Република Србија
Основна школа "Јан Колар"
С Е Л Е Н Ч А
Вајанског 1, Селенча
тел/факс: 021/774 015
е-маил:skola@.jan-kollar.edu.rs
www.jan-kollar.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У Селенчи, 14. 09. 2026. године

САДРЖАЈ:

1. УВОД…….. 8

1.1. Примарни задаци школе……. 11

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада……. 12

1.3. Опремљеност зграде……..... 13

1.4. Педагошка организација……..... 14

1.5. Услови рада школе…….. 14

1.6. Грејање просторија……. 15

1.7. Школска кухиња……. 15

1.8. Школска библиотека…….. 15

1.9. Запослени у школи…….. 15

1.9.1. Наставници разредне наставе……..... 15

1.9.2. Наставници предметне наставе……. 16

1.9.3. Руководилац школе ……..16

1.9.4. Стручни сарадници ……..16

1.9.5. Административно-техничка служба……. 17

1.9.6. Помоћна служба……..... 17

1.10. Ученици и родитељи……. 17

1.11. Друштвена средина……... 18

2. ОРАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА…….. 18

2.1. Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску

2025./2026 . годину……..……..... 18

2.2. Списак уџбеника и приручника……... 20

2.3. Преглед недељног задужења наставника…… 28

2.4. Програм увођења у посао приправника……. 30

2.5.Распоред часова……..... 33

2.6. Дневни распоред радног времена у школи……. 34

2.7. Распоред дежурних наставника за школску 2023./2024. годину …….34

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ….. 35

3.1. Директор школе……... 35

3.1.1. Инструктивно-педагошки рад ……...44

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова……... 44

3.1.3. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања. 44

3.1.4. Саветодавни рад са родитељима……... 44

3.1.5.Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима…….. 44

3.1.6.Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања ……...44

3.1.7. Праћење остваривања планова и програма……... 44

3.1.8. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова …….45

3.1.9 Учешће у раду стручних и управних органа ……....45

3.1.10. Сарадња ван школе ……....45

3.2. Наставничко веће……..... 45

3.3. Одељенска већа……..... 47

3.4. Одељенски старешина……..... 51

3.5. Савет родитеља……..... 52

3.6. Школски одбор……. 52

3.7. Стручна већа ……....54

3.7.1. План и програм рада Стручног већа-нижих разреда……..... 55

3.7.2. План и програм рада Стручног већа-виших разреда ……....55

3.7.3. План рада Стручног актива развој Школског програма …… 61

3.7.4. План рада Стручног актива за развојно планирање…….. 63

3.7.5. План рада Тима за самовредновање ……...63

3.7.6. План рада Еко тима ……...65

3.7.7. План рада тима за инклузивно образовање……..... 66

3.7.8. Тим за заштиту од дискримаинације, насиља, злостављања и занемаривања…….....68

3.7.8.1. План подтима за кризне ситуације…….71

3.7.9. План рада Тима за инклузију Рома ……..74

3.7.10. План рада Пројектног тима …….77

3.7.11. План рада Тима за здравље деце …….78

3.7.12. План Тима за професионалну оријентацију …….81

3.7.13. Тим за стручно усавршавање наставника ……..…...81

3.7.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе……... ...84

3.7.15. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво ….86

3.7.16. Педагошки колегијум …….91

3.8. Стручни сарадници …….92

3.8.1. Психолог школе …….92

3.8.2. Библиотекар школе ……..95

3.8.3. Педагошки асистент …….97

3.8.4. Лични пратилац ……....103

4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА ……...103

4.1. Програм културне и јавне делатности ……....103

4.2. Корективни педагошки рад …… …..103

4.3. Припремна настава …… …103

4.4. Припремна настава за полагање завршног испита…… ..103

4.5. Упис у први разред……... 103

4.6. Настава предметних професора у четвртом разреду ……..……103

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА…….. ..104

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ……...104

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности ……104

6.2. Слободне активности из области науке…….....105

6.3. Слободне активности из области културе и уметности……105

6.4. Слободне активности из области технике и медија……...105

6.5. Слободне активности из области спорта…….106

6.6. Додатни васпитно-образовни рад……. 106

6.7. Допунска настава ……....106

6.8. Програм екскурзија…….106

6.8.1. Амбијентална настава……..110

6.9. Програм школских такмичења……..…. ..111

7. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ …….....111

7.1. Литерарно-рецитаторна секција ……..111

7.2. Рецитаторска секција у нижим разредима……..…112

7.3. Новинарска секција……..... 114

7.4. Секција историје……..... 115

7.5. Саобраћајна секција ……...116

7.6. Еколошка секција……... 118

7.7. Математичка секција…….. ...123

7.8. Музичка секција-Хор ……..125

7.9. Секција географије-Млади географи …….....126

7.10. Ликовна секција ……..…..130

**7.11. Фолклорна секција……
135**

7.12. Форум театар ……..…....136

7.13. Школски часопис „Halúzka“ …….……..140

7.14. Драмска секција ……....141

7.15. Хемијска секција…….. 142

7.16. Спортска секција……... 142

7.17. Секција за програмирање…….....145

7.18. Читалачки клуб…….….146

7.19. Селеначки славуји…….146

7.20. Корективна гимнастика……147

**8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА……..
149**

8.1. План реализације програма професионалне орјентације……... 149

8.2. План рада Дечјег савеза……..... 152

8.3. Програм здравствене заштите ученика…….. 153

8.4. Програм социјалне заштите ученика …….....155

8.5. Програм заштите животне средине……. 155

8.6. Програм школског спорта и спортских активности……... 155

8.7. Програм културних активности школе ……..156

8.8. Програм школског подмлатка Црвеног крста……..... 157

8.9. Програм сарадње са породицом……..…. 158

8.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе……..... 159

8.11. Сарадња са организацијама и институцијама……..... 162

8.12. Програм превенције малолетничке деликвенције……. 164

8.13. Програм примене Конвенције о правима детета ……....165

8.14. Програм рада Ученичког парламента…….. 165

8.15. Одељенске заједнице ученика …….167

8.16. Програм школског маркетинга ……..…...….168

8.17. Програм безбедности и здравља на раду……...
…168

8.18. План транзиције…….169

8.19. Превенција раног напуштања школе…….…176

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА
…….…….....177

11. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА…….....
178

12. ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА…….….178

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ
…….....180

14. ПРИЛОГ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
…….....181

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 121. став 1. тачка 2. Статута Основне школе “Јан Колар” у Селенчи, Школски одбор је на својој седници одржаној 11. септембра 2026. године донео:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ

1. УВОД

Основна школа “Јан Колар” у Селенчи је основана одлуком Команде места Оџаци 1944. године. Кратко време је била четвороразредна школа да би одмах постала шесторазредна. Прва генерација која је завршила потпуну основну школу у Селенчи била је 1955/56. године. Због малог броја ученика следећа генерација је завршила основну школу у суседним местима. Од школске 1957/58. године школа ради као потпуна осмогодишња основна школа. До школске 1963/64. године је било само по једно одељење а од те школске године по два одељења, сем школске 1965/66. када су спојена два одељења у осмом разреду.
Школа је уписана у судски регистар Трговинског суда у Новом Саду Решењем број Фи. 1682/90, од 06. јула 1990. године, у регистарски уложак број:1-2158.
Радило се у пет школских зграда дислоцираних у селу. Од 1962. године основна школа ради у новој школској згради. Од 1966. године почео је са радом и дечији вртић са децом најстаријег предшколског узраста. Од школске 2005/06. у школи постоје и одељења продуженог боравка.

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остваривање и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни **исходи**, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:
1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и словачком односно језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
6) бити оспособљени за самостално учење;
7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
14) бити способни да ефикасно и конструктивно рада као чланови тима, групе, организације и заједнице.
Такође, у току сачињавања годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- Да се Годишњим планом утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: осмишљеније предузимање мера да се

расположива литература користи благовремено и стваралачки, редовнија реализација и посећивање огледних часова, упућивање ученика на самостално тражење потребних информација за часове;

- Да ће ове школске године бити 6 одељења нижих разреда, који ће наставу похађати у две смене, док је број одељења у вишим разредима 8 и они наставу похађају у преподневној смени;
- Предметна настава у нижим разредима ће бити заступљена из енглеског језика, верске наставе и ромског језика са елементима националне културе (изборни предмет).
- У складу са изменама Плана наставе и учења, у првом, другом, трећем и четвртом разреду ће се изводити настава предмета дигитални свет.
- Страни језик *енглески* ће се изучавати од 1.-8. разреда као обавезни наставни предмет;
- Настава *немачког* језика ће се изучавати од 5.-8. разреда са по 2 часа недељно, као изборни наставни предмет;
- Од 1.-8. разреда ће се остваривати верска настава један час недељно по групи;
- Просторни услови ће бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на задовољавајућем нивоу.

1.1. Примарни задаци школе

У наредној школској години посветиће се посебна пажња следећем :

1. Школа ће се максимално ангажовати на реализацији свих активности предвиђених Школским развојним планом који је донет на период од 2025. - 2030. године и Школским програмом, донетим на период од 2026. до 2030. године.
2. Интензивној диференцијацији и индивидуализацији уз примену савременије образовне и наставне технологије. За ученике који имају потешкоћа у интелектуалном функционисању и савлађивању наставног садржаја писаће се ИОП према препорукама Интерресорне комисије.
3. Васпитном раду школе у складу са програмским основама васпитног рада основне школе.
4. Здравственом васпитању ученика у складу са програмом здравственог васпитања ученика основне школе.
5. Безбедности ученика и деце и борбе против малолетничке делинквенције и превенције у борби против болести зависности.
6. У складу са материјалним могућностима школе наставиће се са опремањем наставним средствима, посебно оним који су планом и програмом предвиђени за лабораторијске вежбе као и обезбеђивање образовних софтвера за све наставне предмете на српском и словачком језику.

7. Раду са даровитим ученицима и додатном образовно – васпитном раду како на часовима редовне наставе тако и на часовима додатне наставе, односно слободним активностима. У вези с тим уложиће се напори ради обезбеђења материјалних услова за рад са овим ученицима.
8. Стручном усавршавању наставника и то на више нивоа : на нивоу Стручних Актива, Наставничком већу, путем семинара који ће бити организовани у школи путем акредитованих семинара и саветовања које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја као и Асоцијација словачких педагога, путем семинара у Словачкој Републици као и путем личног стручног усавршавања. На овом послу ће бити ангажован директор школе, тим за стручно усавршавање, стручни сарадник и наставници.
9. Ангажовању на што бољем опремању школе и унапређењу слободних активности кроз размену искустава и гостовања у другим школама код нас и у Словачкој Републици, као и позивању других школа код нас.
10. Унапређењу сарадње кроз организовање огледних часова.
11. Очувању и афирмацији мултикултуралности и вишејезичности, као и очувању добрих међунационалних односа у Аутономној Покрајини Војводини и јачање толеранције кроз јачање међунационалног поверења код младих.

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор обухвата затворену површину (школски објекат) од 2843 м^2. У оквиру школског објекта налази се подрум од 230 м^2 за смештај огрева и котларнице.
Отворени део школског простора износи 5.900 м^2 од чега је 1.780м^2 асфалтирано (двориште и спортски терени) а остало су травнати терени и школски парк. Од новембра 2007. године је на делу површине саграђена зграда за потребе предшколске установе „Колибри“ из Бача коју похађају деца из Селенче, а од 2013. године је у школском дворишту изграђена спортска хала.
Затворени део подразумева просторије за потребе наставе, наставника, ваннаставног особља - руководиоца школе, психолога, библиотекара, педагошког асистента, административно – рачуноводствене службе, помоћно – техничког особља, припрему и дистрибуцију ужине за ученике, помоћне просторије и подрум школе.

То су следеће просторије:
1. Седам учионица укупне површине 336 м^2 за потребе редовне наставе
2. Специјализоване учионице за ниже разреде и рад у продуженом боравку 168 м^2
3. Кабинети : 5 кабинета (физика/ ликовна култура, биологија/ хемија, музичка култура/ немачки језик, техничко образовање, кабинет информатике - дигитални кабинет) са укупном површином од 336 м^2
4. Остава за техничко образовање и фото лабораторија површине 44 м^2
5. Зборница 50м^2 и три канцеларије 50 м^2

6. Кухиња са помоћним просторијама површине 106 м^2
7. Просторија за помоћно особље 12 м^2
8. Школска библиотека са читаоницом 35 м^2
9. Главни хол у приземљу са улазом 240 м^2
10. Ходници испред учионица са малим холом на спрату 308 м^2
11. Санитарни чворови 35 м^2
12. Подрум са котларницом 230 м^2
13. Школска радионица за мајстора површине 36 м^2

У оквиру школског дворишта налази се и новоизграђена спортска хала. Школа има задатак да води рачуна о њеном одржавању. Површина обе хале износи 1067 м². Школа има централно грејање на пелет. У оквиру сале за физичко васпитање, справарница је преграђена и у једном делу је направљена нова котларница са складиштем за пелет.

Отворене просторе сачињавају :

- школски парк са дрвећем, травнатом површином и цвећем као и мали парк, претворен у еко учионицу.
- асфалтирано школско двориште са спортским теренима осветљено рефлекторима.

У школском дворишту је изграђена и посебна установа за потребе вртића у Селенчи.

Спортске терене користи сеоска омладина и остали мештани за одржавање разних турнира, приредби, смотри, такмичења и у рекреативне сврхе.

1.3. Опремљеност зграде

Захваљујући континуираном одржавању и сталним поправкама школска опрема и намештај су у задовољавајућем стању, иако би још неке клупе требало заменити. У школи су запослени 1,5 домар/мајстор. Наведени радници су задужени и за одржавање објекта школе, њене опреме и инсталације. За потребе поправки и израде делова намештаја и осталих средстава на располагању им стоји радионица.

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са 9.450 књига и преко 835 јединица некњижне грађе (софтвера, касета, зидних слика, ДВД, ЦД и сл.). Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из Словачке Републике, као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа упућује.

За извођење обавезног предмета Информатике и рачунарства школа поседује дигитални кабинет са пратећом опремом.

Школа поседује знатан број техничких средстава за извођење наставе: 1 ласерски штампач. 3 мултифункционална уређаја (копир, скенер и штампач), 1 скенер, 1 видео камеру, 31 преносних рачунара, 12 видео бимова, 1 дигитални фотоапарат. У кабинету информатике и рачунарства налази се 15 рачунара који су умрежени,

такође у кабинету технике и технологије 15 рачунарских јединица са удаљеним рачунаром који су такође умрежени. Даље, постоје још 7 рачунара који се налазе у канцеларијама за администрацију, зборници и психолога школе.

У целој школи је обезбеђен бежични интернет преко AMPEC-мреже као и прикључак за ЛАН-кабал у свакој учионици. Школа је покривена са 3 камере, од којих 2 покривају ходнике школе а једна школско двориште, такође школа има прикључак за кабловску телевизију.

1.4. Педагошка организација

Школа током године ради у две смене: у преподневној смени наставу похађају ученици виших разреда и одељења нижих разреда. У послеподневној смени наставу имају ученици нижих разреда који се смењују на недељном нивоу. Продужени боравак је организован у терминима од 08:00 до 13:30 и од 09:00 - 15:00 часова, у зависности од смене првих и других разреда јер су они корисници услуга продуженог боравка. Преподневна смена ради од 8:00 до 14:15 а поподневна од 13:30 до 18:35 часова. Часови ће трајати 45 минута. Ученици нижих разреда ће се смењивати на недељном нивоу а ученици виших разреда ће ићи преподне.

План рада по сменама

I СМЕНА	I и II СМЕНА
5. а разред	**1. а разред**
6. а, б разред	**2. а разред**
7. а, б,ц разред	**3. а, б разред**
8. а,б разред	**4. а,б разред**

Уколико се стање промени, биће направљен нов план, као што је то било претходних година: виши разреди ће ићи у преподневној смени а нижи разреди ће се смењивати недељно.

1.5. Услови рада школе

Школа се налази у центру места. Долазак и одлазак ученика из школе се одвија несметано по бетонским стазама. Поред школе је постављена заштитна ограда ради безбедности ученика.

Пре почетка школске године окречене су поједине учионице и просторије у оквиру школе.

За услове живота и рада школе у овој средини може се констатовати да су повољни.

Стамбени услови у селу су углавном повољни, јер је већина кућа новосаграђена, деца имају своје посебне просторије, чиме су створени повољни услови за рад деце код куће. У отежаним стамбеним условима живе једино поједина ромска деца, али се школа труди да им кроз разне хуманитарне акције обезбеди одећу, обућу, а за поједине ученике и бесплатну ужину и уџбенике.

Остали услови (здравствени, културни, хигијенски, социјални и сл.) су примерени средини насељеног места.

Са еколошког становишта нема већих проблема нити већих загађивача.
С обзиром на број становника и број домаћинстава није присутан већи број случајева породица са поремећеним односима и социјалним случајевима.

1.6. Грејање просторија

Школа има централно грејање на пелет.

1.7. Школска кухиња

У школи ради школска кухиња. Припрему ужине и сервирање врши сервирка са положеним одговарајућим испитом.

1.8. Школска библиотека

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са 9.450 књига и преко 835 јединица некњижне грађе (софтвера, касета, зидних слика, ДВД, ЦД и сл.). Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из донација из Словачке Републике као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа реализује.

1.9. Запослени у школи

На почетку школске године 2026/27. укупно је запослено 46 радника. Већина запослених испуњава Законом тражене услове. За она радна места, на која није ангажован стручан кадар, расписаће се конкурси, уз сагласност Школске управе у Новом Саду након преузимања са берзе. Конкурси ће се расписивати за она радна места која су сада нестручно заступљена, а која не буду попуњена преузимањем.

1.9.1. Наставници разредне наставе

	ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	8

ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	1
СВЕГА :	-	9

1.9.2. Наставници предметне наставе

	СРЕДЊА	ВИША/ОСНОВ.АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР	ДОКТОР
НЕОДР. ВРЕМЕ	0	0	10	2
ОДР. ВРЕМЕ	2	4	7	0
СВЕГА :	2	4	17	2

Укупно наставника предметне наставе: 25.

1.9.3. Руководилац школе

Од 06. новембра 2021. године на радном месту директора школе у првом мандату налази се Наташа Клиновски, професор разредне наставе.

1.9.4. Стручни сарадници

Школа има запосленог школског психолога Кристину Ђурчиански. Обављаће послове из свог делокруга рада, према унапред разрађеном плану и програму рада. Од школске 2011/2012. године у школи ради педагошки асистент који се ангажује на једну школску годину.
Послове библиотекара са пола радног времена обавља професор разредне наставе.

1.9.5. Административно – техничка служба

Секретар школе је лице са правним факултетом и положеним одговарајућим испитом. Књиговодствено – благајничке послове обавља лице са завршеном економском школом, одговарајуће струке за ове послове.

1.9.6. Помоћна служба

Школа има запосленог 1,5 домара/мајстора одржавања.

Ови радници обављају и послове ложача као и текућег одржавања објекта и постројења школе.

У школи ради 0,40 сервирке са положеним одговарајућим испитом и 6,10 чистачица које обављају и курирске послове.

Сви наведени радници имају решење о 40 – часовној радној недељи и на годишњем нивоу са описом послова и радних задатака на основу важећих законских одредби и подзаконских аката.

1.10. Ученици и родитељи

Бројно стање ученика:

Према евиденцији сачињеној на почетку школске године стање ученика по одељењима је следеће:

Број ученика по одељењима за школску 2026./2027. годину

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО
I а	22	22
II а	17+1 ИОП 1	18
III а	14+2 ИОП2	18
III б	12+1 ИОП2	14
IV а	8+ 1 ИОП2	10
IV б	9+ 2 ИОП2	13
I-IV	82	102
V а	19+1 ИОП1	20
VI а	11 + 2 ИОП2	15
VI б	11 + 2ИОП2	15
VII а	8 + 1 ИОП1+2 ИОП2	13
VII б	9 +2 ИОП2	13
VII ц	9 +2 ИОП2	13
VIII а	9+2 ИОП2	13

VIII б	9 +2 ИОП2	13
V-VIII	85	115
I-VIII	167	217

1.11. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају Дом културе у Селенчи, Амбуланта Селенча, Центар за социјални рад Бач, Полицијска станица Бач, радио „Бачка“, ФК „Кривањ“, Спортски савез општине Бач...
Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2026./2027. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године. Прво полугодиште има 79 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године и завршава се:

- у петак, 28. маја 2027. године, за ученике осмог разреда и има 92 наставна дана и

- у петак, 11. јуна 2027. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у уторак, 10. новембра 2026. године изводи се према распореду часова за петак.

У суботу 27. фебруара изводи се настава према распореду часова за петак.

У суботу 03. априла изводи се настава према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду11.11.2026. године, а завршава се у петак 13.11.2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак 8. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак 26.март и понедељак 29.март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дан.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује и:

- 21. октобар 2026. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,
- 27. јануар 2027. године - Свети Сава – школска слава,
- 22. април 2027. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату,
- 9. мај 2027. године, као Дан победе,
- 28. јун 2027. године – Видовдан – спомен на Косовску битку,

У школи се обележава и:

- 08. новембар 2027. године - Дан просветних радника,

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика,

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан,

- недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;

- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама.

- Припадници Јеврејске заједнице – први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће Годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби "ЕХПО 2027 БЕОГРАД", у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, школа утврђује годишњим планом рада.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19.03.2027. године и у суботу, 20.03.2027. године, а завршни испит у понедељак, 14.06.2027. године, уторак, 15.06.2027. године и среду, 16.06.2027. године.

2.2. Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника који ће се користити у настави у школској 2026./27. години за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред**:**

Други разред
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:
- Татјана Нађ, Светлана Золњан: Читанка за 2.разред, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ
- Светлана Золњан: „Moja prvà gramatika" - словачки језик за 2. разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК:

- Андреа Рожа Сикора: Српски језик као нематерњи, уџбеник за други разред основне школе, КЛЕТТ

МАТЕМАТИКА:

- Ива Иванчевић-Илић; Сенка Тахировић: Математика 2, уџбеник за 2. разред основне школе, 1., 2., 3., 4. део, ЛОГОС

СВЕТ ОКО НАС:

- Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић: Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе, 1. и 2.део, КЛЕТТ.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- *Jenny Dooley: "Smiles 2"* енглески језик за други разред основне школе – уџбеник, Freska
- *Jenny Dooley: "Smiles 2"* енглески језик за други разред основне школе – радна свеска, Freska.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Рената Суђи, Јурај Суђи: Музичка култура, за други разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

ДИГИТАЛНИ СВЕТ:

- Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић: ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2, уџбеник за други разред основне школе, ЛОГОС

Трећи разред

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

-ПаедДр Светлана Золњан, Татјана Нађ: ЧИТАНКА за трећи разред основне школе – ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

- С. Золњан, Т. Мандач: „Slovenský jazyk" за трећи разред основне школе – „ Zahrajme sa s gramatikou", ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:-

Сузана Енги, Андреа Рожа Сикора; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК уџбеник за 3 разред, Клетт.

-Сузана Енги; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК, радна свеска, Клетт

МАТЕМАТИКА:

-Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић : МАТЕМАТИКА – уџбеник за трећи разред основне школе (1.део, 2.део, 3.део, 4.део), Клетт

ПРИРОДА И ДРУШТВО:

-Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак,: ПРИРОДА И ДРУШТВО- уџбеник за трећи разред основне школе, Логос.

-Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак: ПРИРОДА И ДРУШТВО- радна свеска за трећи разред основне школе, Логос.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- М. Станковић - Кривак, Д. Накић: МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

-*ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:*

- *Jenny Dooley: "Smiles 3"* енглески језик за трећи разред основне школе – уџбеник, Freska
- *Jenny Dooley: "Smiles 3"* енглески језик за трећи разред основне школе – радна свеска, Freska.

ЛИКОВНА КУЛТУРА: Сања Филиповић, уџбеник за трећи разред основне школе, Клетт
ДИГИТАЛНИ СВЕТ: Марина Иљац, Јелена Батањац:ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3, за трећи разред основне школе, уџбеник , ЛОГОС

Четврти разред
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:
- Светлана Золњан: ЧИТАНКА за 4. разред основне школе, Завод за уџбенике
- Татјана Нађ: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК за 4. разред основне школе,Завод за уџбенике
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:
- Андреа Рожа Сикора: Српски као нематерњи језик – РАДНА СВЕСКА за четврти разред основне школе, Клетт
- Андреа Рожа Сикора: Српски као нематерњи језик -УЏБЕНИК за четврти разред основне школе, Клетт
МАТЕМАТИКА:
-Бранислав Поповић, Ненад Вуловић: МАТЕМАТИКА, уџбеник за 4. разред основне школе, 1., 2., 3., и 4. део, Клетт
ПРИРОДА И ДРУШТВО:
-Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић: ПРИРОДА И ДРУШТВО, уџбеник за 4. разред основне школе, Логос
-Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић: ПРИРОДА И ДРУШТВО, радна свеска за 4. разред основне школе, Логос
МУЗИЧКА КУЛТУРА:
- Мариена Станковић - Кривак, Данка Накић: МУЗИЧКА КУЛТУРА за 4.разред основне школе, Завод за уџбенике
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:
- *Jenny Dooley: "Smiles 4"* енглески језик за четврти разред основне школе – уџбеник, Freska
- *Jenny Dooley: "Smiles 4"* енглески језик за четврти разред основне школе – радна свеска, Freska.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ:
Марина Иљац: ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Логос

Пети разред
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:
- Человски, Т.: Čítanka pre 5. ročník, Завод за уџбенике.
- M.Andrášiková, A.Makišová: „Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania", Завод за уџбенике
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК:
- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА, Српски као нематерњи језик за 5. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.
- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, УЧИМО ЈЕЗИК , Српски као нематерњи језик за 5. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.
-Весна Вајс, РАДНА СВЕСКА, Српски као нематерњи језик за 5. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.

МАТЕМАТИКА:
- Икодиновић, Н.; Димитријевић, С.: Математика, уџбеник за пети разред основне школе, Klett, Београд, 2019.
- Поповоћ, Б.; Станић, М.; Милојевић, С.; Вуловић, Н.: Математика, збирка задатака за пети разред основне школе, Klett, Београд, 2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:
- Jenny Dooley: RIGHT ON1!, уџбеник, енглески језик за пети разред основне школе, Фреска.
- Jenny Dooley: RIGHT ON1!, радна свеска, енглески језик за пети разред основне школе, Фреска.
ИСТОРИЈА:
- Смирнов-Бркић, А.: Историја са историјском читанком и радна свеска за пети разред основне школе, Завод за уџбенике.
- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5.až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021
ГЕОГРАФИЈА:
- Географија за пети разред основне школе, Klett. Аутор: Винко Ковачевић, Сања Топаловић
БИОЛОГИЈА
-Субаков-Симић Г., Дрнарски М.,Биологија 5, уџбеник за .разред основне школе, Нови Логос
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:
- Стаменовић, Н.; Вучићевић, А.: Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак), Klett.
МУЗИЧКА КУЛТУРА:
- Станковић-Кривак, М.; Суђи, Ј.: Музичка култура за пети разред основне школе, Завод за уџбенике.
ЛИКОВНА КУЛТУРА:
- Милутин Мићић:уџбеник за пети разред основне школе, Логос
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:
- Врачарић, И.; Шмит, Ц.; Бабић, А.; Фајфер-Чагоровић, И.: „Hurra, wir lernen Deutsch! 1“ уџбеник, Завод за уџбенике.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:
- Мандић, С.: Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе, Klett.

Шести разред
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:
- А. Хрк. А. Макиш: „Slovenský jazyk a kultùra vyjadrovania“, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.
- Марина Шимак Спевак: Čítanka pre 6. ročník základnej školy, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:
-Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА, Српски као нематерњи језик за 6. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.
-Весна Вајс, Сузана Енги, УЧИМО ЈЕЗИК, Српски као нематерњи језик за 6. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.

-Весна Вајс, РАДНА СВЕСКА уз читанку и граматику, Српски као нематерњи језик за 6. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.

МАТЕМАТИКА:

- Н. Икодиновић, С. Димитријевић: МАТЕМАТИКА –уџбеник за шести разред основне школе, Клетт.
- Б. Поповић, М. Станић, Н. Вуловић, С. Милојевић: ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ МАТЕМАТИКЕ НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ, Клетт.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: RIGHT ON2!, уџбеник, енглески језик за шести разред основне школе, Фреска.
- Jenny Dooley: RIGHT ON2!, радна свеска, енглески језик за шести разред основне школе, Фреска.

ИСТОРИЈА:

- Ивана Коматина,Јелена Јеврић,Емина Живковић,Љиљана Недовић,Радомир Ј.Поповић ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе,Klett,Београд,2019.
- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5.až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021

ГЕОГРАФИЈА:

Т. Парезановић: Географија за 6. разред основне школе, Клетт, Београд 2020.

-Марина Радојевић: ФИЗИКА 6, уџбеник за 6. разред основне школе, Клетт, Београд 2021.

-Марина Радојевић: ФИЗИКА 6, збирка задатака и лабораторијских вежби за 6. разред основне школе, Клетт, Београд 2021.

БИОЛОГИЈА:

- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- Д. Каруовић, Ж. Васић, И. Ђисалов, М. Бокан: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, уџбеник
за шести разред основне школе, Логос.

-Ж. Васић, И. Ђисалов: Свет технике 6, збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством, Логос.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

-Д. Крсмановић, К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић: *ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, уџбеник за 6. разред основне школе, Едука.*

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Ј. Суђи, М. Станковић-Кривак: МУЗИЧКА КУЛТУРА за шести разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Милун Мићић:уџбеник за шести разред основне шктиоле,Логос-

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- Ј. Врачарић, Ц. Шмит, А. Бабић, Ј. Ф. Чагоровић: „Hurra wir lernen Deutsch! 2“ уџбеник, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

Седми разред

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:

- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА за 7. разред основне школе, Klett, Београд, 2024.

- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, РАДНА СВЕСКА за 7. разред основне школе, Klett, Београд, 2024.
- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, УЧИМО ЈЕЗИК за 7. разред основне школе, Klett, Београд, 2024.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

- М. Корош, М. Андрашик: ЧИТАНКА за седми разред основне школе, ЗАВОД ЗА Уџбенике 2022
- Јарослава Штевка, Зузана Тир: Словачки језик и језичка култура, Завод за уџбенике, 2022

МАТЕМАТИКА:

- Н. Икодиновић, С. Димитријевић: Математика за 7.разред основне школе, Klett.
-Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић: Збирка задатака из математике за 7. разред, Klett.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- Ј. Врачарић, Ц. Шмит, А. Бабић, Ј. Ф. Чагоровић: „Hurra wir lernen Deutsch! 3“ уџбеник, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: RIGHT ON3!, уџбеник, енглески језик за седми разред основне школе, Фреска.
- Jenny Dooley: RIGHT ON3!, радна свеска, енглески језик за седми разред основне школе, Фреска.

БИОЛОГИЈА:

- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.

ИСТОРИЈА:

-Радомир Ј.Поповић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Александар Тодосијевић, Сања Петровић Тодосијевић: ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Klett, Београд, 2020.
- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5.až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021

ГЕОГРАФИЈА:

- Д . Шабић, С. Вујадиновић: ГЕОГРАФИЈА за седми разред ОШ, Логос

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- А. Вучићевић, Н. Стаменковић: *ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА* за 7. разред основне школе, Klett.
-А. Вучићевић, Н. Стаменковић: Техника и технологија 7, материјали за конструкторско моделовање, Klett.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

-Д. Крсмановић, К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић: *ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, уџбеник за 7. разред основне школе, Едука.*

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- Ј. Врачарић, А. Бабић, Ц. Шмит, Ј. Ф. Чагоровић: „Hurra wir lernen Deutsch! 3“ уџбеник, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

М. Станковић-Кривак, Ј. Суђи: МУЗИЧКА КУЛТУРА-уџбеник за седми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Милутин Мићић:уџбеник за седми разред основне школе, Логос

ХЕМИЈА:

-Драгана Анђелковић и Татјана Недељковић: ХЕМИЈА, уџбеник за седми разред основне школе. ЛОГОС
ФИЗИКА:
-Марина Радојевић: ФИЗИКА 7, уџбеник за 7. разред основне школе, Клетт, Београд 2020.
-Марина Радојевић: ФИЗИКА 7, збирка задатака и лабораторијских вежби за 7. разред основне школе, Клетт, Београд 2020.

Осми разред
СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:
- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА за 8. разред основне школе, Klett, Београд, 2025.
- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, РАДНА СВЕСКА за 8. разред основне школе, Klett, Београд, 2025.
- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, УЧИМО ЈЕЗИК за 8. разред основне школе, Klett, Београд, 2025.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:- Ана Макиш: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК и језичка култура за осми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.
- М. Котваш-Јонаш, З. Чижик: ЧИТАНКА за осми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.
МАТЕМАТИКА:
-Небијша Икодиновић, Слађана Димитријевић: МАТЕМАТИКА за осми разред основне школе, КЛЕТТ.
-Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић: ЗБИРКА ЗАДАТАКА из математике за осми разред основне школе, КЛЕТТ .
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:
- Jenny Dooley: RIGHT ON4!, уџбеник, енглески језик за осми разред основне школе, Фреска.
- Jenny Dooley: RIGHT ON4!, радна свеска, енглески језик за осми разред основне школе, Фреска.
МУЗИЧКА КУЛТУРА:
М. Станковић-Кривак, Ј. Суђи: МУЗИЧКА КУЛТУРА-уџбеник за осми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.
ИСТОРИЈА:
Александар Тодосијевић,Сања Петровић Тодосијевић:ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Klett,Београд,2021.
- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5.až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021.
ГЕОГРАФИЈА:
Тања Плазиновић: ГЕОГРАФИЈА за осми разред основне школе, Klett
БИОЛОГИЈА:
- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.
ХЕМИЈА:
-Драгана Анђелковић и Татјана Недељковић: ХЕМИЈА, уџбеник за осми разред основне школе. ЛОГОС
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

Гордана Летић - Глишић, Илдико Врачарић, Ранка Вујановић: Немачки језик 8, “Hallo, Freunde!”, уџбеник + CD, издавач Завод за уџбенике Београд
ЛИКОВНА КУЛТУРА:
- Сања Филиповић: уџбеник за осми разред основне школе, Клет
ФИЗИКА:
-Марина Радојевић: ФИЗИКА 8, уџбеник за 8. разред основне школе, Клетт, Београд 2021.
-Марина Радојевић: ФИЗИКА 8, збирка задатака и лабораторијских вежби за 8. разред основне школе, Клетт, Београд 2021.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:
- А. Вучићевић, Н. Стаменковић: *ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА* за 8. разред основне школе, Klett.
-А. Вучићевић, Ђ. Пађан, Н. Стаменковић: Техника и технологија 8, материјали за конструкторско моделовање, Klett.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:
-Д. Крсмановић, К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић: *ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, уџбеник за 8. разред основне школе, Едука.*

За коришћење у **првом** разреду у Основној школи „Јан Колар“ Селенча, изабрани су следећи уџбеници, по предметима:

НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА/ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА
„НОВИ ЛОГОС”	***Математика*** 1, *уџбеник из четири дела за први разред основне школе;*	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
„Freska“	*-ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:* - *“Smiles 1”* енглески језик за *први* разред основне школе – уџбеник - *“Smiles 1”* енглески језик за *први* разред основне школе – радна свеска	*Jenny Dooley*
„КЛЕТТ“	***Маша и Раша Свет око нас*** *уџбеник за први разред основне школе из два дела*	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Музичка култура*** *за први разред основне школе;*	Рената Суђи, Јурај Суђи
„КЛЕТТ“	***Маша и Раша, Свет у мојим рукама за 1. разред основне школе*** **(Ликовна култура)**	Сања Филиповић
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Словачки језик****, читанка за 1. разред основне школе*	Милушка Анушјак - Мајерова
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Словачки језик****, радна свеска уз буквар за 1. разред основне школе*	Милушка Анушјак - Мајерова, Милина Крајчикова

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Словачки језик**, буквар за 1. разред основне школе*	Милушка Анушјак - Мајерова
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Словачки језик,** свеска за почетно писање за 1. разред основне школе “Píšem E.Píš Eme!”*	Милушка Анушјак - Мајерова
ЈП „КЛЕТТ“	***Маша и Раша, Српски као нематерњи језик,*** уџбеник за 1. разред основне школе	Соња Аџић
ЈП „КЛЕТТ“	***Маша и Раша, Српски као нематерњи језик,*** приручник за наставнике за 1. разред основне школе	Соња Аџић

2.3. Преглед недељног задужења наставника

1. Даниела Бађонски, професор словачког језика, словачки језик: 7а,б,ц; 8.а,б- 111,11%,
2. Тереза Жјак, наставник српског језика као нематерњег, српски језик: 6 а,б,ц; 7.а,б,ц; 8.а,б - 72,22%,
3. Мариа Грнова, апсолвент немачког језика: 5.-8. разред - 88,89%,
4. Ана Вуковић, професор енглеског језика: 5.а;8.а,б -33,%, и ликовне културе: 5.-8. разред - 45%,
5. Самуел Витез, професор физичког васпитања: физичко и здравствено васпитање:7.а,б,ц:8.а,б - 75 %,
6. Даниел Врабчењак, професор разредне наставе: продужени боравак - 100%,
7. др Јурај Суђи, професор музичке културе: музичка култура: 5.а; 6.а,б; 7.а,б.ц - 35%,
8. Дарка Чапеља, професор разредне наставе: словачки језик 5.а; 6.а,б - 72,22%; педагошки асистент 10% ,
9. Зузана Фодор, професор географије: од 5. – 8. разреда - 80%; СНА медијска писменост - 5%,
10. Габриела Губа Червени, професор историје: историја 6.а,б; 8.а,б- 40%,
11. Марина Мелих, професор биологије: биологија од 7.а,б,ц; 8.а,б - 50%; хемија 7.а - 10%,
12. Душанка Ћурковић: дипломирани хемичар: хемија 7.б,ц; 8.а,б. - 40%,
13. Ана Валент: теолог словачке евангелистичке а.в. вероисповести: 1. - 8. разред, 7 часова недељно - 35%,
14. Марија Трусина, професор математике и физике – математика у 7.а,б - 44,44%,
15. Милан Радојевић, вероучитељ православног катихизиса: 1.- 8. разред, 4 комбиноване групе, 4 часа недељно - 20%,
16. Драган Јовановић, средња стручна спрема и квалификација за предавача ромског језика: у 3 комбиноване групе од 1. -8. разреда - укупно: 6 часова недељно- 30% и 90% послови педагошког асистента,
17. Власто Петраш, мастер физичар: физика у 8.а разреду – 10%,

18. Данијел Носал, мастер технике и информатике: информатика и рачунарство у 5. - 8. разред - 40% и техника и технологија 5. - 8. разред- 80%,
19. Ана Турчан, професор разредне наставе у 3 а, 100%,
20. Кветослава Швец Кочонда, професор разредне наставе у 3.б, 100%,
21. Татјана Мандач, професор разредне наставе у 4.а разреду, 100%,
22. Маријана Частван, професор разредне наставе у 1. разреду, 100%,
23. Ана Петраш, професор разредне наставе у 4.б разреду, 100%,
24. Рената Суђи, професор разредне наставе у 2.а разреду, 100%,
25. Ана Колек, професор разредне наставе: вероучитељ католичког вјеронаука: 1.-8. разред - 40%; српски као нематерњи језик: 1. - 4. разред - 80%,
26. Мартина Трусина, професор разредне наставе: продужени боравак - 100%,
27. Светлана Киш, професор разредне наставе: биологија 5.а; 6.а,б - 30%; физичко и здравствено васпитањер: 5.а; 6.а,б - 45%,
28. Марина Врабчењак - професор математике и физике: физика у 6.а,б; 7.а,б.,ц - 60% и математика у 6.а,б - 44,44%,
29. Марија Шимудварац, професор енглеског језика, 1.а; 2.а; 3.а,б; 4.а,b: 6.а.б; 7.а,б,ц одељење, 20 часова, 115,56%,
30. Ана Чапанда, професор разредне наставе: српски као нематерњи 5.а; 6. а,б - 50%, библиотека - 50%,
31. Ана Стрехарски, професор историје: историја 5.а; 7.а,б,ц - 7 часова недељно - 35%,
32. Мариа Носал, наставник музичке културе: музичка култура 8.а,б; хор - 5 %; СНА музиком кроз живот - 5%,
33. Милина Бурчиар, наставник математике: математика 5.а; 7.ц; 8.а,б - 88,89%.

Сем часова редовне наставе, реализују се и часови одељенског старешине и часови наставе изборних предмета:

-Веронаука католичке и словачке евангелистичке а. в. вероисповести и православни катихизис од 1. до 8. разреда.

- Ромски језик са елементима националне културе – у 3 групе (1. - 8. разред).

Слободне наставне активности:

- Врлине и вредности као животни компас, 5. разред - 1 група
- Шах више од игре, 6. разред 1 група
- Медијална писменост, 7. разред - 1 група
- Музиком кроз живот, 8. разред - 1 група

У оквиру 40-часовне радне недеље обухваћени су и остали видови наставе и непосредног рада са ученицима.

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО:

НИЖИ РАЗРЕДИ

1.а…….. Маријана Частван, професор разредне наставе

2.а..... Рената Суђи, професор разредне наставе
3.а……Ана Турчан, професор разредне наставе
3.б.....Кветослава Швец-Кочонда, професор разредне наставе
4.а.....Татјана Мандач, професор разредне наставе
4.б……Ана Петраш, професор разредне наставе

ВИШИ РАЗРЕДИ:

5.а…….Ана Колек, професор разредне наставе
6.а…….Зузана Фодор, наставник географије
6.б…….Данијел Носал, наставник информатике
7.а…….Марина Мелих, наставник биологије
7.б…….Марија Трусина, наставник математике
7.ц…… Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика
8.а…….Самуел Витез, наставник физичког васпитања
8.б…….Даниела Бађонски, наставник словачког језика

2.4. Програм увођења у посао приправника

Програмом увођења у посао ***приправник - наставник*** стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односе на доле набројане области.
На крају приправничког стажа наставник треба да у оквиру области:
1. *Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада*
- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
- разуме улогу наставног плана;
- предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- познаје основне принципе рада одељењског старешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу;
- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидаткичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;

- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;
- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;
- анализира сопствени образовно-васпитни рад;

2. *Праћење развоја и постигнућа ученика*

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;
- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;

3. *Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом*

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;
- размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју
ученика;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;
- размењује запажања и искуства са колегама;
-познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;
- сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;

- разуме важност сарадње са стручним институцијама;
4. *Рад са ученицима са сметњама у развоју*
- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
5. *Професионални развој*
- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;
6. *Документација*
- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

ОБАВЕЗЕ МЕНТОРА

Ментор приправника има следеће обавезе приликом спровођења програма увођења у посао приправника:

1. Сачињава свој план реализације Програма увођења приправника у посао,
2. Пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада приправнику;
3. Присуствује образовно-васпитном раду приправника најмање 12 часова током приправничког стажа;
4. Врши анализу образовно-васпитног рада приправника у циљу праћења напредовања приправника;
5. Пружа помоћ приправнику у припремању за проверу савладаности програма увођења у посао;
6. Обезбеђује присуство приправника на најмање 12 часова свог образовно-васпитног рада током приправничког стажа;

7. На крају програма увођења у посао, подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење рада. (У извештају ментор наводи све елементе својих обавеза који су овде наведени, са временом њихове реализације, садржајима и друго, и даје процену да ли је приправник оспособљен за самостално извођење образовно-васпитног рада);
8. Сарађује са приправником приликом избора теме облика образовно-васпитног рада за проверу савладаности програма увођења у посао;
9. У обавези је да присуствује провери савладаности програма увођења у посао.

ОБАВЕЗНА ЕВИДЕНЦИЈА ТОКОМ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА

Приправник води евиденцију о свом раду**:**

1. израдом месечног оперативног плана и програма рада;
2. израдом припреме за одржавање часа, односно активности;
3. износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке**:**

1. о временском периоду у коме је радио са приправником,
2. о темама и времену посећених часова, односно активности,
3. о запажањима о раду приправника у савладавању програма увођења у посао,
4. о препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада приправника и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима (број решења и датум заснивања радног односа у својству приправника; статус-да ли је приправник или има својство приправника у смислу да није положио испит за лиценцу, али је радио у некој другог организацији или предузећу; подаци о ментору; рок до ког мора положити испит за лиценцу; датум провере савладаности програма увођења у посао и састав комисије за проверу; датум када је или није положио испит за лиценцу; даљи статус-да ли му је престао радни однос и када или је примљен на неодређено време).

2.5. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће задужени наставници за више разреде а за ниже разреде ће урадити учитељице, свака за своје одељење. За укупну структуру распореда часова одговоран је директор школе.

Сви распореди биће доступни ученицима и родитељима ученика на огласној табли школе.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу директор школе.

2.6. Дневни распоред радног времена у школи

Дежурство наставника почиње у 7:30 часова а завршава се у 13:15 часова у преподневној смени, а у послеподневној смени дежурство наставника почиње у 13:00 часова а завршава се 18:35 часова.

Ужина се сервира у школској трпезарији на великом одмору.

Продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља од 8:00 - 16:00 часова.

2.7. Распоред дежурних наставника за школску 2026./27. годину

I СМЕНА - 7:30 и II СМЕНА - 13:15

Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
I и II смена				
Ана Петраш	Ана Турчан	Маријана Частван	Рената Суђи	
Кветослава Швец Кочонда	Татјана Мандач	Даниел Врабчењак	Драган Јовановић	Мартина Трусина

I смена

Понедељак	**Уторак**	**Среда**	**Четвртак**	**Петак**
Габриела Губа Червени (пре наставе и даље)	Ана Чапанда (пре наставе и даље)	Данијел Носал (пре наставе и даље)	Зузана Фодор (пре наставе и даље)	Власто Петраш (пре наставе и в.одмор)
Јурај Суђи (в. одмор и даље)	Марина Мелих (пре наставе и даље)	Марина Врабчењак (пре наставе и даље)	Мариа Грнова (пре наставе и даље)	Дарка Чапеља (пре наставе и даље)

Даниела Бађонски (пре наставе и даље)	Мариа Носал (11:30 и даље)	Ана Валент (пре наставе и даље)	Душанка Ћурковић (пре наставе и даље)	Марија Шимудварац (в. одмор и даље)
Самуел Витез (пре наставе и даље)	Ана Вуковић (пре наставе и даље)	Тереза Жјак (пре наставе и даље)	Ана Колек (пре наставе и даље)	Ана Стрехарски (пре наставе и даље)
Милина Бурчиар (пре наставе и даље)			Светлана Киш (пре наставе и даље)	Мариа Трусина (пре наставе и даље)

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Директор школе

Од 06. новембра 2021. фунцију директора има Наташа Клиновски, професор разредне наставе .
Програм рада директора сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других важећих прописа који регулишу рад директора школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.
Послови директора су да:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3) стара се о остваривању Развојног плана установе;
4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом;
5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;

16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, мења га наставник или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са Законом.

На основу задатака које директор школе има по основу Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања и других закона и општих аката, директор школе ће у току школске 2024./2025. године настојати да реализује заједно са стручним сарадницима и органима школе следеће циљеве и задатке:

- активирање свих запослених у школи на реализацији задатака који проистичу из Плана рада школе,
- рад на јединственом спровођењу ставова и закључака органа школе, МЗ Селенча и СО Бач који се односе на непосредне циљеве и задатке ове школе у току ове школске године,
- рад на припремању предлога Извештаја о раду школе за школску 2024./2025. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025./2026. годину,
- учешће у изради и реализацији Школског развојног плана,
- учешће у изради и реализацији Школског програма,
- учешће у школским тимовима и вођење Педагошког колегијума,
- организовање стручног рада школе,
- помоћ у организацији сталног унапређења разноврсних облика стручног оспособљавања наставника,
- синхронизација рада органа школе,

- организација размене искустава у раду са другим школама, стручним институцијама и наставницима,
- обезбеђење пуне информисаности радних људи преко одговарајућих органа о свим битним питањима и делатности школе,
- праћење реализације усвојених ставова и закључака органа школе,
- развијање разноврсних облика рада школе са МЗ осталим организацијама у месту и школи,
- координација у раду са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Србије (у даљем тексту: Министарство просвете), Школском управом у Новом Саду, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, прописе и националне заједнице- националне мањине, Општином Бач и одељењем за друштвене делатности и инспектором, као и са Одбором за образовање НССНМ и Министарством просвете, науке, истраживања и спорта Словачке Републике у циљу унапређења укупног рада школе,
- организација рада административно-техничких и финансијских као и помоћних служби у школи,
- рад на осавремењавању наставе у школи и посета часовима наставника,
- организација стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике, као и лично стручно усавршавање и учешће на научним скуповима,
- рад са приправницима у школи, као и друга стручна помоћ наставницима и осталим запосленима,
- сазивање и вођење седнице Наставничког већа као и - преглед школске евиденције,
- рад на спровођењу законитости рада школе,
- координација реализације образовно-васпитног рада школе,
- пружање помоћи свим запосленима, ученицима, родитељима у складу са објективним могућностима школе,
- синхронизација рада свих запослених у школи на остваривању и развијању међусобне толеранције,
- сарадња са ученицима, ученичким организацијама,
- сарадња са родитељима,
- рад на друштвеној и јавној афирмацији школе кроз јавне манифестације које организује школа, Месна заједница и остале организације у месту и околини,
- рад на укупном побољшању организације рада школе у циљу остваривања задатака, које она има у образовању и васпитању ученика,
- педагошки увид у рад наставника у свим предметима и разредима,
- координација за време извођења стручне праксе,
- подношење извештаја о раду Школском одбору,
- планирање и спровођење јавних набавки,
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама,

- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката као и израда пројектне документације за пројекте у којима учествује школа или су битни за развој материјално - техничких услова рада школе и развоју људских ресурса,
- остали ванредни послови.

План рада директора школе

Август и септембар

- преглед свих просторија школе са циљем констатовања припремљености за почетак школске године
- организација поправних и разредних испита
- припремање Извештаја о раду за протеклу школску годину
- припремање седнице органа школе
- рад на изради Годишњег плана рада школе
- формирање Тимова и њихова координација рада
- кадровска питања – берза, припремање седница Наставничког већа и учешће на осталим седницама у школи и ван ње
- подела предмета на наставнике и подела одељењских старешинстава
- разговор са новоизабраним наставницима и стручним сарадницима и пружање помоћи у прилагођавању и упознавању школе
- у сарадњи са наставницима и родитељима извршити преглед припрема око почетка рада школске кухиње
- координација при осигурању ученика
- организација у инвестиционом одржавању школе
- рад на изради распореда за школску годину
- решења о 40-то часовној радној недељи на недељном и годишњем нивоу
- констатација стања обезбеђености уџбеницима и помоћним прибором ученика
- помоћ Разредним већима при програмирању рада
- анализа планова рада наставника
- формирање одељења и група за изборне предмете и продужени боравак у школи
- учешће у Активу директора
- сарадња са родитељима
- израда плана стручног усавршавања наставника
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката у којима учествује школа или су битни за развој материјално – техничких услова рада школе и развоја људских ресурса
- праћење промена у Закону и усклађивање постојећих аката

Октобар

- реализација обавеза наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље-праћење
- контрола матичне књиге ученика
- расписивање конкурса за упражњена радна места
- присуство часовима редовне наставе
- сарадња са родитељима
- сарадња са друштвеном средином
- присуство седницама и Активима као и вођење Педагошког колегијума
- рад са Школским тимовима
- координација при организацији Дечје недеље
- маркетинг школе
- учешће у разним активностима локалне самоуправе
- организација Дана школе
- стручно усавршавање
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- решавање текућих питања из живота и рада школе и сарадња са средином
- праћење финансијских трошкова у школи
- писање и реализација пројеката и прикупљање документације за поједине пројекте
- координација рада педагошког асистента

Новембар

- реализација обавеза наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље-праћење
- разговор са ученицима који према мишљењу разредних старешина праве проблеме у раду
- рад на нормативној делатности школе
- прикупљање понуда за пројекте за наредну годину
- припремање седница Наставничког већа и учешће на осталим седницама у школи и ван школе
- сарадња са родитељима
- присуство часовима редовне наставе
- текућа питања из живота и рада школе и сарадња са средином
- стручно усавршавање
- помоћ приправницима
- контрола зарада за запослене - евентуалне корекције
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- координација рада школске библиотеке
- праћење осавремењавања наставе
- маркетинг школе

Децембар

- припремање седница Наставничког већа, у учешће на разним седницама и састанцима

- контрола педагошке документације
- праћење примене Правилника о оцењивању
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника
- посета часовима редовне наставе, допунске и додатне, предметне наставе у 4. разреду те слободних активности
- припремање поступака за инвентарисање
- планирање, прикупљање потребне пројектне документације и писање пројеката у току школске године
- праћење реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и Школског развојног плана
- извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације
- нормативна делатност
- сарадња са локалном средином
- рад на пословима везаним за завршетак првог полугодишта
- учешће у раду Разредних већа
- анализа реализације програма рада у првом полугодишту
- полугодишњи административни рад
- завршна приредба за божићне и новогодишње празнике, сарадња са Ученичким парламентом
- праћење финансијских трошкова у школи
- израда Финансијског плана за наредну буџетску годину и Плана јавних набавки
- извештај о раду школа за Скупштину општине Бач
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- маркетинг школе
- праћење рада педагошког асистента
- реализација пројеката

Јануар-фебруар

- разговор са ученицима који су имали проблема у савлађивању градива у првом полугодишту
- реализација пројеката
- рад у школским тимовима и Педагошком колегијуму
- анализа рада слободних активности и друштвено-корисног рада у првом полугодишту
- припремање седница органа школе
- нормативна делатност
- посета часовима редовне наставе
- текућа питања и сарадња са средином
- контрола зарада за запослене- евентуалне корекције
- сарадња са родитељима

- координација при набавкама дидактичког материјала и другог потрошног материјала и набавка уџбеника за наредну школску годину
- извештај о раду директора Школском одбору
- праћење рада додатне наставе
- анализа реализације часова допунске и додатне наставе, предметне наставе у 4. разреду и изборних предмета
- учешће на стручним скуповима, семинарима и организовање стручних предавања
- анализа рада слободних активности
- припремање седница Наставничког већа и учешће на разним седницама и састанцима
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- организација школских такмичења и припремање учешћа на свим такмичењима
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- координација при извођењу екскурзија и Школе у природи

Март

- организација школских такмичења и припремање учешћа на свим такмичењима
- хоспитација на редовним часовима (2 пута недељно)
- припрема седница Наставничког већа
- извршити припреме за извођење екскурзија (Школе у природи)
- текућа питања и сарадња са средином
- помоћ приправницима и рад са педагошким асистентом
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- набавка литературе у школску библиотеку и координација њеног рада
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката у којима учествује школа или су битни за развој материјално – техничких услова рада школе и развоју људских ресурса
- помоћ при избору уџбеника за наредну школску годину
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника

Април

- рад на професионалној оријентацији ученика
- припрема седница стручних органа школе
- хоспитовање на часовима редовне наставе
- праћење реализације Програма рада школе и Школског развојног плана

- текућа питања у сарадњи са средином
- контрола зарада за запослене- евентуалне корекције
- припремање седница Наставничког већа, учешће на разним седницама и састанцима
- реализација пројеката
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- праћење осавремењавања наставе
- организовање огледних часова за друге школе у окружењу
- маркетинг школе
- праћење рада додатне наставе и организовање такмичење ученика
- праћење рада слободних активности и организовање такмичења и учешћа на фестивалима

Мај

- разговор са ученицима 8. разреда који имају проблем у раду
- контрола педагошке документације наставника
- анализа кадровских проблема за идућу школску годину
- припреме за организовање завршних испита
- израда извештаја о реализацији пројеката
- припремање седница Наставничког већа и учешће на разним седницама и састанцима
- помоћ приправницима
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- посета часовима редовне наставе, допунске и додатне, те слободних активности
- састављање листе изборних предмета према интересовањима ученика и кадровским и техничким условима школе
- маркетинг школе

Јун

- припрема седница Наставничког већа и Одељенских већа
- анализа резултата васпитног рада
- контрола педагошке документације (е-дневници, матична евиденција, записници...)
- сарадња са родитељима
- организација продужене наставе и поправних испита за ученике 8. разреда
- организација завршног испита
- рад на статистичким и другим административним пословима

- припрема нацрта плана и програма образовно-васпитног рада за наредну школску годину
- текућа питања и сарадња са средином
- контрола зарада за запослене- евентуалне корекције
- преглед педагошке документације
- припремање седница Наставничког већа, учешће на разним седницама и састанцима
- помоћ приправницима и педагошком асистенту при изради извештаја о раду
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, Школског програма и програма из појединих наставних предмета
- анализа рада слободних активности и ученичких организација и организовање такмичења и учешћа на фестивалима
- анализа реализације рада додатне, допунске наставе, предметне наставе у 4. разреду и корективног рада
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката у којима учествује школа или су битни за развој материјално – техничких услова рада школе и развоју људских ресурса
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника
- анализа реализације часова допунске и додатне наставе и изборних предмета
- учешће на стручним скуповима, семинарима и организовање стручних предавања

Јул

- полугодишњи обрачун школе
- годишњи одмори радника школе
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника
- састављање кадровских потреба за нову школску годину
- текућа питања и праћење припрема школе за почетак нове школске године, текуће одржавање школе
- припремање седница Наставничког већа и учешће на разним седницама и састанцима

- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- извештај о раду директора Школском одбору

3.1.1. Инструктивно-педагошки рад

Инструктивно-педагошки рад обухвата увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника.

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

Инструктивно-педагошка анализа часова обухвата прегледање припреме за час, присуствовање на часу, разговор са наставником после одржаног часа са саветима, инструкцијама и препорукама за даљи рад.

3.1.3. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

Саветодавни рад са ученицима директор реализује кроз индивидуалне разговоре као и кроз присуство на часовима.

3.1.4. Саветодавни рад са родитељима

Саветодавни рад са родитељима директор спроводи индивидуално, као и на родитељским састанцима.

3.1.5. Инструктивно -педагошко деловање у стручним телима

Директор учествује у раду свих стручних тела школе, на којима својим знањем доприноси бољој организацији и реализацији наставе као и слободних, спортских и културних активности.

3.1.6. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

Ове послове директор реализује дневно кроз разговоре са наставницима, на састанцима наставничког већа, на састанцима са стручним сарадником, правником и рачуновођом, на Школском одбору.

3.1.7. Праћење остваривања планова и програма

Праћење остваривања планова и програма директор спроводи кроз вршење контроле ес-дневника, присуством на часовима, као и кроз извештаје које предају наставници на крају првог и другог полугодишта о успешности реализације планираних садржаја.

3.1.8. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

Административно-управне послове директор врши у сарадњи са рачуноводственом и правном службом школе свакодневно.

3.1.9. Учешће у раду стручних и управних органа

Директор учествује у раду стручних већа, Школског одбора, припрема и води Наставничко веће, члан је Стручног актива за школско развојно планирање и Педагошког колегијума.

3.1.10. Сарадња ван школе

Сарадња ван школе се односи на сарадњу са институцијама у општини, на покрајинском и републичком нивоу, као и кроз међународне пројекте у које школа планира да се укључи.

3.2 Наставничко веће

Наставничко веће ће одржати девет седница у току школске године, по потреби и више, и то по следећем распореду и садржају:

1. **Прва** седница ће се одржати до 14. 09. 2026. са следећим дневним редом:
- Годишњи план рада школе за школску 2026./2027. годину,
- информација о Школским програмима и наставним плановима и програмима редовне, изборне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности,
- план предметне наставе у 4. разреду,
- избор часописа за децу и омладину,
- обележавање Дана Европске баштине,
- планирање пројеката за 2026./2027. годину,
- актуелна питања.

2. **Друга** седница ће се одржати почетком октобра са следећим дневним редом:
- подела задужења и радних задатака који проистичу из Годишњег плана рада школе и организациона питања везана за то: 40-то часовна радна недеља на недељном и годишњем нивоу,
- анализа реализације Школског развојног плана,
- индивидуални образовни планови,
- прослава Дана школе и Дечје недеље,
- стручно усавршавање наставника, Сусрети учитеља – међународни скуп,
- осигурање запослених,
- презентовање акционог плана за текућу школску годину од стране Тима за самовредновање,
- безбедност ученика – Правилник о безбедности ученика и запослених у школи,
- текућа организациона питања.

3. **Трећа** седница ће се одржати почетком новембра са следећим дневним редом:
- анализа успеха на крају првог класификационог периода као и дисциплина ученика,

- реализација Годишњег плана рада школе и Школског програма,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом – план стручног усавршавања,
- планирање и реализација стручних усавршавања за наставнике,
- анализа рада тимова,
- актуелна и текућа питања.

4. Четврта седница ће се одржати у трећој недељи децембра са дневним редом:
- анализа реализације наставног Плана и Програма у првом полугодишту,
- анализа реализације Школског развојног плана,
- анализа резултата самовредновања школе,
- организациона питања везана за завршетак првог полугодишта,
- план допунске и додатне наставе током зимског распуста,
- анализа рада продуженог боравка и педагошког асистента,
- актуелна питања.

5. Пета седница ће се одржати у четвртој недељи јануара са дневним редом :
- анализа успеха на крају првог полугодишта,
- анализа дисциплине ученика,
- анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација,
- анализа реализације допунске и додатне наставе,
- анализа реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- питања припрема ученика за такмичења,
- актуелна збивања у школству,
- актуелна и текућа питања.

6. Шеста седница ће се одржати у другој недељи априла месеца где ће се разматрати следећа питања :
- успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода,
- питања резултата такмичења ученика,
- реализација Школског програма, као и Годишњег плана рада школе,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- питање реализације екскурзија,
- планирање и припрема полагања завршних испита,
- анализа рада појединих тимова,
- анализа рада продуженог боравка и педагошког асистента,
- анализа реализације допунске и додатне наставе,
- предлог листе изборних предмета,
- актуелна текућа питања.

7. Седма седница ће се одржати почетком јуна где ће се разматрати:
- анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда,
- додела Доситејевих и Вукових диплома, као и проглашење Ђака генерације,
- организовање поправних испита и разредних испита за ученика 8. разреда,
- организација завршних испита,
- актуелна питања везана за завршетак наставне године.

8. Осма седница ће се одржати крајем јуна месеца где ће се разматрати:
- успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта,

- рад слободних активности и ученичких организација,
- резултати такмичења ученика, похвале и награде,
- анализа резултата самовредновања школе и израда плана унапређења рада школе,
- анализа резултата завршних испита,
- доношење одлука о понављању разреда, разредним испитима, поправним испитима и припремној настави,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- анализа успешности реализације Школског програма,
- анализа остваривања програма заштите ученика/деце од насиља, професионалне орјентације,
- годишњи одмори за запослене,
- организациона питања везана за припрему почетка наредне школске године.

9. Девета седница ће се одржати крајем августа где ће се разматрати :
- резултати поправних испита,
- успех на крају школске године,
- анализа остварености акционог плана од стране Тима за самовредновање,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- прерасподела радника за наставнике и дефинитивна подела предмета на наставнике као и одељенског старешинства,
- календар за наредну школску годину,
- резултати рада Педагошког колегијума,
- непосредни задаци пред почетак нове школске године и текућа питања.

Радом наставничког већа ће руководити директор школе који ће уједно припремати материјале за седнице, заједно са школским психологом и секретаром школе и вршити контролу реализације програма рада овог органа. У томе ће му помагати и поједини наставници у складу са Пословником о раду Наставничког већа.
Школа задржава право организовања седница и чешће, ако то буде потребно.
Седницама Наставничког већа ће присуствовати и представници Ученичког парламента, када ће на дневном реду бити теме везане за успех ученика, безбедност ученика, кућни ред школе.

3.3. Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама разредних већа ће бити заступљени следећи садржаји:

- планирање наставног градива и усклађивање индивидуалних Планова рада наставника,
- планирање васпитног рада, планирање здравствене заштите и сл.,
- израда плана допунске, корективне, додатне и припремне наставе,
- одабир часописа за децу и омладину,
- израда плана писмених и контролних задатака као и тестирање ученика,
- анализа успеха ученика на крају сваког квартала и израда извештаја за родитеље на крају 1. и 3. класификационог периода, евиденција у књижици као и издавање сведочанстава на крају полугодишта (на крају наставне или школске године),

- предлагање ученика за похвале и награде као и носиоце појединих диплома и Ђака генерације,
- сарадња са родитељима, планирање посета, изложби, екскурзија и школе у природи,
- одабир и набавка уџбеника за нову школску годину,
- одељенске старешине ће у мају обавити анкету о изборним предметима,
- остала питања везана за рад у одељењима.

Свако одељенско веће сачињава свој програм рада:

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ – нижи разреди

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР

1. Усвајање Плана рада Одељењског већа за наредну годину
2. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности
3. Рад у продуженом боравку, рад педагошког асистента
4. Сарадња са школским психологом- планирање рада са ученицима са потешкоћама у учењу
5. Договор о прослави Дана школе и програм „Сунчана јесен живота“
6. Прослава Дана просветних раднка
7. Планирање и реализација активности у Дечијој недељи
8. Актуелна питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају првог класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Договор о обележавању словачких обичаја („Микулаш“, „ Луцка“)
3. Договор око организације новогодишњих активности (томболе)
4. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају првог полугодишта и извештај о раду педагошког асистента.
2. Разматрање о резултатима рада ученика који прате наставу по ИОП-у
3. Планирање допунских и додатних часова за време зимског распуста
4. Договор о дељењу ђачких књижица
5. Актуелна питања

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Избор уџбеника за школску 2027./ 2028. годину
2. План контролних и писмених задатака за друго полугодиште
3. Договор о реализацији једнодневне екскурзије/школе у природи
4. Договор о обележавању 8. марта – Дан жена
5. Актуелна питања

МАРТ/ АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају трећег класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај психолога о раду са децом са потешкоћама у учењу
3. Актуелна питања

МАЈ

1. Припреме за упис ученика у први разред и сарадња са школским психологом
2. Предлог изборних предмета за школску 2027./ 2028. годину
3. Договор о вредновању ИОП-а и оцењивање ученика који прате наставу по ИОП-у
4. Актуелна питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају наставне године и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај са екскурзије/школе у природи
3. Анализа рада Одељењског већа
4. Актуелна питања

АВГУСТ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2026./2027. године
2. Екскурзија/ школа у природи – планирање за школску 2027.-2028. годину
3. Актуелна питања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ – виши разреди

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР

1. Усвајање Програма рада Одељењског већа за наредну годину
2. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности
3. Рад педагошког асистента
4. Сарадња са школским психологом- планирање рада са ученицима са потешкоћама у учењу
5. Екскурзија – планирање
6. Обележавање датума (Дани европске баштине, Дан школе и „Сунчана јесен живота“)
7. Планирање и реализација активности у Дечјој недељи
8. Планирање ИОП-а
9. Иницијално тестирање
10. Актуелна питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Договор о обележавању Дана просветних радника
3. Договор око организације новогодишњих активности (томболе)
4. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и извештај о раду педагошког асистента
2. Разматрање о резултатима рада ученика који прате наставу по ИОП-у
3. Анализа сарадње наставника и родитеља
4. Планирање допунских и додатних часова за време зимског распуста
5. Договор о дељењу ђачких књижица
6. Актуелна питања

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Договор о поручивању уџбеника за школску 2027./ 2028. годину
2. План контролних и писмених задатака за друго полугодиште
3. Договор о обележавању 8. марта – Дан жена
4. Актуелна питања

МАРТ/ АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај психолога о раду са децом са потешкоћама у учењу
3. План припремне наставе за завршне испите
4. Пробно тестирање ученика 8. разреда
5. Договор о екскурзијама
6. Актуелна питања

МАЈ

1. Реализација екскурзија
2. Предлог изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2027./ 2028. годину
3. Излазни тестови
4. Договор о вредновању ИОП-а и оцењивање ученика који прате наставу по ИОП-у
5. Анализа резултата такмичења
6. Актуелна питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају наставне године и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај са екскурзије

3. Анализа рада Одељењског већа
4. Критеријуми за избор ученика генерацијe
5. Актуелна питања

АВГУСТ

1. Анализа успеха ученика на крају школске године (са 31.08.2026.)
2. Екскурзија/ школа у природи – планирање за школску 2027.-2028. годину
3. Актуелна питања

О свом раду подноси извештај наставничком већу односно директору школе два пута годишње. У току школске године свако одељенско веће ће одржати најмање пет седница и то: почетком септембра, у првој половини новембра, крајем децембра, почетком априла и у јуну месецу.
Председници одељењских већа: Мариана Частван – разредна настава, Зузана Фодор - предметна настава.
Седницама Одељењских већа ће присуствовати и представници Ђачког парламента или представници појединих одљења, када на дневном реду буду теме везане за успех ученика, безбедност ученика, кућни ред школе и сл.

3.4. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Основни педагошки задаци одељењског старешине су:
- прихватање ученика и помоћ у адаптацији на нову радну средину,
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, психолога, школског лекара, осталих наставника),
- старање о остваривању наставног програма у одељењу и укључивање ученика у ваннаставне активности - систематско праћење развоја и напредовања ученика (оцене по појединим предметима, изостајање),
- сарадња са родитељима,
- саветодавни рад у решавању конкретних проблема,
- похваљивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у границама својих овлашћења,
- посећивање часова наставе у свом одељењу и саветовање се са школским психологом и директором у циљу побољшања укупних постигнућа ученика,
- анализирање ученичких постигнућа,
- развијање осећаја заједништва и тимског рада,
- ажурно, прецизно и садржајно води педагошку документацију и јавне исправе (електронски дневник, матична књига, разних потврда, сведочанства, дипломе).

3.5 Савет родитеља

Савет родитеља има 14 чланова, из сваког одељења по један родитељ кога предлажу родитељи из својих редова на родитељском састанку.

Савет бира свог председника на годину дана а по три члана у Школски одбор на 4 године и доноси свој програм рада.
Годишњи програм рада Савета родитеља школе садржи :

- доношење сопственог програма рада,
- упознавање са документима: Извештај о раду и успеху школе за протеклу школску годину и Годишњим планом рада за наредну школску годину,
- рад на васпитном плану и здравственој заштити ученика,
- информације о остваривању планираних активности у протеклом периоду,
- информисање о остваривању планираних активности Школским развојним планом,
- информисање о спровођењу изборних предмета,
- учешће у слободним активностима и ученичким организацијама,
- организовање исхране ученика и рад школске кухиње,
- укључивање родитеља у реализацији појединих задатака из Годишњег плана рада школе, као и укључивање у Стручни актив за развојно планирање, у ИОП мале тимове и реализацију Школског програма, Тима за самовредновање,...
- питање организације школе у природи, излета, посета, екскурзија, смотри и гостовања,
- организација друштвено – корисних активности на плану уређења школе, околине друштвене средине,
- остваривање програма професионалне оријентације и сарадње са родитељима у тој области,
- питање организовања такмичења ученика, припрема за полагање пријемних испита, питање похвала и награда,
- анализа резултата самовредновања школе и стратегија за унапређење рада школе,
- остала актуелна питања везана за рад школе и где је помоћ неопходна.

Школски психолог присуствује седницама Савета, помаже око израде програма, припрема материјале за седнице, пружа потребна обавештења и информације и координирају рада са осталим органима школе. Седницама Савета родитеља може да присуствује и директор школе.
Рад Савета родитеља се регулише Пословником о раду и посебним програмом рада који су засебни документи и усвајају се на почетку сваке године при конституисању Савета.

3.6. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине Бач, има девет чланова. Мандат им траје четири године. Три члана су представници локалне самоуправе, три члана су представници родитеља а три члана представници запослених у школи.
Послови Школског одбора су следеће: доноси Статут, Правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у установи, доноси Школски програм образовања и васпитања, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, утврђује предлог Финансијског плана плана за припрему буџета, доноси Финансијски план установе, усваја

извештаје о пословању, годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи, расписује конкурс и бира директора, разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада, доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању, одлучује по жалби односно приговору на решење директора и обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

План рада Школског одбора:

Септембар

1. Анализа успеха ученика на крају школске године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2025./2026.,
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2026./2027.
4. Доношење одлуке - осигурање ученика
5. Давање сагласности на Правилник о систематизиацији радних места у ОШ
6. Информације о текућим збивањима у школи, организовању школе у природи, ужина и сл.
7. Кадровска питања

Децембар

1. Усвајање предлога финансијског плана и усвајање финансијског плана
2. Доношење одлуке о попису у ОШ

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Усвајање Плана јавих набавки и Плана набавки
3. Усвајање завршног рачуна
4. Информације о текућим збивањима у школи, организовању екскурзија, обезбеђивању уџбеника и сл.
5. Кадровска питања

Април

1. Анализа успеха ученика на крају 3. квартала
2. Извештај о резултатима са школских такмичења
3. Усвајање листе изборних предмета и слободних наставних активности
4. Извештаји о пројектима

Јун

1. Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта
2. Анализа резултата са завршних испита
3. Извештај тима за професионалну оријентацију
4. Извештаји са екскурзија
5. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе

3.7. Стручна већа

У школи су формирана стручна већа: Стручно веће нижих разреда, којим руководи Мартина Трусина, Стручно веће виших разреда, којим руководи Данијел Носал и два Стручна већа виших разреда којим руководи Душанка Ћурковић -председник стручног већа за природне предмете, Габриела Губа Червени-председник стручног већа за друштвене предмете. У рад стручног већа нижих разреда повремено ће се укључивати и наставници предметне наставе зависно од садржаја рада. Програмима рада свих стручних већа биће обухваћена следећа питања:

- анализа годишњих оперативних планова рада, њихово усклађивање између наставника разредне наставе те сродних струка и области у предметној настави,
- доношење плана рада за наредну школску годину,
- израда плана и програма рада стручног усавршавања наставника, праћење и сагледавање резултата рада,
- израда иницијалних – улазних и излазних тестова као и пробних тестова за ученика 8. разреда и њихова анализа са израдом акционог плана унапређења наставе,
- активно учешће у разматрању предлога новог наставног програма за словачки језик и уношење елемената националне културе у друге наставне предмете,
- унапређивање и осавремењивање образовно – васпитног рада, уношење елемената и садржаја савременије образовне и наставне технологије у наставу,
- интензивнији и осмишљени васпитни рад са ученицима,
- рад са даровитим ученицима путем редовне наставе, додатне наставе, припреме за такмичења, практичан рад и стварање материјалних услова за рад са тим ученицима,
- стручна предавања психолога, као и предлози за корективни рад са слабијим ученицима,
- анализа ИОП- а и израда Педагошког профила,
- планирање и припремање ученика за такмичења као и реализација такмичења за које је наша школа домаћин,
- разматрање осталих стручних питања која се појаве у току школске године.

Као посебни активи по својим плановима ће радити Тим за Школско развојно планирање, Тим за Школски програм, Тим за образовну инклузију Рома, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Еко тим, Тим за самовредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Педагошки колегијум, Пројектни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за здравље ученика, Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Сваки стручни актив сачињава свој програм рада.

3.7.1. План и програм рада Стручних већа– нижи разреди

СЕПТЕМБАР

- Актуелности у образовању

- План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за прво полугодиште
- Израда улазних иницијалних тестова
- План огледних часова и план предметне наставе у IV разреду
- Актуелна питања

ОКТОБАР
1. Рад са децом са посебним потребама и сарадња са школским психологом
2. Анализа резултата улазних иницијалних тестова
3. Огледни часови предметне наставе у IV разреду
4. Извештај са реализованих семинара
5. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР
- Анализа реализације часова предметне наставе у IV разреду
- Извештај са реализованих семинара
- Актуелна питања

ФЕБРУАР
- План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за друго полугодиште
- Календар такмичења
- Информације о уџбеницима за наредну школску годину
- Вођење евиденције планираних, реализованих и нереализованих часова у дневницима
- Извештај са реализованих семинара
- Актуелна питања

ЈУН
- Анализа рада стручног актива
- Анализа резултата излазних иницијалних тестова
- Актуелности у образовању
- Извештај са реализованих семинара
- Актуелна питања

3.7.2. План и програм рада стручног већа виших разреда

СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР
1. Усвајање новог Плана и програма рада за школску 2026/2027.
2. Предлог стручног усавршавања наставника
3. План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за 1. полугодиште
4. Израда улазних иницијалних тестова
5. Актуелности у образовању
6. Извештај са реализованих семинара
7. Актуелна питања

НОВЕМБАР
1. Анализа резултата улазних иницијалних тестова

2. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР
1. Анализа огледних часова и часова предметне наставе у IV разреду
2. Описно оцењивање и оцењивање по ИОП-у
3. Извештај са реализованих семинара
4. Актуелна питања

ЈАНУАР / ФЕБРУАР
1. План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за друго полгодиште
2. Календар такмичења за школску 2026/ 2027.
3. Уџбеници за школску 2027./2028. годину
4. Извештај са реализованих семинара
5. Актуелна питања

МАРТ
1. Вођење евиденције планираних, реализованих и нереализованих часова у Дневницима.
2. Рад са децом са посебним потребама и сарадња са школским психологом
3. Извештај са реализованих семинара
4. Актуелна питања

АПРИЛ / МАЈ
1. Иницијални тестови
2. Извештај са реализованих семинара
3. Актуелна питања

ЈУН
1. Анализа рада Стручног актива виших разреда
2. Анализа резултата иницијалних тестова
3. Анализа завршног испита
4. Актуелности у образовању
5. Актуална питања

1) Стручно веће друштвених наука и уметности

Тим чине:

Име и презиме, назив радног места, функција у тиму

1. Габриела Губа Червени, професор историје, руководилац и записничар

2. Тереза Жјак, професор српског као нематерњг језика,

3. Даниела Бађонски, професор словачког језика и књижевности,

4. Ана Вуковић, професор енглеског језика и професор ликовног васпитања,
5. Марија Шимудварац, професор енглеског језика,
6. Мариа Грња, професор немачког језика,
7. Јурај Суђи, професор музичке културе,
8. Ана Валент, теолог словачке евангелистичке а.в. вероисповести,
9. Ана Колек, вероучитељ католичког вјеронаука,
10. Милан Радојевић, вероучитељ православног катихизиса,
11. Драган Јовановић, предавач ромског језика,
12. Мариа Носал, професор музичке културе,
13. Ана Стрехарски, професор историје,
14. Ана Чапанда, наставник српског језика,
15. Дарка Чапеља, наставник словачког језика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, избор координатора и подела задужења	чланови Тима	септембар	конституисан Тим, изабран координатор, подељена задужења	увид у записник
Предлог и усвајање плана рада Тима	чланови Тима	септембар	усвојен план рада Тима	увид у записник
Припрема и реализација иницијалног тестирања ученика	чланови Тима	септембар	сачињен иницијални тест, одржано тестирање	увид у записник, иницијалне тестове, извештаје

Договор о одласку на Сајам књига у Београду	чланови Тима	октобар	одређен термин реализације	увид у записник, извештај, фотографије
Избор уџбеника за све предмете по разредима	чланови Тима	фебруар	Изабрани уџбеници	Увид у записник
Стручно усавршавање кроз угледне часове одржане у 4. разреду	чланови Тима	Прво и друго полугодиште	Реализација часова, припреме	увид у записник
Стручно усавршавање кроз предавање	чланови Тима, logoped…	током школске године	одржано предавање	увид у записник
Организација припремне наставе	чланови Тима	друго полугодиште	одржани часови припремне наставе	увид у записник, уписани часови у дневнику
Анализа рада Стручног већа	чланови Тима	децембар јун	сачињен извештај	увид у записник, извештај
Извештавање Наставничког већа о раду Стручног већа друштвених наука и уметности	председница	децембар јун	чланови Наставничког већа упознати са радом Стручног већа друштвених наука и уметности	увид у записник Наставничког већа

2) Стручно веће природних наука и спорта

Тим чине:

Име и презиме, назив радног места, функција у тиму

1. Зузана Фодор -професор географије,
2. Самуел Витез -професор физичког васпитања,
3. Марина Врабчењак -професор математике и физике,
4. Милина Бурчиар- наставник математике,
5. Власто Петраш -професор физике,
6. Марија Трусина-наставник математике,
7. Марина Мелих -професор биологије,
8. **Душанка Ћурковић -професор хемије- координатор и записничар,**
9. Данијел Носал- професор информатике и технике и технологије,
10. Светлана Киш, наставник биологије.

Сви чланови стручног већа	1.Формирање Стручног већа наставника природних наука 2.Избор руководиоца и записничара 3.Доношење и усвајање плана рада Стручног већа наставника природних наука за школску 2026./2027. годину 4. Припрема реализације иницијалних тестова ученика 5. Усклађивање критеријума за оцењивање	**IX**	Састанак, разговор, дискусија

сви чланови стручног већа	1.Анализа иницијалних тестова ученика 2.Текућа стручна питања и предавање на актуелне теме	**X**	Стручно предавање, анализа
Сви чланови стручног већа	1. Стручно усавршавање кроз угледни час по договору Актива 2. Анализа угледног часа	**XI**	Угледни час, анализа
Сви чланови стручног већа	1.Анализа рада Актива током првог полугодишта 2.Сасатављање полугодишњег извештаја о раду актива	**XII**	Састанак, разговор, дискусија
Сви чланови стручног већа	1.Анализа реализације образовних и васпитних садржаја кроз програме наставног и ваннаставног рада (сагледавање примене индивидуалног и групног облика рада) 2.Анализа и размена искустава у тематском планирању и развоју међупредметних компетенција	**II**	анализа састанак, разговор, дискусија
сви чланови стручног већа	1.Избор уџбеника за школску 2027./2028. годину 2.Текућа стручна питања	**III**	Састанак, разговор, дискусија
сви чланови стручног већа	1.Стручно усавршавање кроз предавање 2.Договор око реализације излазних тестова	**V**	Састанак, предавање разговор, дискусија
	1. Сагледавање реализације образовних и васпитних садржаја и активности		

Сви чланови стручног већа	предвиђених програмом наставног и ваннаставног рада 2.Сагледавање резултата рада у примени индивидуалног и групног облика рада 4. Анализа излазних тестова 5.Анализа рада Стручног већа и предлог мера за унапређивање рада Стручног већа у наредној школској години 6.Састављање извештаја о раду већа на крају школске године	**VI**	Састанак, разговор, дискусија
Сви чланови стручног већа	1.Формирање Стручног већа наставника природних наука 2.Избор руководиоца и записничара 3.Доношење и усвајање плана рада Стручног већа наставника природних наука за школску 2026./2027. годину 4. Припрема реализације иницијалних тестова ученика 5. Усклађивање критеријума за оцењивање	**IX**	Састанак, разговор, дискусија

3.7.3. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Школски програм је акт школе који се доноси на 4 године. Садашњи Школски програм је донет за период од 30. 6. 2026. године до 30. 6. 2030. године. У складу са законодавним променама могуће је вршити промене у овом документу. Промене се врше Анексом.

Овај тим чине сви наставници запослени у школи који предају обавезне и изборне наставне предмете. Прате реализацију остваривања Школског програма о чему одељењске старешине реферишу два пута у току наставне године на Наставничком већу. Сачињава се обједињени извештај два пута годишње на Наставничком већу о реализацији Школског програма а на почетку сваке наставне године се допуњава Анексима у складу са законским одредбама које одобрава Школски одбор.

Планиране активности овог тима односе се на редовно праћење реализације планираног, редовно подношење извештаја о истом и редовно праћење законодавних промена везаних за Школски програм и његово усклађивање.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНДИКАТОРИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање актива Израда плана рада актива	сви чланови актива	-план рада тима -записник са састанка тима
ОКТОБАР	Анализа усклађености Школског програма са важећим прописима и плановима наставе и учења Праћење реализације програма и активности које непосредно одговарају потребама ученика Анализа успеха ученика након првог пресека стања	сви чланови актива	-записник са састанка тима
ДЕЦЕМБАР	Анализа реализације школског програма у 1.полугодишту- израда извештаја о раду Проблеми у реализацији школског програма - како их решити (предлози мера за унапређење)	сви чланови актива	-записник са састанка тима -извештај о раду тима током првог полугодишта
МАРТ	Праћење реализације програма и активности које непосредно одговарају потребама ученика Анализа успеха ученика након првог пресека стања	сви чланови актива	-записник са састанка тима

		сви чланови актива	-записник са састанка тима -извештај о раду тима током школске године

3.7.4. План рада Стручног актива за развојно планирање

У школској 2026./2027. години Тим за школско развојно планирање ће реализовати активности из Развојног плана школе који важи од 10. 07. 2025. до 10.07. 2030. године, конкретно ће се усредсредити на Област 3- **Образовна постигнућа ученика**. Тим ће у току године анализирати и пратити реализацију активности које су наведене у Школском развојном плану везане за ову област.

Чланови тима који су укључени у рад тима за школско развојно планирање:
1. Наташа Клиновски, директорка школе;
2. Зузана Фодор, професор географије;
3. Кветослава Швец-Кочонда, професор разредне наставе;
4. Дарка Чапеља, професор разредне наставе;
5. Габриела Губа Червени, наставник историје;
6. Кристина Ђурчиански, психолог;
7. Маријана Частван, професор разредне наставе;
8. Марија Шимудварац, наставник енглеског језика;
9. Златко Носал, представник Савета родитеља;
10. Андреа Шошкић, представник локалне самоуправе;
11. Теодора Вађина, ученик 8. разреда.

3.7.5. План рада Тима за самовредновање

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
1.	Израда плана рада тима самовредновања за школску 2026/2027.	август	чланови Тима	-план -записник са састанка Тима
2.	Информисање Наставничког већа о Плану самовредновања	септембар	Психолог/ координатор Тима за самовредновање	-Годишњи план рада школе 2026/2027
3.	Израда упитника за област 2-Настава и учење у складу са стандардима, подела задужења унутар тима	октобар	чланови Тима	-упитници -записник са састанка Тима
4.	Активности везане за област 2– попуњавање упитника од стране наставника, родитеља и ученика	октобар/ новембар	чланови Тима	- упитници - записници -извештаји тимова,
5.	Обрада података, израда извештаја и Акционог плана за област 2.	новембар/децембар	чланови Тима	- резултати упитника - статистички подаци обрађених упитника - записници - извештаји - акциони план
6.	Информисање Наставничког већа и Тима за Школско развојно планирање о резултатима анкета и о Акционом плану за област 2	јануар/фебруар	чланови Тима	- резултати анкета - статистички подаци - извештај о раду тима на крају полугодишта - акциони план
7.	Праћење реализације активности Акционог плана самовредновања области 2	фебруар, март, април, мај	-чланови Тима -директор школе -психолог	- извештај тима - анализа реализованих активности - припреме наставника - записници о посети часовима - резултати са пробних и завршних испита…
8.	Анализа мерљивих показатеља реализације и	мај	чланови Тима -директор школе	- извештај тима

	праћења		-психолог	
10.	Израда извештаја о раду Тима на крају школске године	јун	чланови Тима	- акциони планови - Годишњи извештај

Чланови тима за самовредновање:
Наташа Клиновски – директор школе
Кристина Ђурчиански - психолог
Маријана Частван – професор разредне наставе
Ана Колек - професор разредне наставе
Ана Турчан - професор разредне наставе
Габријела Губа-Червени - професор историје
Јурај Суђи - професор музичке културе
Мандач - професор разредне наставе и координатор тима

3.7.6. План рада Еко тима

Циљеви: подизање еколошке свести, развијање љубави према природи и животној средини.
Задаци :

- развијање позитивног односа према природи, животној средини
- схватање значаја очувања здраве планете
- развијање еколошке културе деце
- упознавање са основним проблемима угрожавања животне средине
- развијање свести о потреби личног ангажовања у унапређивању, обнови и заштити животне средине
- развијање сбособности за сарадњу и тимског духа

Планирани број састанака: 4

Ред. бр.	*Активност*		*-Носилац активности-Учесници*	*Време реализације*	*Потребе*
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	- анализа стања учионица, хола и дворишта	-координатор тима -чланови тима	Август, септембар	-снимање почетнок стања -подела активности члановима тима
2.	Едукативне и креативне радионице у складу са значајним	- значај очувања животне средине и	-чланови тима и колектива -еко секција	Током године	-едукативни материјал

	датумима и планом и конкурсима	појединих врста, здравља... - рециклација- праћење еко календара - значај здраве исхране	-ученици и разредни на ЧОС-у		-идеје за креативне радионице -брошуре -приручници
3.	Увођење и вођење еко свеске/ дневника Еколошке новине (зидне, електронске...)	- бележење активности	-координатор -чланови тима -ученици -уредништво школског часописа	-целе године	
4.	Уређење еко кутка учионице школског простора и шире ...) Тематске изложбе	-тематске изложбе -радови од рециклираног материјала -сређивање школског амбијента	-чланови тима -чланови еко секције -ученици -наставно и ван наставно особље	-током године у вези са актуелном темом	-биљни материјал -панои, флајери -одпадни материјал -израда предмета од еколошког материјала
5.	Организовање еко патрола	-неке од тема (-сат за нашу планету -очување биодиверзитета - Дан воде, планете Земље...)	-наставници -ученици	Март, април	-летке, панои, флајери -фотографије -ученички радови
6.	Друге планиране активности у оквиру школе	-Скупљање ПЕТ амбалаже, лименки, пластичних чепова - скупљање старе хартије	-координатор тима -наставници -ученици, који се добровољно пријаве за ову активност	- током године - дечја недеља	-контејнер за ПЕТ амбалажу и лименке -едукативни материјал о правилном поступању са одпадом
7.	Учешће на другим пројектима/ конкурсима	-одазивање на разне конкурсе	-координатор -чланови тима	Током целе године	Израда предмета од еколошког материјала
8.	Постављање прилога на сајт школе	-забележевање активности (извештаји, фотографије)	-координатор -чланови тима	Током целе године	Фотографије, презентације
9.	Састављање извештаја о реализацији рада тима		-координатор -чланови тима	-мај	

Координатор тима:

Марина Мелих

3.7.7. План рада тима за инклузивно образовање

Чланови ИОП тима су: директор Наташа Клиновски, психолог Кристина Ђурчиански , учитељице у нижим разредима: Рената Суђи, Татјана Мандач, Ана Петраш, Ана Турчан, Кветослава Швец - Кочонда, и разредне старешине у вишим разредима: Ана Колек, Даниела Бађонски, Самуел Витез, Марина Мелих, Данијел Носал, Зузана Фодор, Тереза Жјак и Марија Трусина.

Активности	**Реализатори**	**Трајање/Временски оквир**
* идентификација деце са тешкоћама у учењу	* учитељице, предметни наставници, разредне старешине	* почетак септембра (1.-2. недеља)
* прикупљање и прављење базе података о деци са тешкоћама у учењу	* чланови ИОП тима	* почетак септембра (1.-2. недеља)
* информисање родитеља и деце о инклузивном образовању	* чланови ИОП тима	* септембар - октобар
* израда педагошког профила и давање предлога за писање ИОП-а (осмишљавање мера и активности)	* чланови ИОП тима, учитељице , наставници	* по потреби
* израда и доношење ИОП-а	* чланови ИОП тима, учитељице , наставници	* по потреби
* праћење примене, евалуација и евиденција ИОП-а	* чланови ИОП тима	* по истеку ИОП-а, на крају полугодишта и школске године
* укључивање педагошких и личних пратилаца у наставу	* персонални асистент и * лични пратиоци	* током школске године

* сарадња са наставницима и родитељима	* чланови ИОП тима, разредне старешине, учитељице, наставници	* током школске године
* организовање семинара из области инклузивног образовања	* директор	* по потреби

3.7.8. Тим за заштиту деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Наташа Клиновски, директор школе

2. Кристина Ђурчиански, психолог школе

3. Ана Петраш, наставник разредне наставе (координатор)

4. Мариа Грнова, наставник немачког језика

5. Марина Врабчењак, наставник математике и физике

6. Марина Мелих, наставник биологије

7. Светлана Киш, наставник разредне наставе

8. Душанка Ђурковић, наставник хемије

9. Ана Чапанда, наставник разредне наставе

10. Данијела Бађонски, наставник словачког језика

11. Исидора Ковачев, секретар

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

назив активности	носиоци активности	период реализације	начин реализације

Радионице и активности едукативног и информативног типа са ученицима на тему безбедности и превенције насиља, злостављања,занемаривања и спречавање дискриминације, превенције трговине људима	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог и Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	У току школске године	Дискусија на одабрану тему, радионице, индивидуални разговори, рад у групама и пару, приказивањем пригодних видео материјала презентације и радови ученика, радионице, плакати.
Радионице и активности едукативног и информативног типа са ученицима на тему развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог и Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	У току школске године	Дискусија на одабрану тему, радионице, индивидуални разговори, рад у групама и пару, приказивањем пригодних видео материјала презентације и радови ученика, радионице, плакати.
Радионице са ученицима	представници МУП-а	У току школске године	на ЧОС-у
Радионице информативног типа са родитељима на тему безбедност ученика и превенције насиља, злостављања,занемаривања и спречавање дискриминације, превенције трговине људима као и на тему развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сардањи и солидарности уз уважавање различитости.	професори разредне наставе, разредне старешине у сарадњи са члановима тима	У току школске године	На родитељским састанцима,

Стручно предавање о безбедности ученика 1., 4. и 6. разреда	Представници СУП-а у Бачу	Прво, друго полугодиште	Дискусија на одабрану тему, радионице,
Конструктивни разговори са ученицима у контексту прихватања, толеранције и уважавања као и о њиховим правима и обавезама	Психолог, чланови тима	цела школска година	Дискусија на одабрану тему, радионице, индивидуални разговори, приказивањем пригодних видео материјала
Радионице са ученицима од 5 до 8. разреда	Форум театар	У току школске године	На ЧОС-у
Сарадња са Ученичким парламентом, Дечјим савезом и осталим тимовима	Чланови тимова	Током целе школске године	Организовањем разних активности у циљу промовисања здравих међуљудских односа и толеранције
Реализација радионица са ученицима и родитељима на тему Дигиталног насиља и превенције као и Реализација радионица на платформи „Чувам те“.	Наставници, ученици и чланови Тима за заштиту	Током целе школске године	Организовањем разних активности у циљу промовисања безбедног коришћења Интернета и платформе „Чувам те“.
Презентације активности тима за безбедност ученика на школском сајту и у школском часопису	Наставници, ученици и чланови Тима за заштиту	У току школске године	Постављање корисних материјала за родитеље, наставнике и ученике на тему дигиталног насиља, са циљем превенције истог
Израда презентација превенција насиља	Ученици склони насиљу и чланови Тима за заштиту	У току школске године	Презентације и радови ученика на одабрану тему

	деце од насиља.		
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог и Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	Последња среда у фебруару	Дискусија на одабрану тему, радионице, рад у групама и пару, приказивање пригодних видео материјала, презентације и радови ученика, плакати.
Обележавање Међународног дана толеранције	Учитељи, наставници, разредне старешине,	16. новембар	Дискусија на одабрану тему, радионице, рад у групама и пару, приказивање пригодних видео материјала, презентације и радови ученика, плакати.
Обележавање „Недеља сећања и заједништва у школама“	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог	Прва недеља у мају	Организовањем разних активности у циљу одавања поштовања жртвама, подршка њиховим породицама, пријатељима и широј заједници, као и развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву.

3.7.8.1. План Подтим-а за кризне ситуације

Септембар: Формирање и ажурирање базе података

- **Активности:**
  - Конституисање Тима на првом Наставничком већу и доношење Решења о именовању чланова.

- Ажурирање "Кризног фасцикла": прикупљање тачних бројева телефона свих запослених, родитеља/старатеља (посебно провера ажурности контаката за хитне случајеве).
- Усклађивање протокола са локалним институцијама (провера бројева дежурних служби у полицији, дому здравља и центру за социјални рад).

Октобар: Едукација запослених и прва симулација

1. **Активности:**
    a. Одржавање састанка тима ради анализе критичних тачака у школи (нпр. непрегледни делови дворишта, безбедност улаза).
    b. Кратка обука на Наставничком већу: "Прва психолошка помоћ и препознавање ученика у стању акутног стреса".
    c. Прва практична вежба евакуације (нпр. симулација пожара) за ученике свих разреда.

Новембар: Фокус на безбедност на интернету и дигиталну превенцију

- **Активности:**
    - Састанак тима на тему: Протокол реаговања у случају дигиталног насиља високог ризика (претње, дељење експлицитног садржаја, ухођење).
    - Педагог и психолог држе предавања на Часовима одељенске заједнице (ЧОЗ) у старијим разредима (5–8. разред) о томе како пријавити претње и опасности на мрежама.

Децембар: Подршка менталном здрављу пред тромесечје

- **Активности:**
    - Састанак тима са одељенским старешинама: идентификација ученика који показују знаке екстремне повучености, наглог пада у успеху или аутоагресивног понашања (самоповређивање).

- Израда кратког подсетника за наставнике: "Како разговарати са учеником који пролази кроз породичну или личну кризу".

Јануар: Евалуација првог полугодишта и ревизија

- **Активности:**
  - Састанак тима током зимског распуста.
  - Анализа евентуалних мањих инцидената из првог полугодишта (шта је добро функционисало, где је шкрипала комуникација).
  - Допуна кризног плана уколико је дошло до промене персонала или распореда дежурстава наставника.

Фебруар: Сарадња са родитељима

1. **Активности:**
   a. Организовање Савета родитеља са темом: "Безбедност деце и улога родитеља у кризним ситуацијама".
   b. Подела кратких флајера/дописа родитељима са јасним упутствима: *Где да чекају децу у случају евакуације и зашто је важно да не зову децу телефоном током саме кризе (како се не би блокирале линије и ширила паника).*

Март: Друга симулациона вежба (Природне катастрофе)

- **Активности:**
  - Састанак тима ради припреме за специфичне сценарије (нпр. поступање у случају земљотреса или екстремних временских непогода).
  - Ненајављена или делимично најављена вежба евакуације и склањања на сигурно место за смену ученика и запослених.

Април: Превенција вршњачког и екстерног насиља

1. **Активности:**

7. Тим анализира безбедност у околини школске зграде (сарадња са школским полицајцем уколико постоји, или локалном полицијском станицом).
8. Радионице за ученике на тему толеранције, контроле беса и ненасилног решавања конфликата како би се смањио ризик од ескалације вршњачких сукоба.

Мај: Фокус на кризне ситуације завршетка године и матура

1. **Активности:**
    a. Састанак тима посвећен безбедносним ризицима које доноси крај године (повећан стрес због оцена, прославе осмака, потенцијални инциденти ван школе).
    b. Појачано дежурство наставника и чланова тима у критичним зонама током одмора и након часова.

Јун: Завршна евалуација и архивирање

1. **Активности:**
    a. Израда Годишњег извештаја о раду Тима за кризне ситуације за Наставничко веће и Школски одбор.
    b. Складиштење и безбедно архивирање свих забележених кризних интервенција (уколико их је било) уз поштовање приватности података о личности.

Јул и Август: Летње дежурство и техничка припрема

- **Активности:**
    - Током распуста, секретар и домар (као логистички део тима) проверавају техничку исправност система: хидраната, противпожарних апарата, тастера за узбуну, проходност паниц-излаза.

- Руководилац тима (директор) прати измене у законодавству и припрема нацрт измена плана за наредну школску годину (септембар)

3.7.9. План рада Тима за инклузију Рома

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	**ОДГОВОРНИ ПАРТНЕР/ОДГОВОРНА ОСОБА**										
	Месеци у години	септ	окт	нов	дец	јан	феб	мар	апр	Мај	јун
Учешће у планирању наставе	Разредне старешине, проф. у продуженом боравку, педагошки асистент	*				*					
Пружање потребних информација учитељимљ о деци ромске националности	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће пед. Асистента у редовној настави и у продуженом боравку	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Састанак са родитељима	Разредне старешине, проф. у продуженом боравку, педагошки	*				*					*

	асистент										
Учешће педагошког асистента у допунској настави	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Неопходне интервенције	Педагошки асистент, тим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад у оквиру рецитаторске секције	Педагошки асистент, разредне старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце	Педагошки асистент, разредне старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Стручно усавршавање	Педагошки асистент, професор у продуженом боравку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са општинским и републичким органима	Педагошки асистент, тим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу	Педагошки асистент, тим	*									*

Посета породицама и успостављање контаката са њима	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Писање пројеката	Пројектни тим и тим за инклузију Рома	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Помоћ угроженој деци	Црвени крст општине Бач, ОШ „Јан Колар“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Чланови Тима: Даниел Врабчењак, професор разредне наставе, Драган Јовановић, наставник ромског језика са елементима националне културе и педагошки асистент, Мартина Трусина, професор разредне наставе, наставник у продуженом боравку, Ана Валент, вероучитељ.

3.7.10. План рада Пројектног тима

План пројектног тима ОШ „Јан Колар“ Селенча, као и сваке школско године планира да током целе школске године извршава следеће задатаке:
- сарадња са осталим тимовима у школи са циљем даљег унапређивања рада школе,
- континуирано праћење нових конкурса за доделу средстава погодних за основне школе,
- израда нових пројеката,
- израда пројеката и потребне документације за набавку потребних средстава ради модернизације наставе,
- упознавање чланова наставног већа и савета родитеља о планирању и реализацији пројеката.

У оквиру поменутих пројеката акценат ће бити стављен на увођење иновација у образовно-васпитни процес, побољшање реализације образовно-васпитног процеса путем савремених наставних средстава, опремање кабинета и уопште модернизацију образовно-васпитног процеса, као и замена старих и дотрајалих наставних средстава.

У оквиру Пројектног тима, подељена су задужења свим члановима Тима са циљем боље и ефикасније реализације свих активности предвиђених пројектима.

Чланови тима имају за улогу да прате конкурсе неке од следећих установа: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине

– националне заједнице; Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама; Покрајински секретаријат за спорт и омладину; Министарство образовања; Министарство културе; Министарство спорта; Министарство Правде; Канцеларија за словачку дијаспору; Разне фондације и амбасаде које објављују конкурсе погодне за основну школу. За објављене конкурсе који одговарају профилу наше установе, чланови тима имају за улогу да сакупе потребну документацију и да пријаве школу на исте.

Чланови овог Тима су: Кристина Ђурчиански – психолог, Дарка Чапеља - проф. математике, Ана Чапанда, проф. разредне наставе, Ана Вуковић - проф. енглеског језика, Тереза Жјак – проф. српског језика, Рената Суђи -учитељица, Данијел Носал - наставник информатике, Самуел Витез – проф. физичког васпитања, Светлана Киш – проф. математике, Наташа Клиновски – директор, Исидора Ковачев – секретар, Марија Шипка – рачуновођа.

Координатор тима:
Данијел Носал

3.7.11. План рада Тима за здравље ученика

Циљеви тима

- Подстицање здравих животних навика код ученика.

6. Превенција болести и унапређење физичког и менталног здравља.

- Сарадња са родитељима, наставницима и здравственим установама.

Кључне активности

- ***Едукације и радионице****:*

- Здрава исхрана и хигијена.
- Превенција зависности (дуван, алкохол, дроге, интернет зависност).
- Ментално здравље и управљање стресом.
- ***Превентивни прегледи****:*
- Сарадња са школским лекаром и стоматологом.
- ***Физичке активности****:*
- Организација спортских дана.
- Подстицање активног одмора током наставних пауза.

Обележавање датума:

Прво полугодиште (септембар-децембар)

Септембар: Светски дан прве помоћи (11. септембар) - едукација ученика и запослених у школи

Октобар: Светски дан менталног здравља (10. октобар)

Светски дан чистих руку (15. октобар)

Светски дан здраве хране (16. октобар)

Новембар: Међународни дан права детета (20. новембар) - радионице о безбедности и заштити деце

Децембар: Светски дан борбе против СИДЕ (1. децембар) - трибине и едукација о полно преносивим болестима

Друго полугодиште (јануар - јун)

Јануар: Национални дан без дуванског дима (31.јануар) - против пушења дуванских и електронских цигарета/вејпова

Фебруар: Међународни дан деце оболеле од малигних болести (15. фебруар)

Март: Светски дан оралног здравља (20. март) - правилно прање зуба и редовни прегледи код стоматолога

Април: Светски дан здравља (7. април)

Мај: Светски дан без дуванског дима (31. мај)

Јун: Светски дан човекове околине (5. јун) - утицај микропластике и екологије на здравље

Начин праћења и евалуације

- Водити евиденцију о одржаним активностима.

- Извештаји тима током школске годин

План реализације:

* различите активности у циљу унапређења здравља ученика, као и обележавање значајних датума у току школске године.

* Учешће на понуђеним семинарима током школске године у области здравља и очувања здравља.

* Радионице на часовима “Здрави стилови живота” на теме: Ја и моје здравље, Чистоћа – половина здравља, Лична хигијена, Здравље уста и зуба, Здрава исхрана, Последице неправилне исхране.

* Израда паноа и плаката поводом обележавања значајних датума: Светски дан здравља (7.април), Светски дан без дуванског дима (31.мај), Недеља борбе против дистрофије, Светски дан менталног здравља (10. октобар), Светски дан чистих руку (15. октобар), Светски дан здраве хране (16. октобар)

* Сарадња са Домом здравља Селенча: систематски прегледи, вакцинације, прегледи зуба

* Сарадња са Домом здравља Бач (презентације стручњака везане за здравље ученика)

* Сарадња са Црвеним крстом Бач (презентације везане за здравље ученика, спортска такмичења, учешће на разним конкурсима везана за здравље…)

* Учешће на општинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“.

* Квиз: Пубертет, па шта?- у школској установи (учесници-ученици седмог разреда)

*Учешће на разним спортским активностима (општинска такмичења, РТС крос,)

Координатор тима: Мартина Трусина

Акциони план:
Унапређење менталног здравља

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Испитивање менталног здравља у школи	Ученици 5-8 разреда	Утврђивање тренутне ситуације и детектовање области у којима постоји потреба за пружање подршке	Стручни сарадник и разредне старешине	Крај септембра, почетак октобра	анкете
Дечја недеља -РТС крос - радионице на тему емпатије и толеранције према вршњацима као и	Сви ученици школе	Очување менталног здравља Јачање заједништва, тимског духа, толеранције	Учитељи наставници, пп служба,	Почетак октобра	Реализоване активности Чос-радионице

разговор на тему менталног здравља - уређење дворишта школе					
Обележавање светског дана менталног здравља – 10.октобар	Ученици, родитељи	Промовисање и унапређивање социјалног и емоционалног благостања	Разредне старешине и пп служба	октобар	Израда паноа на часовима
Радионице на тему, Саморегулација, Самопоуздање, савладавање стреса, прокрастинација, емпатија, решавање конфликата- у зависности од резултата упитника	Сви ученици	Јачање менталног здравља	Разредне старешине и пп служба	Новембар-јун	Реализован Чос (плакати, радионице, дискусије, презентације, игре улога...)

3.7.12. План Тима за професионалну оријентацију

Основни задаци из ове области који ће се реализовати у школској 2026/2027. години су:

- Тестирање ученика осмог разреда од стране школског психолога тестом интелигенције, тестом личности и тестом професионалних интересовања.
- Радионице са ученицима седмих и осмих разреда које ће се реализовати на часовима ЧОС-а, српског, словачког, енглеског и немачког језика и информатике. Реализатори: одељењске старешине, предметни наставници и школски психолог.
- Реални сусрети, посете предузећима, али и посете стручњака нашој школи, ради што бољег приближавања неких послова ученицима.
- Цвећарска радионица у првом полугодишту.
- Сарадња са родитељима и бившим ученицима наше школе.
- Дан отворених врата, односно посете средњих школа нашој школи.
- План транзиције за ученике 8. разреда (информисање о Законској регулативи, могућности о упису у средњу школу, порталу *Моја средња школа*, афирмативним мерама (за ученике ромске националности) и сл.)

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Кристина Ђурчиански - психолог, Самуел Витез - разредни старешина 8.а разреда, Даниела Бађонски - разредни старешина 8.б разреда, Марина Мелих - разредни старешина 7.а разреда, Марија Трусина - разредни старешина 7.б разреда, Тереза Жјак - разредни старешина 7.ц разреда и Марија Шимудварац - наставница енглеског језика, Ана Вуковић - наставник ликовне културе.

Координатор тима:

Тереза Жјак

3.7.13. Тим за стручно усавршавање наставника

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Стално стручно усавршавање наставника остварује се у активностима које школа предузима у оквиру својих развојних активности и броја сати за сваку активност, коју сваки наставник прати самостално путем свог личног документа за планирање и реализацију, као и облицима стручног усавршавања ван установ.

Стално стручно усавршавање наставника у школи, остварује се током школске године, у следећим активностима:

1. Извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом.

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом.

3. Стручна предавања/приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа,

дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања

4. Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних

садржаја

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника,

наставних средстава

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-

васпитног рада

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским развојним планом,

предавања и радионице ван школе, потврђено сертификатом установе, институције,

организације

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у школи:

10. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града / општине који

доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса.

11. Маркетинг школе

12. Рад у радним телима и програмима од националног значаја

13. Професионална оријентација

14. Културне манифестације

15. Активности ван школе

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, током школске године,

одвијаће се континуирано кроз наведене активности /Табела 1/, према плану Интерног

стручног усавршавања /Табела 2/ и програму за посету акредитованих семинара /Табела 3/, који је сачињен на нивоу школе.

	Садржај рада	**Време реализације**	**Стручни орган**
Ван и у установи	**Вештачка интелигенција у учионици**	током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници
	ИКТ у настави и оцењивању - креирање и практична примена квизова, инфографика и интерактивних програма	током 2026/2027. године	Заинтересовани наставници
	Примена вештачке интелигенције и дигиталних алата у разредној и предметној настави	током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници

	Изазови аутизма – стратегије и ресурси	Током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници
	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници
	Семинари у Словачкој републици	током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници
	Стручна предавања и презентација	Током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници
	Стручни скупови	током 2026/2027.године	Заинтересовани наставници

3.7.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, ученика, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности:

· Прати озбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
· Стара се о остваривању школског програма;
· Стара се о остваривању циљева стандарда;
· Стара се о развоју компетенција;
· Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
· Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења

-Конституисање тима и усвајање Плана рада Тима -Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2026./2027. годину (давање сугестија).	чланови Тима	Септембар	записник
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	чланови Тима Тим за самовредновање Стручни актив за развој школског програма Ученички парламент	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји, записници
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.	чланови тима	током године	Извештаји, записници, Презентације на седници Наставничког већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе	Пројектни тим, Стручни актив за развојно планирање	током године	извештаји, записници, пројекти
Вредновање резултата рада наставника Предузимање мера у циљу побољшања квалитета наставе на основу анализе постојећих часова.	директор, психолог, Тим за самовредновање, Стручни актив за развој школског програма чланови Тима	током године	угледни/огледни часови, посете часова, такмичења, завршни испит, самовредновање

Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Тим за самовредновање, чланови тима, Ученички парламент, Тим за инклузивно образовање	током године	такмичења, смотре, табеле успеха,годишњи тестови, завршни испити,
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	чланови тима	април и јун 2027	резултати пробног завршног испита
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	Тим за стручно усавршавање	током године	записници
Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом за текућу школску годину Анализа спроведеног самовредновања	чланови Тима, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Стручни актив за развој школског програма	јун 2027	записници, извештаји
Сумирање рада Тима Предлог плана рада за наредну школску годину	чланови Тима	јун/август 2027	Записник, извештај

3.7.15. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Тим за Развој међупредметних компетенција и предузетништво има за циљ динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова наставника и ученика релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену општих међупредметних компетенција.

Задаци:

· Развој свих појединачних компетенција наставника

· Развој свих појединачних компетенција ученика кроз наставу свих предмета

· Примена појединачних компетенција наставника и ученика у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака

· Развој основе за целоживотно учење

· Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. КОМУНИКАЦИЈА
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. САРАДЊА
7. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
9. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
1.	Формирање тима и израда плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво за школску 2026/2027	август	чланови Тима	-план -записник са састанка Тима
2.	Прваци у школи- одговорно учешће свих у њиховој адаптацији	Септембар	Запослени у школи, ученици	Програм добродошлице за прваке
3.	Сарадња са локалном заједницом- Црвени крст-Дом здравља, Полиција (безбедност деце у саобраћају)	У току школске године	Локална заједница, ученици, наставници	-Извештај -радионице, предавања...

4.	Форум театар -	У току школске године	Координатори форум театра, ученици виших разреда	- извештај -реализована представа, радионице
5.	Школски часопис „Халузка“– литерарни састави, илустрације,	У току школске године	Координатори и чланови новинарске, часопис халузка и ликовне секције	- 2 издања часописа
6.	Активности у оквиру Дечије недеље- Дечији вашар, продајни базар дечијих рукотворина, скупљање папира, спортске активности, израда беџева за пријем прваке у Дечији савез, израда плаката, посета Етно простора у Дому кулуре....	Октобар	Запослени у школи, ученици, Дечји савез	-Дечији вашар, - продајни базар дечијих рукотворина, - скупљање папира, -спортске активности -израда беџева за пријем прваке у Дечији савез,израда плаката....
7.	Јесењи крос - „Трка за срећније детињство“	октобар	Запослени у школи, ученици	- реализован крос
8.	Јесења ликовна колонија	октобар	-наставник ликовне културе	-извештаји, плакати, радионице...
9.	Сарадња са локалном заједницом- Ватрогасци	У току школске године	Локална заједница, ученици, наставници	-предавања -радионице

10.	Обележени дани: Дан чистих руку (15. 10.) Дан здраве хране (16. 10.) Светски дан заштите животиња (4. 10.)	октобар	Запослени у школи, ученици, чланови Еко тима	-Извештаји, -плакати, радионице....
11.	Сунчана јесен живота-приредба (сценографија,позивнице, програм...)	новембар	Запослени у школи, ученици, Дечји савез,	Извештаји, сценографија, позивнице, програм...
12.	Обележени датуми: Светски дан шећерне болести-Дијабетеса 14.11. Светски дан чистог ваздуха 3.11. Дан детета 20.11.	новембар	Запослени у школи, ученици	извештаји
13.	Божићни вашар-израда новогодишњих украса (рециклажа), украшавање учионица, продаја производа, такмичење у одабиру најлепше украшене учионице,...	децембар	Ученици, наставници, школска музичка с., драмска с., ликовна с., литерарна с., Ђачки парламент	-вашар новогодишњи програм
14.	Новогодишња томбола	децембар	Ђачки парламент	Реализација томболе
15.	Сарадња са локалном заједницом-Полиција, Штетност пиротехнике	децембар	Локална заједница, ученици, наставници	-предавање

16.	Сарадња са локалном заједницом- Црвени крст, збирка сланиша и слаткиша за новогодишње пакетиће за угрожену децу „Један пакетић“	децембар	Локална заједница, ученици, наставници	-реализована збирка
17.	Обележавање народног обичаја – Луцка и Микулаш	децембар	Наставници и ученици ниж их разреда	-ЧОС
18.	Обележавање светског дана борбе против Сиде- 01.12.	Децембар	Запослени у школи, учени ци	Извештаји, плакати, радионице....
19.	Обележавање школске славе – Св. Сава	Јануар	Запослени у школи, учени ци	Реализована прослава
20.	Селеначки Славујн	Фебруар	Запослени у школи, учени ци	Реализација концерта
21.	Обележавање светског дана књиге „Читајмо гласно“ (28.фебр.)	Фебруар	Наставници и ученици	Извештаји, плакати, радионице....
22.	Обележавање св. Валентина-дана заљубљених (14. 02.)	фебруар	Наставници и ученици, Ђачки парламент,	Плакати, радионице...
23.	Програм поводом МДЖ (8 март)	март	Запослени у школи, учени ци	-Културно уметнички програм -израда сценографије
24.	Такмичење из црвеног крста „“Шта знаш о здрављу	март	Наставници и ученици	Реализовано такмичење
25.	Обележени датуми: Светски дан воде (22 март) Дан шума (21.03.) Прикупљање средстава за борбу против дистрофије	март	Наставници и ученици	Извештаји, плакати, радионице....

26.	Ускршња декорација	март / Април	Наставници и ученици	
27.	Сарадња са домом здравља	Током читаве године	Тим за здравље ученика, Црвени крст	-записници
28.	Обележавање светског дана земље (22.04.)	Април	Наставници и ученици	Реализовано такмичење
29.	Дан заштите животне средине (05.06.)	јун	Наставници и ученици	Прикупљање старе хартије
30.	Анализа рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	јун	Чланови тима	записник
31.	Извештај о реализацији плана Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	јун	Руководилац тима	Извештај

3.7.16. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

У складу са Законом о систему образовања и васпитања, школа је школске 2026/2027. године формирала Педагошки колегијум. Педагошки колегијум ће заседати најмање пет пута годишње а по потреби и чешће.

Колегијум разматра питања и заузима ставове везане за:

- планирање и организовање остваривања образовања
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- остваривање развојног плана
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- педагошко – инструкторски увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- унапређење образовно – васпитног рада кроз планирање стручног усавршавања наставника и спровођење поступка за стицање звања наставика и стручних сарадника
- одобравање Индивидуално образовних планова и њихових вредновања
- одобрење пробних тестова за ученика 8. разреда који прате наставу по ИОП-у
- одобрење завршних тестова за ученика 8. разреда који прате наставу наставу по ИОП-у
- одобрење иницијалних тестова за све разреде
- праћење рада тимова у школи (планови и извештаји о раду)
- праћење конкурса за поједине пројекте и одобрење написаних пројеката као и друге активности у складу са Законом

3.8. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обављају: педагошки асистент, школски психолог и библиотекар.

3.8.1. Психолог школе

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА - израда Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину;	

- учешће у изради концепције Годишњег програма рада школе за школску 2026/2027. годину	IX месец
- израда Годишњег програма рада психолога усклађеног са Годишњим програмом рада школе;	IX месец
- израда оперативног плана рада психолога;	IX месец
- израда плана рада у области професионалне оријентације ученика;	сваког месеца током године
- израда планова рада за часове одељењског старешине и часове одељењске заједнице;	током године
- израда глобалног плана рада одељењског старешине;	IX месец
- израда програма рада за сваки разред;	IX месец
- ангажовање у изради програма за продужени боравак;	IX месец
- предлагање поделе старешинства ;	IX месец
- учешће у изради Школског програма	IX месец
- учешће у унапређивању и праћењу реализације свих облика образовно-васпитног рада; реализације нових наставних програма као и појединих предмета ;	током године током године
- израда педагошких профила ученика и ИОП-а;	током године
- увођење стандарда у наставне планове и програме и усклађивање рада по стандардима;	током године
- увођење нових изборних предмета;	током године
- присуствовање часовима;	током године
- постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду;	током године
- поступака оцењивања;	током године
- оптерећености ученика;	током године
- примене педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена;	током године
-учешће у контролисању и унапређивању педагошке документације школе;	током године
- вођење дневника рада;	током године
- вођење евиденције о ученицима;	током године
- потребне стручне литературе.	током године
II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО – ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
У сарадњи са наставницима и директором школе учешће у:	
- идентификовању, конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовног рада ;	IX месец
- упознавање наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом;	током године

- непосредној припреми наставника;	према потреби
- одабирању и примени ефикаснијих система, облика учења, метода и средстава рада полазећи од способности, црта личности и мотивације ученика;	током године
- унапређивању оцењивања ученика;	током године
- изради програма додатног и других облика рада	током године
- информисању наставника о резултатима истраживања;	током године
- извођењу стручних предавања у оквиру Актива и Наставничког већа.	током године
У сарадњи са одељењским старешинама учешће у:	
- упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама узраста ученика;	према потреби
- реализацији садржаја професионалне оријентације, менталнo-хигијенског и здравственог васпитања ученика,	током године
- испитивање узрока поремећаја понашања ученика као и решавање интерперсоналних, социјалних и других проблема ученика;	током године
- увођење почетника у радне задатке одељењског старешине;	према потреби
- учешће у раду стручних и руководећих органа школе: Наставничког већа, Стручних актива и Одељењских већа, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Савета родитеља.	током године током године
III РАД СА УЧЕНИЦИМА	
- прикупљање података о ученицима;	
- испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за, полазак у школу;	IV-V месец V-IX месец
- структуирање одељења првог разреда и специјалног одељења а по потреби и осталих одељења;	X месец
- испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда и помоћ при професионалном опредељивању;	X месец
- упознавање ученика са подручјима рада и начином уписа у средњу школу;	према потреби
- испитивање узрока неуспеха у учењу;	према потреби
- испитивање узрока изостајања са редовне наставе;	према потреби
- обављање саветодавног рада са ученицима;	током године
- испитивање групне динамике одељења и статуса појединца ;	током године
- упознавање ученика са рационалним методама учења	према потреби
- организовање предавања, радионица и трибина из различитих области;	према потреби
- специјални корективни васпитно-образовни рад са ученицима који имају сметње у физичком и психичком развоју;	током године
- саветодавни и инструктивни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и развоју;	према потреби

IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА	
- прикупљање података о ученицима значајним за рад са родитељима;	према потреби
- упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и усмеравање њиховог развоја;	током године
- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика;	према потреби
- учествовање у реализацији општих и одељењских родитељских састанака;	током године
- консултације и помоћ приликом израде ИОП.	током године
V САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
- учествовање на стручним састанцима и семинарима;	током године
- сарадња са педагозима из основних школа на територији општине Бач;	према потреби
- сарадња са лекарима Дома здравља у Селенчи, предавања лекара у школи;	према потреби
- сарадња са ПУ у Селенчи;	према потреби
- сарадња са Центром за социјални рад у Бачу;	према потреби
- сарадња са општинским МУП-ом;	према потреби
- сарадња са прешколском установом;	према потреби
- сарадња са општинским Црвеним крстом;	према потреби
- сарадња са ДУНС-ом;	према потреби
- сарадња са хуманитарним организацијама;	током године
VI АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	
- сачињавање извештаја (анализе за потребе стручних органа школе, Савета родитеља, Школског одбора, Министарства просвете...)	према потреби
- спровођење истраживања у вези са школском проблематиком на нивоу школске популације	током године
- спровођење самоевалуације	током године
- координанација у спровођењу самоевалуације и сачињавање извештаја на основу добијених резултата	

3.8.2. Библиотекар школе

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школске библиотеке обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун

допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школска библиотека, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе кроз постављене задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

*Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
*Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
*Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
*Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.
*Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада,
*Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
*Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
*Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
*Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
*Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.
*Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
*Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
*Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама,
*Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
*Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
*Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,

*Учешће у припремању прилога и изради школског часописа-Halúzka и интернет презентације школе

3.8.3. Педагошки асистент

Пружање додатне подршке ученицима, наставницима, **учитељицама и разредним старешинама**	**Методе и средства за рад**	**Циљеви**
1. Учешће у планирању активности са учитељицама и наставницима за додтном подршком ученицима **2. Размена информација са разредним старешинама и учитељицама**	Индивидуални рад са ученицима	-Испланиран рад педагошког асистента
3 . Учешће у редовној настави – **асистирање у договору са разредним старешинама, наставницима и учитељицама**	Методе: причање, објашњавање, извештавање, описивање, разговор, метода демострације (показивања).	-Пружање подршке ученицима у учењу - Унапређење развоја комуникације и стваралаштва код детета и развијање социо - емоционалног развоја.
Рад у нижим разредима **Први разред** - Унапређивање развоја комуникације, стваралаштва и социоемоционалног развоја, савладавање словачког језика. - Утврђивање научених слова и обрада нових слова. - Писање краћих речи по диктату. - Везивање гласова за слова.Разумевање прочитаног. - Преписивање речи и реченица у циљу додатног увежбавања лепог писања.	Уџбеник, сликовница, жетони, бојанке, штапићи, папир у боји, маказе, лепак, коцке, прибор за геометрију....	-Остварење процеса социјализације као и развијање комуникације, однос према себи и другима. -Пружање подршке деци, наставницима,учитељицама, п.п служби, директору -Осамосталити ученике за самосталан рад, умења и навика -Реализација плана рада за

3.8.4. Лични пратилац

У овој школској години у нашој школи неће бити ангажовани лични пратиоци од стране локалне самоуправе.

4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Ови програми ће се остварити кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

4.2. Корективни педагошки рад

Овај вид рада ће се организовати са ученицима од 1.-8. разреда са по једним часом седмично за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

4.3. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4.-8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана по два часа у току дана по предмету.

4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се у току другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

4.5. Упис у први разред

Школа у току априла и маја организује проверу психо – физичких способности деце и зрелости за упис у школу и до краја маја врши упис ученика у први разред у сладу са Законом на заједничком родитељском састанку. У складу са Законом, школа може уписати и ученике старије од прописаног, или ученике млађе од прописаног на захтев родитеља, ако се испоштује претходно прописана законска процедура. Школа сарађује са предшколском установом при упису деце у први разред.

4.6. Настава предметних професора у четвртом разреду

Школа је дужна да за ученике 4. разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставником који ће реализовати наставу у петом разреду. Сваки наставик је дужан да реализује предметну наставу по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Сваки наставник је дужан да на почетку наставне године сачини свој индивидуални план и програм рада за своје одељење односно свој предмет. Глобални и тематски план са стандардима и остваривањем образовно – васпитног рада се сачињава у два примерка које потписује директор школе а један од примерака остаје директору. Они су уједно и саставни део Школског програма као и додатак Годишњег плана рада школе.
Приликом припремања за наставу наставници сачињавају писмене припреме које дају на увид директору школе односно психологу.
О свом раду наставници воде прописану документацију. Одељенски старешина је одговоран за уредно и ажурно вођење документације у свом одељењу при чему сарађује са наставницима и органима школе.
На почетку наставне године директор или школски психолог, прегледа документацију која је вођена претходне године а исто тако најмање четири пута годишње прегледа документацију за текућу годину како би се отклонили уочени недостаци.
Директор школе ће такође повремено прегледати како се води документација и указивати на недостатке које треба отклонити.

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ове активности остварује се у свим разредима од 1. - 8. у трајању од 1-2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.
Предвиђене активности школа планира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељенске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечјег савеза. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће се остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.
О раду овог облика васпитно – образовног рада израђују се посебни планови и програми. Такође се води и евиденција а о реализацији се подносе извештаји Наставничком већу два пута годишње и део су Извештаја о раду школе.

На основу сагледаних материјалних и кадровских услова и могућности те интереса ученика и средине за наредну школску годину се планира рад следећих ваннаставних активности :

6.2. Слободне активности из области науке

- Млади историчари…….Габриела Губа-Червени, Ана Стрехарски, професорке историје
- Млади географичари……Зузана Фодор, професор географије
- Млади математичари.....Милина Бурчиар, наставник математике
-Подмладак ЦК.....Дарка Чапеља, професор разредне наставе
- Млади хемичари .....Душанка Ђурковић, професор хемије
-Еко секција виши разреди.....Марина Мелих, професор биологије, Светлана Киш, наставник биологије,
- Еко секција нижи разреди……Татјана Мандач, професор разредне наставе

6.3. Слободне активности из области културе и уметности

- Литерарно – рецитаторска секција:..... Даниела Бађонски, професор словачког језика, Дарка Чапеља, наставник словачког језика
- за ниже разреде..... Суђи Рената, професор разредне наставе, Драган Јовановић, наставник ромског језика
- Драмска секција.....Ана Колек, професор разредне наставе и Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика
- Млади новинари.....Даниела Бађонски, професор словачког језика, Дарка Чапеља, наставник словачког језика
- Фолклорна секција… Маријана Частван, професор разредне наставе и Наташа Клиновски
- Музичка секција-селеначки славуји……...др Јурај Суђи, професор музичке културе за више разреде,
- Хор…… ……..Мариа Носал, наставник музичке културе
- Форум театар..... Ана Петраш професор разредне наставе и Светлана Киш, професор разредне наставе
- Читалачки клуб……Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика, Мартина Трусина, професор разредне наставе и Ана Чапанда, професор разредне наставе
- Ликовна секција ……Ана Вуковић, професор ликовне културе за више разреде

6.4. Слободне активности из области технике и медија

- Саобраћајна секција..... Ана Турчан, професор разредне наставе у

нижим разредима и Данијел Носал, наставник технике и технологије у вишим разредима.
- одржавање школског сајта и сарадња са медијима..... Данијел Носал, наставник технике и технологије,
- секција за програмирање……..Данијел Носал, наставник технике и технологије
- уређивање школског часописа..... Данијел Носал, наставник технике и технологије, Даниела Бађонски, професор словачког језика, Ана Вуковић, професор ликовне културе, Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика, Татиана Мандач и Ана Петраш – професорке разредне наставе.

6.5. Слободне активности из области спорта

- Стони тенис и одбојка ……Самуел Витез, професор физичког васпитања и Даниел Врабчењак, професор разредне наставе
- нижи разреди: професори разредне наставе
- корективна гимнастика……...Светлана Киш, професор разредне наставе

6.6 Додатни васпитно-образовни рад

Ове активностима се организују за ученике од 3. - 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно са по 36 часова од 3. - 7. разреда и са по 34 часова за ученике 8. разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада, урадиће, према задужењима, предметни наставници.

6.7. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике од 1.- 8. разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и којима је потребна помоћ у учењу, са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

6.8. Програм екскурзија

За ниже разреде
У току школске 2026./2027. планира се реализација једнодневне екскурзије на релацији Селенча- Палић - Селенча као и организовање рекреативне наставе.

Једнодневна екскурзија ПАЛИЋ, ЗОБНАТИЦА

Садржај : Вожња до Палића, шетња око језера, посета зоолошког врта. Слободно време за игру. Ручак. Наставак путовања до Зобнатице, обилазак ергеле, музеј.
Циљеви:

- упознавање природних лепота наше државе
- примена принципа пристојног понашања: на јавним местима,
у музеју, у аутобусу, за столом;
- поштовање и примена саобраћајних правила
- развијање другарства;
- примена принципа који се односе на заштиту животне
средине: одлагање смећа на одговарајућа места.

У школској години 2026./2027. се за ученике нижих разреда планира и школа у природи у одмаралишту Крупањ.

Садржај:

На путу до Крупња обилази се родна кућа Вука Караџића у Тршићу и манастир Троноша (разгледање манастира, музејске збирке посвећене Вуковом школовању). Боравак у Крупњу, анимације, рекреације, школа у природи. У повратку свраћање у Текериш где се обилази музеј и споменик палим борцима Церске битке из првог светског рата.

Циљеви:

- стицање знања о природи и животу људи у брдовитом крају; стицање знања о историјским и културним знаменитостима посећеног краја; учење у промењеним животним условима и примена знања у практичном животу; забава и дружење са вршњацима из других средина и развијање пријатељства кроз забаву и учење; навикавање на живот у колективу у условима другачијим од породичних; развијање самосталности при изради постављених задатака; развијање еколошке свести; успостављање непосреднијег односа између наставника и ученика; примена правила лепог понашања у различитим ситуацијама и правила у саобраћају; повезивање и примена стечених знања и вештина.

За више разреде

„Једнодневна научно-рекреативна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда: Селенча – Сремска Митровица – СРП Засавица“

Оптимизована сатница из Селенче

Окупљање ученика испред ОШ „Јан Колар“ (Вајанског 1, Селенча). Прозивка и безбедносни брифинг вође пута.08:00 – Полазак аутобуса. Вожња релацијом: Селенча – Бачка Паланка (па преко Дунава у Срем) – Илок – Ердевик – Сремска Митровица.10:15 - 11:30 – Сремска Митровица: Посета Музеју Срема (Трг Светог Димитрија) активност: Обилазак археолошке поставке царског Сирмијума са кустосом.11:35 - 12:30 – Обилазак Царске палате Сирмијум (Пиварска улица) Активност: Разгледање касноримског резиденцијалног комплекса под заштитним конструисаним објектом, упознавање са мозаицима и римским системом

грејања.12:30 - 13:00 – Вожња од Сремске Митровице до Засавице (кратка релација преко моста на Сави).13:00 - 14:15 – СРП Засавица: Еколошко-едукативни програм

Активност: Шетња резерватом, прича о биодиверзитету, обилазак пашњака са подолским говедима и магарцима. Попетак на визиторски центар (кулу) за панорамски поглед.14:15 - 15:00 – Вожња бродом „Умбра“ кроз заштићени део мочварног екосистема.15:00 - 16:00 – Ручак у визиторском центру резервата.16:00 - 17:15 – Спортске активности, друштвене игре на ливади и слободно време за куповину сувенира (нарочито чувених производа од магареће млека или мангулице за кућу).17:15 – Окупљање и полазак за Селенчу.

Екскурзија се планира средином маја 2027 године.

Циљ и задаци екскурзије:

Општи циљ је непосредно упознавање ученика са природно-географским, еколошким и културно-историјским одликама региона Срема, са посебним акцентом на уочавање узрочно-последичних веза између античког наслеђа (Царски Сирмијум) и заштите специфичних екосистема у Србији (СРП Засавица). Екскурзија има за циљ да кроз амбијентално учење повеже теоријска знања из историје, има за циљ да кроз амбијентално учење повеже теоријска знања из историје, биологије, географије и ликовне културе са конкретним примерима на терену, истовремено подстичући социјализацију, развој заједништва и еколошке свести код ученика од 5. до 8. разреда. 2. Образовни задаци (Шта ученици уче):Историја: Проширивање знања о Римском царству на простору Балкана; разумевање значаја Сирмијума као једне од четири касноримске престонице; препознавање елемената римске архитектуре (мозаици, терме, палате, систем грејања) и повезивање са свакодневним животом у антици.Биологија и Екологија: Препознавање карактеристика мочварних и барских екосистема; упознавање са концептом заштите природе и очувања ретких и угрожених врста (риба Umbra krameri, дабар, подолско говедо, балкански магарац); разумевање значаја очувања генофонда старих раса домаћих животиња.Географија: Праћење руте од Бачке до Срема, уочавање рељефних целина (Војвођанска равница, Фрушка гора), хидрографских одлика река Дунава и Саве, као и разумевање појма речне мртваје на примеру Засавице. 3. Васпитни задаци (Шта ученици развијају): Развијање одговорног односа према природној и културној баштини своје земље. Буђење еколошке свести кроз уочавање негативних утицаја човека на екосистеме и значаја одрживог развоја. Развијање естетских вредности кроз посматрање античке уметности (римски мозаици и скулптуре) и лепоте очуваног природног пејзажа. 4. Функционални задаци (Које вештине примењују): Оспособљавање ученика за посматрање, прикупљање и анализу података у изваншколском амбијенту (хватање бележака, оријентација у простору, мапирање руте). Развијање вештина критичког мишљења кроз поређење античког начина живота са савременим добом. Јачање социјалних вештина, тимског рада, дисциплине и

узајамне емпатије кроз заједничко путовање, групне обиласке и рекреативне активности.

„Дводневна научно-рекреативна екскурзија ученика од 5. до 8. разреда: Селенча – Смедерево – Сребрно језеро – Доњи Милановац – Ђердап – Рајкова пећина“

Садржај и план екскурзије по данима

Дан 1: Селенча – Смедерево – Сребрно језеро – Лепенски вир – Доњи Милановац.

Полазак: Ранојутарњи полазак испред ОШ „Јан Колар“ у Селенчи. Вожња ка Смедереву.Преподне: Обилазак Смедеревске тврђаве, једне од највећих равничарских тврђава у Европи. Ученици обилазе Мали и Велики град и уче о деспотској породици Бранковић.Поподне (Пауза за ручак): Одлазак до Сребрног језера (чувеног речног рукавца Дунава). Заједнички ручак, шетња уређеном обалом и одмор за ученике.Касно поподне: Наставак вожње кроз Ђердапску клисуру до Археолошког локалитета Лепенски вир. Обилазак модерног визиторског центра подзаштитном куполом, гледање документарног филма и разгледање чувене скулптуре „Прародитељке“ и остатака трапезоидних кућа.Вече: Смештај у Хотел „Лепенски вир“ у Доњем Милановцу. Вечера, заједничко рекреативно вече / дискотека за ученике, ноћење.

Дан 2: ХЕ Ђердап 1, Ланч пакети и Рајкова пећина

Преподне: Рани доручак у хотелу, напуштање соба и полазак ка Новом Сипу. Унапред најављена стручна посета Хидроелектрани „Ђердап 1“ – обилазак машинске хале са генераторима и упознавање са начином производње струје и радом бродских преводница Поподне: Подела ланч пакета и ужина у природи/аутобусу, што омогућава брзу и ефикасну транзицију ка следећем локалитету. Након тога, вожња ка Мајданпеку и обилазак Рајкове пећине – истраживање богатих пећинских украса, сталактита и сталагмита дуж уређених пећинских стаза.Повратак: Полазак за Селенчу у поподневним часовима и долазак испред школе у касним вечерњим сатима.

Екскурзија се планира средином маја 2027. године.

Циљ екскурзије:

Општи циљ је непосредно упознавање ученика са културно-историјским наслеђем Србије од праисторије до средњег века, као и са великим хидротехничким достигнућима и геоморфолошким одликама Источне Србије. Излет је конципиран тако да кроз амбијентално учење повеже наставне садржаје историје (средњовековна тврђава у Смедереву и неолитска култура Лепенског вира),

географије (карактеристике Ђердапске клисуре и крашки рељеф Рајкове пећине) и технике/физике (коришћење хидроенергије у ХЕ Ђердап), подстичући код ученика старијих разреда развој еколошке свести, националног идентитета и вештина тимског суживота кроз вишедневно путовање.

6.8.1. Амбијентална настава

Амбијентална настава је облик наставе који се одвија изван класичне учионице, у непосредном природном или друштвеном окружењу. Може да буде једнодневна или вишедневна.

Основне карактеристике

- **Учење откривањем:** Ученици истражују околину и уче кроз директан контакт с предметима, појавама и изворима сазнања.
- **Аутентичан амбијент:** Настава се изводи у природи, музејима, галеријама, научни центрима или локалној заједници.
- **Интегрисани приступ:** Повезују се садржаји различитих предмета кроз заједничке теме (нпр. спајање биологије, географије и историје на терену).

Главни циљеви

- Развијање практичних вештина и трајног знања.
- Повезивање теорије из уџбеника са стварним животним ситуацијама.
- Подстицање радозналости, тимског рада и свести о очувању животне средине.
- **Школа предвиђа једнодневну посету ученика специјализованој изложби "ЕХРО 2027 БЕОГРАД", у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.**

6.9. Програм школских такмичења:

За поједине наставне предмете за које се организују такмичења на нивоу општине или региона и фестивали и смотре, школа организује предходно такмичење на нивоу школе.
У јесењем периоду планира се реализација такмичења:

- такмичење из области спорта за Дан школе,
- такмичење из стоног тениса за узимање учешћа на Купу толеранције,
- такмичење за избор најбољих ликовних и литерарних радова који се шаљу на конкурсе у земљи и у иностранству,
-приредба за Дан школе
- учешће у јесењем кросу «Трка за срећније детињство»,
- радијски фестивал рецитатора који организује словачка редакција РТВ,
У пролећном периоду:
- сва такмичења за поједине наставне предмете које организује Министарство просвете, према календару,
- музичка приредба «Selenčské sláviky» у сарадњи са хором «Zvony»,
- такмичење из стоног тениса,
- такмичење за избор најбољих ликовних и литерарних радова који се шаљу на конкурсе у земљи и у иностранству,
- сва спортска такмичења која организује Спортски савез општине Бач,
- смотре рецитатора, позоришта, хора, оркестра и фолклора које организује Савез аматера Војводине и Србије као и приредба за Дан жена,
- такмичења која организује НССНМ и друга такмичења.

7. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Литерарно - рецитаторска секција

Циљ рада рецитаторске секције у вишим разредима основне школе (5. - 8. разреда) усмерен је на свестрани развој ученика – од језичке и говорне културе, преко уметничког изражавања, до изградње самопоуздања.

1. Развој говорне културе и језичких вештина

- **Правилна дикција и акцентација:** Савладавање правилном изговора гласова, ортоепских правила, правилног акцентовања речи и логичког акцента у реченици.
- **Техника дисања и гласа:** Вежбање правилног, дијафрагматског дисања, контроле јачине, темпа, боје и модулације гласа.
- **Богаћење речника:** Упознавање са новим речима, стилским фигурама и префињеним начинима изражавања кроз књижевна дела.

2. Уметничко и естетско васпитање

- **Издавајање и разумевање суштине текста:** Оспособљавање ученика да дубински анализирају поезију и прозу, препознају емоцију, идеју, подтекст и тон писца.
- **Индивидуални уметнички израз:** Развијање способности да се кроз сопствену интерпретацију (не кроз пуко рецитовање наметнутог шаблона) пренесе емоција и порука текста.

- **Неговање љубави према књижевности:** Развијање читалачких навика и естетског укуса избором квалитетних дела домаће и светске поезије и прозе.

3. Психофизички и социјални развој ученика

- **Превазилажење треме и страха од јавног наступа:** Стицање сигурности приликом изласка пред публику, карактеристично за узраст у коме се јавља већа самосвесност и несигурност.
- **Вербална и невербална комуникација:** Усклађивање говора са суптилном мимиком, ставом тела и гестикулацијом (уз избегавање пренаглашене глуме).
- **Развој емпатије:** Ужибљавање у различите ликове, расположења и ситуације описане у књижевности.

4. Практични и презентациони циљеви

- **Припрема за такмичења:** Формирање и припрема тима ученика за такмичење рецитатора („Песниче мога рода" и сличне смотре) на школском, општинском и вишим нивоима.
- **Учешће у животу школе:** Припрема тачака за школске приредбе, свечаности, Дан школе, прославу Светог Саве и уметничке вечери.

Методе и облици рада који се користе:

- **Облици:** Индивидуални рад (посебно важан за такмичаре), рад у паровима и групни рад (за приредбе и рецитале).
- **Методе:** Рад на тексту, вежбе улога, демонстрација, аудио/видео снимање и самоанализа наступа.

7.2. Рецитаторска секција у нижим разредима

План рада рецитаторске секције за школску 2026/2027. годину

1.Формирање секције, план и програм рада
2. Чиниоци иражајног казивања, артикулација и дикција
3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
4. Увежбавање рацитација за приредбу
5. Приредба поводом примања првака у Дечји савез
6. Увежбавање рацитација за приредбу
7. Приредба Дан школе
8. Избор пасаме за програм Дани европске баштине
9. Припрема рецитатора за програм Дани европске баштине
10. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
11. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
12. Приредба Сунчана јесен живота
13. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања
14. Вежбе изражајног рецитовања
15. Учешће на Божићном концерту
16. Припрема рецитатора за Савиндан
17. Избор рецитатора за такмичење
18. Избор песама и рецитатора за такмичење

19. Избор песама и рецитатора за такмичење
20. Казивање и рецитовање песама и текстова
21. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
22. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања
23. Увежбавање рацитација за приредбу Дан жена
24. Приредба – Дан жена
25. Школско такмичење у рецитовању.
26. Слушање – познати рецитују дечије песме
27. Анализа садржаја за дан школе и крај школске године.
28. Припрема и увежбавање за крај школске године.
29. Припрема и увежбавање за крај школске године.
30. Припрема и увежбавање за крај школске године.
31. Слушање – познати рецитују дечје песме
32. Изражајно казивање одабраних текстова
33. Избор песама и припрема рецитатора за Дан Селенче
34. Избор песама и припрема рецитатора за Дан Селенче
35. Рецитовање научених песама
36. Анализа рада секција

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оргиналности. Оспособљава ученике за лијепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и његује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

Рената Суђи

7.3. Новинарска секција

Редни број		**Време**	**Број сати**
1.	Увођење нових чланова у уредништво школског часописа	Септембар	1
2.	Прикупљање донација за часопис	Септембар	2
3.	Праћење дешавања Дечје недеље	Октобар	6
4.	Прикупљање прилога	Октобар	2
5.	Праћење активности	Октобар	1
6.	Сунчана јесен живота - праћење	Новембар	1
7.	Прикупљање прилога за часопис	Новембар	2
8.	Припрема анкете	Децембар	1
9.	Прикупљање прилога	Децембар	2
10.	Праћење божићних активности	Децембар	1
	Прво полугодиште		19
11.	Прикупљање прилога	Јануар	2
12.	Гледање прославе Светосавске славе	Јануар	1
13.	Прикупљање прилога	Фебруар	2
14.	Припрема анкете	Фебруар	1
15.	Прикупљање прилога	Март	2
16.	Припрема sa Дан жена интервју	Март	1
17.	Праћење програма Дана жена	Март	1
18.	Прикупљање прилога	Април	2
19.	Интервју са учесницима такмичења у рецитацији	Април	1
20.	Праћење ускршњих обичаја	Април	2
21.	Прикупљање прилога	Мај	1
22.	Интервју са учесницима такмичења у радио рецитацији	Мај	1

23.	Праћење школских, општинских и државних такмичења	Мај	4
24.	Прикупљање прилога	Јун	2
25.	Гледање књижевне сесије и интервјуа са гостујућим писцем	Јун	2
	Друго полугодиште		25
	УКУПНО		44

7.4. Секција историје

Циљеви ваннаставних активности:

Подстаћи да врше самостална истраживања, одговарајућа за њихов узраст, чиме се код њих подстиче радозналост и иницијатива у погледу прикупљања података и способност уочавања важних података; Ученици од понуђених тема сваке школске године бирају 2-теме које ће у датој школској години истраживати и према томе се формира број часова за обраду једне теме.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	БРОЈ ЧАСОВА ГОДИШЊЕ
• **Живот у огледалу историје** • **Путовање кроз време и научна постигнућа човека** • **Мода кроз векове** • **Променили су историју човечанства.** • **Историја Пивница** • **Ратови –„Сваки рат је манифестација неуспеха човека као животиње која размишља. ”- Џон Стајнбек**	**5-8**	Циљ: -подстицање интересовање ученика за историју, самостално истраживање, одговарајуће за њиховом узрасту, подстицање радозналости и иницијативе у погледу прикупљања података и способност сагледавања и анализирања сакупљених података; - развијање радозналости и истраживачког духа, нарочито кроз коришћење метода откривања у истраживању културног наслеђа што у први план истиче међукултурне утицаје; - критичко преиспитивање злоупотреба историје, без обзира да ли до њих долази због порицања историјских чињеница, фалсификата,прећуткивања, незнања или прилагодјавања идеолошким циљевима; **активности:** израда плаката и	**36**

		презентација, снимање филмова, коришћење историјских извора, гледање документарних и играних филмова, сакупљање старих предмета и фотографија. Прављење фото документације.	

7.5. Саобраћајна секција

- **Циљеви и задаци:**

- посматрање и уочавање елементарних објеката (улица, пут и њихови делови), саобраћајних знакова и саобраћајних средстава која се крећу по посматраној улици;
- посматрање кретања пешака и уочавање понашања на стајалишту и на улазу у возило
- овладавање појмовима о улицама којима се ученик креће од куће до школе и њиховим функцијама
- упознавање са начинима правилног кретања и заштите пешака у саобраћају
- упознавање основних саобраћајних знакова (изглед, именовање, значење) њиховог значаја и примене
- поштовање саобраћајних прописа и чување саобраћајних знакова
- стицање елементарних знања о превозним средствима и о начину путовања у граду и околини
- формирање навика правилног понашања на улици и возилима јавног саобраћаја
- заштита од опасности у саобраћају
- разликовање путева и важнијих саобраћајних средстава којима се људи служе
- уочавање значаја путева и превозних средстава за живот људи у граду и околини
- развијање навика правилног кретања ученика као пешака у насељу и изван насеља
- усвајање основних правила кретања и заштите пешака у саобраћају
- усвајање основних правила понашања на улици и путу у односу на значења основних саобраћајних знакова
- развијање навика за поштовање и чување саобраћајних знакова
- увежбавање основних правила понашања на улици и путу у односу на значења основних саобраћајних знакова
- схватање узрока саобраћајних незгода, указивање на последице и улогу присутних, милиције и хитне помоћи
- стицање основних знања појмова о значају саобраћаја за повезивање села и привредних центара и развој привреде и културе
- упознавање врста саобраћаја и саобраћајних праваца у завичају и Србији

- **теме:**

* ја-учесник у саобраћају- правила понашања у саобраћају (пешак и бициклиста у саобраћају)
* врсте саобраћаја, саобраћајна средства
* саобраћајни знаци и њихов значај у саобраћају

* безбедност у саобраћају, саобраћајна култура
* раскрсница, саобраћајни полицајац

- **Методе рада:** вербална, монолог, дијалог, дискусија.
- **Облици рада:** фронтални, индивидуални, у пару, групни рад, радионице
- **Коришћена литература :**
  - Агенција за безбедност саобраћаја ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
    Београд 2020
  - Агенција за безбедност саобраћаја ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА, бојанка, Београд 2019
  - Кордић-Николић, Биљана: САОБРАЋАЈНА АЗБУКА,
    Приручник за саобраћајно васпитање од 1. до 4. разреда основне школе
    Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2004

професорица Турчан Ана

Виши разреди

У рад саобраћајне секције укључују се ученици нижих (1.- 4. разреда) и виших разреда, који су одабрали ову секцију и према узрасту су подељени у две старосне групе: У групу „Б“ су уључени ученици 3., 4. и 5. разреда а групу „Ц“ чине ученици 6., 7. и 8.разреда.

Виши разреди

Рад у саобраћајној секцији се изводи у теоретском и практичном делу. У теоретском делу се обрађују следеће теме:

-Прописи у саобраћају

-Саобраћајни знаци

-Саобраћај и раскрснице

Методе рада: вербална, демонстративна, дискусија.
Облици рада: фронтални, индивидуални, групни рад, радионице.

Практични део обухвата вожњу бицикла на полигону.

Након савладаног теоретског дела из саобраћаја, вежба се вожња бицикла на полигону. Организује се школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ и из сваке групе по два најуспешнија ученика и две најуспешније ученице сачињавју екипу наше школе на општинском такмичењу.

Према постигнутим резултатима из сваке групе на општинском такмичењу, општински тим сачињавају два најуспешнија ученика и две најуспешније ученице, који даље учествују на регионалном такмичењу.

Наставник: Данијел Носал

7.6. Еколошка секција виши разреди

	ТЕМА	**БР. ЧАСОВА**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**УЧЕСНИЦИ** -ученици чланови секције и наставници	**НАПОМЕНА**
	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	**СЕЛ.**			
1.	План рада		Септембар	Чланови еко тима	- упознавање ученика са акционим планом еколошке секције и пријем нових чланова
2.	Еко кутак. Дан заштите озонског омотача 16.9.	1		Чланови еко тима, ученици	-улога, уништавање и значај заштите озонског омотача
			1		
3.	Дан заштите животиња Дан чистих руку, дан здраве хране 15. и 16.10.	1	Октобар	Чланови еко тима, тим за здравље, ЧОС	- израда паноа - прављење воћне ужине
4.	Рециклација, „Очистимо свет“, скупљање старе хартије	1		Чланови тима, Разредне старешине са ученицима, запослени	- скупљање и разврставање прикупљеног материјала (пластични чепови, флаше, фпапир..) - уређење кабинета, школског дворишта и парка
			2		
5.	Уређење школског парка и хола - Јесењи плодови Израда предмета од рециклираног материјала	2	Новембар	Чланови еко тима, Разредне старешине са ученицима ученици	- уређење пака, пресађивање биљака - израда збирке - ручни рад, индивидуално, у групи, у пару
			2		

6.	Божићни украси, Украшавање јелке	2	Децембар	Разредне старешине са ученицима	- израда украса од природних материјала - украшавање хола школе
			2		
		7			
	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ				
7.	Значајни научници (Дарвин, Мендел, Лине)		Јануар / Фебруар		- израда паноа
8.	Светски дан мочвара Еко кутак - уређење	1		Чланови тима Ученици	- пп презентација, израда паноа макете..
			1		
9.	Енергетска ефикасност 5.3. Сат за нашу планету Дан вода 22.3.	2	Март	Ученици (8. р.) Душанка Ђурковић Марина Мелих	- значај штедње енергије ради очувања животне средине - улога и значај воде у природи, проблеми дефицита пијаће воде
10.	Ускршњи зека				- израда ускршњих украса
			2		
11.	Еко патроле Уређење парка	1	Април	Чланови тима	
12.	Дан планете Земње 22.4.	1		Ученици	
			2		
13.	Биодиверзитет 22.5. (дан лептира 28.05) Дан борбе против пушења 31.5.	1	Мај	Ученици (6.р.) Марина Мелих	
14.	Извештај ЗШВ	1	2		
		7			
	УКУПНО	**14**			

У плану је симболично обележавање датума облачењем мајица одређене боје или израда, доношење предмета у боји по договору, о чему ће бити обавештени ученици и запослени књигом обавештења. Напр.:
16. 09. Светски дан заштите озонског омотача - бела
03.11. Светски дан чистог ваздуха – бела, плава

01.12. Црвене тракица симбол борбе против сиде
21.03. Светски дан шума – зелена
22.03. Светски дан воде – плава
28.05. Светски дан лептира – израда лептира направљених од рациклираног материјала

- еколошке едукације
- едукативне и креативне радионице
- еко новине
- еко кутак
- уређење и озелењавање школе
- разврставање отпада (рециклација)
- обележавање значајних датума
- учешће у другим пројектима/ конкурсима
- иновације- чији садржаји доприносе формалним неформалним облицима васпитања и образовања ученика, родитеља, просв радника, шире друштвене заједнице
- остале активности

Циљеви и задаци :

8. развијање физичких и моторичких способности
9. овладавање техникама различитих спортова
10. развијње тимског духа
11. овладавање теоретским знањем кроз праксу

Наставник: Марина Мелих

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА – нижи разреди

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ за школску 2026/2027. годину

Циљ ове секције је подизање еколошке свести код ученика, развијање љубави и пожељног понашања према природи и својој околини.
Задаци:

- развијање свести о угрожености и потреби очувања природе
- развијање осећања одговорности према стању животне средине
- усвајање правила понашања у природи и радном окружењу – школи
- развијање способности самосталног истраживања, учења и рада у тиму

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА:
У рад ове секције су укључени ученици од I-IV разреда. Планиране теме/наставне јединице се реализују као блок часова сваке друге недеље.
Садржаји еколошке секције се реалзују кроз следеће активности:

- израда еколошког календара са значајним датумима за екологију и заштиту животне средине
- обележавање значајних датума пригодним активностима
- учествовање у акцијама чишћења и уређивања школског дворишта и његове околине
- сађење и заливање биљака/цвећа, уређивање школског амбијента
- реализовање разних еколошких радионица
- уређивање Еко кутка у школи , изложба радова, израда еколошких паноа
- учествовање у акцијама сакупљања пет амбалаже, старог папира и подизање свести код ученика о користима и значају рециклаже
- учествовање и сарадња са ученицима виших разреда у заједничким пројектима.

Избор метода и облика рада зависи од циља и задатка часа/активности. Теме се углавном реализују кроз радионице, ликовно изражавање ученика и кроз практичан рад.

	Тема/наставне јединице	**Број часова**	**Време реализације**	**Аактивности**	**Учесници**
1.-2.	План рада Предмети, аранжмани од јесењих плодова	2	септембар	- упознавање ученика са активностима еколошке секције - израда и припрема предмета и јесењих аранжмана за Етно пијацу- Дани европске баштине	- чланови еколошке секције, учитељица-руководилац секције
3.-4.	Јесењи плодови	2	септембар	-израда украсних предмета и аранжмана за базар дечијих радова у Дечијој недељи	- чланови еколошке секције, ученици нижих разреда, учитељице
5.-6.	Дан заштите животиња – 4.10.	2	октобар	- израда паноа, еко поруке, изложба дечјих радова	-чланови еколошке секције, учитељица
7.-8.	Дан чистих руку, дан здраве хране - 15.10. и 16.10.	2	октобар	- израда паноа, прављење воћне салате, животиња или предмета од воћа или поврћа	-сви ученици и наставници
9.-10.	Рециклажа	2	новембар	- скупљање и разврставање прикупљеног материјала (пластични чепови, флаше, фпапир, ...), прављење разних употребних предмета	- чланови еколошке секције, учитељица-руководилац секције

11.-12.	Дан чистог ваздуха и Дан детета	2	новембар	- израда паноа, еко поруке	- сви ученици, учитељице, наставници
13.-14.	Божићни украси -	2	децембар	- израда украса од материјала за рециклажу	-сви ученици, учитељице, наставници
15.-16.	Украшавање учионице новогодишњим украсима	2	децембар	- израда новогодишњих украса и украшавање учионице и хола школе	-сви ученици, учитељице, наставници
	Прво полугодиште	**Укупно 16 часова**			
17.-18.	Еко кутак	2	јануар	- уређење Еко кутка у учионици или у холу школе	- чланови еколошке секције, учитељица-руководилац секције
19.-20.	Еко бонтон	2	фебруар	- израда паноа	-ученици, учитељице, наставници
21.-22.	Ликовни радови на тему „Заштита и унапређење животне средине“	2	фебруар	- изложба дечјих радова, презентације, цртани/документарни филмови	- чланови еколошке секције, учитељица-руководилац секције
23.-24.	Дан шума 21.03.	2	март	- ликовни или литерарни дечји радови на тему „Шуме су плућа наше планете“, цртани/документарни филмови о очувању и значају шума	- чланови еколошке секције, учитељица-руководилац секције
25.-26.	Дан вода 22.3.	2	март	- улога и значај воде у природи, проблеми дефицита пијаће воде-разговор, презентације, панои, цртани/документарни филмови о очувању и значају вода	-ученици, учитељице, наставници
27.-28.	Ускрс	2	април	- израда ускршњих украса и украшавање учионице и хола школе	чланови еколошке секције, учитељица-руководилац секције
29.-30.	Дан планете Земње 22.4.	2	април	- презентације, еко поруке, панои, цртани/документарни филмови о очувању природе и животиња у њој	ученици, учитељице, наставници
31.-32.	Дан паркова – 24.05. Уређење парка и школског дворишта	2	мај	- презентације, еко поруке, панои , уређење парка и дворишта, брига о постојећим биљкама, садња нових	ученици, учитељице, наставници

33.-34.	Дан борбе против пушења 31.5.	2	мај	- презентације, предавање, панои	ученици, учитељице, наставници
35.-36	Дан заштите животне средине – 5.06. Анализа рада секције	2	јун	- ликовни или литерарни радови, изложба дечјих радова	-чланови секције и наставници-чланови еко тима
	Друго полугодиште	**Укупно 20 часова**			
	УКУПНО	**36 часова**			

Руководилац секције: Татјана Мандач

7.7. Математичка секција

Циљ рада математичке секције

Циљ рада математичке секције је развијање интересовања ученика за математику, подстицање логичког, критичког и креативног мишљења, развијање математичких способности и вештина, као и оспособљавање ученика за самостално решавање различитих математичких проблема.

Рад секције доприноси развијању радозналости, истрајности и позитивног односа према математици, као и способности примене математичких знања у свакодневном животу.

Задаци математичке секције су:

- развијање логичког и аналитичког мишљења;
- подстицање интересовања и радозналости за математику;
- оспособљавање ученика за самостално решавање проблема;
- развијање креативности и способности уочавања математичких законитости;
- развијање способности за сарадњу и тимски рад;
- подстицање примене математичких знања у свакодневном животу;
- развијање интересовања за математичка такмичења;
- упознавање ученика са занимљивостима из математике;
- коришћење дигиталних алата у учењу и решавању математичких проблема.

Математичка секција почиње са радом у септембру школске 2026/2027. године. Састанци ће се реализовати једном недељно у кабинету математике, а по потреби и у кабинету информатике, у терминима који ће бити договорени са ученицима.

ПЛАНИРАНЕ ТЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

12. Упис ученика у математичку секцију и договор о начину рада.
13. Математичке загонетке, ребуси и логички задаци.
14. Бројеви и њихове занимљивости.
15. Дељивост бројева и бројне законитости.
16. Решавање сложених и нестандардних текстуалних задатака.
17. Логичко-проблемски и комбинаторни задаци.
18. Геометријске занимљивости и задаци.
19. Троугао и његове особине – занимљиви задаци.
20. Питагорина теорема и њене примене.
21. Математика у свакодневном животу.
22. Математичке игре и стратегије.
23. Примена рачунара и дигиталних алата у математици.
24. Занимљивости из историје математике и знаменити математичари.
25. Решавање задатака са математичких такмичења.
26. Припрема заинтересованих ученика за математичка такмичења.
27. Математички квиз и екипно такмичење.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

Ученици ће:

- показивати веће интересовање за математику;
- развијати логичко, критичко и креативно мишљење;
- самостално и у сарадњи са другима решавати математичке проблеме;
- примењивати математичка знања у различитим ситуацијама;
- развијати истрајност и прецизност у раду;
- уочавати математичке законитости и правилности;
- користити различите стратегије при решавању задатака;
- развијати позитиван однос према математичким такмичењима;
- користити дигиталне алате у учењу математике.

Наставник математике: Милина Бурчјар

7.8. ХОР ВИШИХ РАЗРЕДА 2026/2027

1. Име и презиме, назив радног места
   Марија Носал, наставник музичке културе

Циљ:

Обазовни циљ: обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ: обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, саваладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.

Очекивани исходи:
Ученик пева: химне, народну музику, старограде песме, каноне, песме које су компоновала деца, песме националних мањина, песме домаћих и страних композитора, одломке из забавне и филмске музике;-проширује знања из области музичке уметности-развија музичке способности;-развија колективни дух и смисао за колективно музицирање;- повезује теоретска знања са праксом;-представља и приказује свој таленат и своја постигнућа на наступима и стваралачком раду

АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈ ПРОДУКТИ**
1. одабир и разврставање гласова; 2. вежбе дисања, дикције и интонације; 3. хорско распевавање и техничке вежбе; 4. интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски); 5. музичка и психолошка обрада композиције; 6. увежбавање хорских деоница	Марија Носал, Ученици виших разреда	током школске године	-Аудиција и одабир ученика за хор; - Распевавање у циљу развијања вокалних могућности; -Технике и вежбе правилног дисања; -Технике и вежбе правилног изговарања слогова (декламација); -Припремање и учествовање у школским приредбама ;	увид у електронски дневник извештај

појединачно и заједно; 7. остваривање програма и наступа према Школском и Годишњем програму рада школе.				

7.9. Секција географије – Млади географи
Географска секција за ученике 5, 6, 7 и 8 разред

Циљ: Географска секција ће се организовати за ученике који су показивали натпросечно интересовање за овај предмет са циљем да продубе њихова знања и вештине. Да науче како да користите графиконе и паное, да их читају, и самостално израђују.Такође значајна улога је да ученици уче да користе интернет и знају да издвоје шта је значајно, да обрађују податке, знају да их тумаче и анализирају, што би требало додатно пробудити њихова интересовања за предмет. Рад географске секције ће бити реализован на начин да се користе модерна и за ученике активирајући облици самосталног рада и ангажовања ученика који су чланови секције.

	Недељни фонд	**Прво полугодиште**	**Друго полугодиште**
Географска секција:5,6,7 и 8	0,7	12	13
Укупно:	25		

Садржаји програма (наставне теме)	Исходи	Број часова	Начин реализације			
			Облици рада	Методе и технике	Средства	
1.СВЕМИР	- упознају положај наше планете у свемиру -сунчевом систему -особинама других планета са посебним освртом на Марс -галаксије -путовања у свемир (Сунчев систем)	4	-рад у паровима -групни рад -индивидуални	-аудио-визуална метода -рад са текстом -пројектна настава	-астрономски атлас -интернет	-питају -диску -истра -праве
2. ГЕОГРАФСКЕ РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ	- продубили су своја сазнања о Европи, пронашли занимљиве туристичке дестинације	4	-рад у паровима -групни рад -индивидуални	-аудио-визуална метода -рад са текстом -пројектна настава	Уџбеник/ци/ дигитални уџбеник, енциклопедије, текст као илустрација, слике као илустративни материјал, интернет-материјал, часови на сајту НССНМ	- слуш -питају -истра -траже -диску -праве
3. ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ АЗИЈЕ	- продубили са своја знања о општим географским одликама континента, као и његових регија - скренути им пажњу на савремене проблеме на Блиском и Средњем Истоку	4	-рад у паровима -групни рад -индивидуални	-аудио-визуална метода -рад са текстом -пројектна настава	Уџбеник/ци/ дигитални уџбеник, енциклопедије, текст као илустрација, слике као илустративни материјал, интернет-материјал, презентације, моделе,шеме, графиконе,дијаграме, материјале са занимљивостима, аудио снимак, видео снимак,	-слуша - кори питају -истра -траже -бележ -решав -диску
4.ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ	- боље су се упознали са општим географским	6	-рад у паровима -групни рад	-аудио-визуална метода -рад са текстом	, интернет-материјал, презентације	истраж -траже -диску

АМЕРИКЕ	одликама континента, као и његових регија		-индивидуални	-пројектна настава	, моделе,шеме , графиконе,дијаграме, материјале са	-праве
5.ГЕОГРАФИЈА ЗАВИЧАЈА	-упознали су се са географским одликама свога места (Селенче)	6	-рад у паровима -групни рад -индивидуални	-пројектна настава -самосталан истраживачки рад на терену -ирада заједничког паноа за географски кабинет	-књиге -интернет -самосталан истраживачки рад	-израд

Садржаји програма (наставне теме)		**Стандарди**		
		Основни ниво	**Средњи ниво**	**Напредни ниво**
1.СВЕМИР				ГЕ.3.2.1.Препознаје димензије Земље и објашњава последице Земљиног облика и њених кретања ГЕ.3.2.2.Објашњава физичко-географске законитости у географском омотачу (климатску и биогеографску зоналност) и наводи мере за његову заштиту,обнову и унапређивање
2. ЕВРОПА			**ГЕ 2.4.1.** разликује и именује географске дисциплине **ГЕ 2.2.3.** разликује речну мрежу,речни систем и речни слив **ГЕ 2.3.2.** разликује привредне делатности и привредне гране	**ГЕ 3.4.1.** разуме значај географије за општу културу и образовање
3. АЗИЈА 4.АМЕРИКА	Азија-опште географске одлике		**ГЕ 2.2.1.** разликује веначне и громадне планине и може да наведе њихове одлике **ГЕ 2.2.2**. зна који фактори условљавају распрострањеност биљног и животињског света на Земљи **ГЕ 2.2.3.** разликује речну мрежу,речни систем и речни слив **ГЕ 2.3.1.** на општегеографској и	**ГЕ 3.2.1.** зна да су вулканизам и земљотреси последица рада унутршњих слиа и може да објасни последице њихове активности **ГЕ 3.2.2.** именује основне типове климе на Земљи и описује њихове одлике **ГЕ 3.2.3.** умеће да покаже на географској карти света зонални распоред биљака и животиња на Земљи

			тематској карти моћи ће да покаже области на Земљи у који- ма су услови за живот становништва најповољнији, а у којима су неповољни **ГЕ 2.3.2.** разликује привредне делатности и привредне гране **ГЕ 2.4.1.** уме да на географској карти света одреди географски положај Азије и њено простирање **ГЕ 2.4.2.** разликује полуострва и острва и може да их дефинише **ГЕ 2.4.3.** зна шта су мореузи и какав је њихов значај **ГЕ 2.4.4.** именује и на географској карти Азије проналази најкрупније облике рељефа (веначне и громадне планине, висоравни, простране низије) **ГЕ 2.4.5.** именује и на географској карти проналази највиши врх и висораван,највећу низију и пустињу у Азији **ГЕ 2.4.6.** уме да на географској карти покаже просторни распоред становништва Азије	**ГЕ 3.2.4**. моћи ће да објасни поделу језера према начину постанка њихових басена и значај језера **ГЕ 3.3.1.** разуме појам миграције и наводи узроке и последице миграција у свету **ГЕ 3.3.2.** објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привреде и привредних делатности **ГЕ 3.4.1.** разуме зашто је Азија највиши континент на свету **ГЕ 3.4.2.** разликује климатске типове према њиховим основним одликама **ГЕ 3.4.3.** наводи утицај појединих типова климе на живот и рад људи и густину насељености у појединим регијама Азије **ГЕ 3.4.4.** зна хоризонталну и вертикалну распрострањеност биљних и животињских врста азијског континента и њихов значај (арктичка пустиња, тундра, степа, четинарска и листопадна шума, макија, тропска кишна шума (џунгла)) **ГЕ 3.4.5.** именује и на географској карти препознаје велике азијске реке,њихове сливове, пловне системе и језера и може да објасни њихов значај **ГЕ 3.4.6.** може да објасни природно и механичко кретање становништва Азије, узроке и последице високог природног прираштаја и миграција становништва **ГЕ 3.4.7.** објашњава зашто је низак степен образовања становништва у Азији **ГЕ 3.4.8.** зна основна природна богатства Азије и

				њихов значај за развој привреде **ГЕ 3.4.9.** уме да на географској карти Азије препозна, ограничи и наведе основне одлике сваке појединачне регије Азије и односе између регија и држава **ГЕ 3.4.10.** уме да анализира табеле и дијаграме
				Наставник: Зузана Фодор Датум:29.08.2025.

7.10. Ликовна секција

Школска година 2026/2027.

Назив секције	Ликовна секција
Ученици	V–VIII разред
Динамика рада	Један двочас месечно – укупно 10 двочасова

Општи циљ рада секције

Развијање креативности, маште, ликовних способности и естетског доживљаја ученика кроз различите ликовне технике и материјале, уз подстицање самосталности, сарадње и међусобног уважавања ученика од V до VIII разреда.

Циљ васпитно-образовног рада у настави ликовне културе јесте да подстиче и развија учениково стваралачко мишљење и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог наставног предмета.
Задаци:
- развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја;
- стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;
- развој способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење;

- развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу;
- развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;
- подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;
- стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;
- омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим и у делима различитих подручја уметности;
- развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности.

Оперативни задаци:

- поступно развијање способности ученика за визуелно памћење и предочавање;
- поступно оспособљавање ученика за артикулисано ликовно изражавање упознавањем слободног ритмичког компоновања ликовних елемената: линија,облика, боја;
- поступно оспособљавање ученика за ликовно изражавање у стварању колажа, светлинских објеката и у обликовању и преобликовању употребних предмета;
- даље развијање способности ученика за конструисање, комбинаторику и обликовање;
- проширивање сазнања и искуства ученика у коришћењу различитих материјала и средстава за рад у процесу ликовног изражавања;

Оперативни задаци:

- поступно развијање способности ученика за визуелно памћење и предочавање;
- поступно оспособљавање ученика за артикулисано ликовно изражавање упознавањем слободног ритмичког компоновања ликовних елемената: линија,облика, боја;
- поступно оспособљавање ученика за ликовно изражавање у стварању колажа, светлинских објеката и у обликовању и преобликовању употребних предмета;
- даље развијање способности ученика за конструисање, комбинаторику и обликовање;
- проширивање сазнања и искуства ученика у коришћењу различитих материјала и средстава за рад у процесу ликовног изражавања;

План рада

Месец	**Назив наставне јединице**	**Циљ часа**	**Исходи**	**Потребан прибор**	**Облици рада**	**Методе рада**	**Активности ученика**
Септембар	Упознајемо се кроз линију и боју	Подстицање креативности, упознавање ученика и стварање позитивне атмосфере.	Користи различите врсте линија и боја; слободно изражава идеје; сарађује са ученицима различитог узраста.	Папир, блок, оловке, фломастери, воштане боје, темпере	Фронтални, индивидуални, групни	Разговор, демонстрација, практични рад	Креирају заједнички ликовни рад; истражују линије и боје; представљају свој рад.
Октобар	Јесењи колорит – боје јесени	Уочавање и ликовно представљање карактеристика јесени.	Препознаје топле и хладне боје; комбинује боје; представља мотиве из природе.	Папир, темпере, четке, сунђери, природни материјали, лишће	Индивидуални, групни	Посматрање, разговор, демонстрација, практични рад	Посматрају јесење мотиве; праве композицију; користе отиске лишћа и различите технике.
Новембар	Мој град, моје село	Развијање односа према локалној средини и подстицање ликовног изражавања.	Уочава значајне мотиве окружења; представља простор и објекте; сарађује у изради паноа.	Велики папир, картон, темпере, фломастери, колаж папир, лепак, маказе	Групни, индивидуални	Разговор, демонстрација, практични рад	Представљају мотиве свог места; израђују појединачне радове и уклапају их у заједнички пано.
Децембар	Новогодишња и зимска чаролија	Развијање маште и декоративних способности кроз израду зимских и новогодишњих мотива.	Примењује декоративне елементе; комбинује различите материјале; учествује у уређењу школе.	Колаж папир, картон, темпере, фломастери, маказе, лепак, украсни материјал	Групни, индивидуални	Демонстрација, практични рад, разговор	Израђују украсе и честитке; уређују пано и школски простор.

Месец	**Назив наставне јединице**	**Циљ часа**	**Исходи**	**Потребан прибор**	**Облици рада**	**Методе рада**	**Активности ученика**
Јануар	Зимски пејзаж	Развијање способности уочавања односа светлог и тамног и представљања зимског пејзажа.	Разликује светле и тамне површине; користи различите технике; самостално креира композицију.	Блок, темпера, водене боје, четке, бели и плави папир, со	Индивидуални	Посматрање, демонстрација, практични рад	Сликају зимски пејзаж; експериментишу са техникама; упоређују и анализирају радове.
Фебруар	Маске – лик и машта	Подстицање маште и креативности кроз осмишљавање и израду маски.	Осмишљава ликовни мотив; користи различите материјале; примењује декоративне елементе.	Картон, папир, маказе, лепак, темпере, фломастери, вуна и разни материјали	Индивидуални, групни	Разговор, демонстрација, практични рад	Осмишљавају и израђују маске; украшавају их; представљају своје креације.
Март	Портрет – лице као ликовни израз	Развијање способности посматрања и представљања људског лика.	Уочава основне пропорције лица; представља карактеристике лика; користи линију, боју и површину.	Блок, графитне оловке, фломастери, боје, огледала	Индивидуални, рад у пару	Посматрање, демонстрација, практични рад	Посматрају лице и пропорције; цртају портрет; раде портрет друга/другарице.
Април	Ускршња радионица – традиција у ликовном изразу	Упознавање са декоративним мотивима и њихова креативна примена.	Препознаје декоративне мотиве; примењује орнамент; комбинује боје и облике; поштује рад других.	Јаја од стиропора/папира, темпере, фломастери, салвете, папир, лепак, природни материјали	Индивидуални, групни	Разговор, демонстрација, практични рад	Осмишљавају декоративне мотиве; украшавају јаја; израђују тематску поставку.

Месец	Назив наставне јединице	Циљ часа	Исходи	Потребан прибор	Облици рада	Методе рада	Активности ученика
Мај	Пролећни цветови – ликовна радионица у природи	Подстицање посматрања природе и развијање способности ликовног изражавања.	Уочава облике и боје у природи; представља биљне мотиве; експериментише са техникама.	Блок, темпере, водене боје, четке, природни материјали	Групни, индивидуални	Посматрање, разговор, практични рад	Посматрају цвеће и биљке; сликају или цртају мотиве; праве пролећни пано.
Јун	Наше ликовно путовање – изложба радова	Систематизација и презентација рада секције током школске године.	Бира и образлаже сопствени рад; учествује у постављању изложбе; процењује радове; сарађује.	Радови ученика, хамер, пано, лепак, маказе, украсни материјал	Групни, индивидуални	Разговор, демонстрација, практични рад, анализа	Бирају радове; осмишљавају распоред и назив изложбе; постављају и представљају радове.

Општи исходи

• слободно и креативно изражава своје идеје кроз различите ликовне технике;

• примењује основне ликовне елементе: линију, боју, облик, површину и композицију;

• експериментише са различитим материјалима и техникама;

• посматра, уочава и ликовно представља мотиве из природе и окружења;

• развија сопствени ликовни израз и оригиналност;

• сарађује са ученицима различитог узраста и доприноси заједничком раду;

• процењује и образлаже сопствени рад, уз уважавање ликовног израза других ученика.

Наставник/руководилац секције: Ана Вуковић

7.11. Фолклорна секција

У слободну активност Фолклор ће бити укључени ученици од првог до шестог разреда, који ће бити заинтересовани за ову слободну активност. Обрађиваћемо: дечије игре, словачке народне песме и игре, обичаје.

Састајаћемо се једном недељно (што је укупно 36 часова) а пред наступе или смотре и чешће.

У плану су следећи наступи:

- Дан школе;
- Сунчана јесен живота;
- Дан жена;
- ДФФ "Злата брана" у Кисачу;
- Дани Селенче

Ова слободна активност утиче на свестрани развој личности савременог друштва. Настава се остварује међусобним прожимањем музичких активности певање и играње.

Основни принцип у остваривању циљева и задатака треба да буде активно учешће ученика, а сусрети треба да буду доживљај за ученике.

Наведени садржаји фолклора имају за циљ: упознавање са народном традицијом и обичајима који полако падају у заборав, упознавање са културом свога народа, развијање националне свести, неговање народне традиције и културе и њено очување од заборава.

Продубљивање знања, вештина и навика у вези са словачким народним играма, дечијим играма, словачким народним песмама, фолклорном традицијом, јачање сопствене иницијативе, способности и одговорног односа према култури сопственог народа, као и народа државе у којој живимо.

Садржаји програма омогућавају успешнију реализацију циљева и задатака, а оперативна разрада препуштена је наставницима, који сами креирају време, место извођења и број часова за одређене теме.

Слободна активност Фолклор пружа велику могућност за интеграцију и корелацију са неким наставним предметима, јер су му садржаји мултидисциплинарни (словачки језик, музичка култура и физичко васпитање). Пружа велику могућност развијања другарства са другом децом, упознавања разних народа и култура, кроз путовања у иностранство и учешће на разним фестивалима у земљи и иностранству.

Циљ и задаци слободне активности Фолклор је остварити директно увођење ученика у актуелности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу.

Задаци слободне активности Фолклор су:

28. упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице);
29. упознавање основни елемената дечијег фолклора (дечије игре, разбрајалице, словачке народне песме и игре итд.)
30. неговање народне традиције и културе и њено очување од заборава;

31. развијање националне свести;
32. развијање интересовања за музику;
33. упознавање са народном традицијом и обичајима, који полако падају у заборав;
34. упознавање са културом свога народа;
35. развијање властитих особина и потенцијала, поштовање других;
36. учење разних словачких народних песама;
37. учење корака словачких народних игара;
38. развијање свести о националној и државној припадности;
39. могућност упознавања са другом децом како код нас, тако и у иностранству;
40. развијање етничке толеранције међу децом;
41. развијање и неговање другарства, позитивних људских особина као што су: упорност, тачност, одговорност;
42. развијање осећања за музику и креативност;
43. познавање уметничке традиције и културе свога народа како и других народа;

Фолклорну секцију воде Наташа Клиновски, Маријана Частван.

7.12. Форум театар

ШТА ЈЕ ШКОЛСКО ФОРУМ ПОЗОРИШТЕ?

Форум позориште је интерактивна драмска метода и специфичан облик вршњачке едукације усмерен на уочавање, разумевање и спречавање насиља и конфликата.

За разлику од традиционалног позоришта где је публика пасивни посматрач, у Форум позоришту **граница између глумаца и публике потпуно нестаје**:

- **Позориште као сигуран полигон за живот:** Ученици на сцени приказују реалне, свакодневне проблеме из школског живота (вршњачко насиље, дигитално насиље, одбацивање, сукобе). Представа се завршава у тренутку када проблем ескалира и када је главном јунаку (жртви) потребна помоћ.
- **Сцена као простор за акцију:** Након приказане сцене, представа се зауставља, а водитељ (*Џокер*) позива публику да каже **„СТОП!”**, изађе на сцену, замени једног од ликова и кроз практичну глуму понуди ненасилно решење проблема.
- **Проба за стварни живот:** На овај начин деца не добијају само суве савете, већ кроз директно искуство на сцени вежбају како да реагују у

реалним ситуацијама — како да заштите другу децу, зауставе агресију и боре се за своја и туђа права.

ЗАШТО ЈЕ ФОРУМ СЕКЦИЈА ВАЖНА ЗА НАШУ ШКОЛУ?

5. **Трансформише пасивне посматраче у активне заштитнике:** Највећи део насиља дешава се пред очима друге деце. Форум секција учи ученике да не ћуте и не посматрају, већ да на сигуран начин умешају свој глас и зауставе сукоб.
6. **Развија критичко мишљење и емпатију:** Деца кроз замену улога улазе у „ципеле" и жртве и насилника и посматрача, чиме дубоко разумеју узроке и последице сопствених и туђих поступака.
7. **Промовише дијалог без осуђивања:** Форум позориште не нуди готов „тачан одговор", већ отвара простор за заједничко истраживање различитих идеја и конструктивних решења кроз разговор и играње улога

Општи циљ секције:

Смањење и спречавање свих облика насиља међу ученицима путем драмских метода и форума позоришта. Кроз активно учешће у радионицама и сценама, ученици препознају ризичне ситуације, вежбају конструктивне начине решавања конфликата, развијају емпатију, толеранцију и дигиталну писменост, стварајући безбедно и стимулативно школско окружење.

Посебни циљеви:

- Развој социјалних и емоционалних вештина (асертивна комуникација, емпатија, контрола афекта).
- Препознавање свих облика насиља (физичко, вербално, социјално/психолошко и дигитално насиље).
- Оснаживање ученика – „посматрача" (посматрачи постају активни заштитници и подршка жртви).
- Вежбање превладавања конфликата у сигурном окружењу драмске сцене (техника „сцена-форум").
- Промоција другарства, разноликости, инклузије и толеранције кроз вршњачку едукацију.

Очекивани исходи (ученик ће бити у стању да):

44. Препозна различите облике насиља и адекватно реагује у складу са школским процедурама.
45. Разликује конструктивне од сукобљавајућих облика комуникације (разликује асертивност од агресивности).
46. Анализира узроке и последице конфликата кроз драмске ситуације.
47. Активно учествује у форум-сценама заменом улога и предлагањем ненасилних решења.
48. Препозна и спречи дигитално насиље (нетакедиција, сигурност на друштвеним мрежама, реаговање на омаловажавање на интернету).

49. Презентује своје идеје и став у вези са превенцијом насиља вршњацима на часовима одељенске заједнице (ЧОС).

Циљна група: Ученици од V до VIII разреда

Наставници / Водитељи секције: Ана Петраш, Светлана Киш

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ (36 часова)

Р.бр.	**Тема и назив радионице / активности**	**Бр. часова**	**Садржај и предлог конкретних радионица**
1.	**Увод у Форум позориште и групна динамика**	**2h**	• **Радионица 1:** „Ко смо ми на сцени?” – Грађење тима, договарање правила рада и међусобног поштовања. • **Радионица 2:** „Чаробни шешир правилног понашања” – Правила кућног реда кроз импровизацију и драмске игре.
2.	**Развезивање конфликата и грађење емпатије**	**4h**	• **Радионица 1:** „У твојим ципелама” – Изражавање осећања и вежбање емпатије кроз замену улога. • **Радионица 2:** „Асертивна комуникација” – Како рећи „НЕ” а да не увредимо другог. • **Радионица 3 и 4:** „Извори сукоба” – Препознавање ситуација које воде до сукоба у школи и дворишту.
3.	**Форме и облици вршњачког насиља**	**6h**	• **Радионица 1 и 2:** „Очи у очи са насиљем” – Препознавање вербалног, физичког и односног (социјалног) насиља. • **Радионица 3 и 4:** „Тихи посматрач” – Зашто ћутимо када неко пати? Оснаживање посматрача да постану заштитници. • **Радионица 5 и 6:** Израда визуелних материјала – Плакати, стварни примери и анализа сценарија.
4.	**Дигитални отисак и безбедност на интернету**	**5h**	• **Радионица 1 и 2:** „Иза екрана” – Специфичности дигиталног насиља (Cyberbullying, лажни профили, ружно коментарисање). • **Радионица 3:** „Мреже без мржње” – Израда водича за сигурно понашање на мрежи.

Р.бр.	Тема и назив радионице / активности	Бр. часова	Садржај и предлог конкретних радионица
			• **Радионица 4 и 5:** „Екранска сцена” – Драматизација проблема дигиталног насиља на сцени.
5.	**Методологија Форум позоришта – Замена улога**	**5h**	• **Радионица 1 и 2:** „Креатори промена” – Учење правила форума: улога Џокера (фасилитатора), заустављање сцене („СТОП!”), улазак публике у улогу. • **Радионица 3–5:** „Проба решења” – Истраживање различитих исхода исте конфликтне ситуације на сцени.
6.	**Обележавање важних датума (Активизам)**	**3h**	• **Радионица 1:** *16. новембар – Међународни дан толеранције* – Флешмоб/кратка сцена у холу школе. • **Радионица 2 и 3:** *Последња среда у фебруару – Дан розе мајица (Борба против вршњачког насиља)* – Креативно-тематске радионице и сценски приказ.
7.	**Припрема, постављање и увежбавање форум-представе**	**6h**	• Одабир најбољег сценарија на основу искустава ученика. • Подела улога, режија, увежбавање реакција на интервенције из публике.
8.	**Презентације и вршњачка едукација (ЧОС)**	**5h**	• Извођење Форум представе пред ученицима млађих и старијих разреда на часовима одељенске заједнице. • Дискусија са публиком, интеракција и активно укључивање вршњака у решавање сцена.
Укупно		**36h**	

Методе рада:

- **Драмске методе:** Театар сенки, форум-сцена, импровизација, замена улога, скулптура од тела.
- **Интерактивне методе:** Радионичарски рад, олуја идеја (Brainstorming), дискусија у кругу, студије случаја (актуелни примери из дечије свакодневице).
- **Визуелне/Медијске методе:** Израда плаката, израда кратких видео-порука/РИЛС формата за школски сајт/огласну таблу.

Облици рада:

- Фронтални рад (уводне и темељне инструкције)
- Индивидуални рад (саморефлексија, писање сценарија)
- Рад у пару и малим групама (припрема мини-сцена и задатака)
- Групни/Радионичарски рад (форум дискусије и представе)

Предлози и сугестије за унапређење секције у 2026/2027. години:

- **Увођење улоге „Вршњачког медијатора”:**

  Ученике који покажу посебан афинитет током радионица обучити за улогу *Џокера* (водитеља форум сцене) или вршњачког медијатора који може помагати у мирном решавању мањих сукоба међу вршњацима у школи.

- **Заједнички часови са Тимом за заштиту од насиља:**

  Организовати 1–2 часа где ће гости бити чланови школског Тима за заштиту од насиља или школски психолог/педагог, како би се разговарало о реалним процедурама пријаве насиља.

- **Снимање дигиталног Форум театар садржаја:**

  Искористити познавање технологија ученика – снимити 2–3 кратке форум-сцене (у форми кратког видеа) са отвореним крајем („Шта би ти урадио/ла?”) и поставити их на платформу за учење или екране у холу школе током тематских недеља.

- **Завршна ревија за родитеље и наставнике:**

  На крају школске године организовати отворени час за родитеље и наставно особље где ће деца бити едукатори, а родитељи и наставници публика која учествује у форум-решавању проблема.

7.13. Школски часопис „Halúzka“

За школску 2026./2027. годину планирано је једно издање школског часописа, у другом полугодишту. Уколико школа добије средства по неком конкурсу за штампу часописа, издање часописа ће бити у папирном облику а ако не добије средства за штампу, часопис ће бити у онлине верзији на сајту школе.

Школски часопис се прави у сарадњи са школском новинарском секцијом, ликовном секцијом и са свим предметним наставницима. Часопис треба да садржи ликовне и литерарне радове ученика на свим језицима који се предају у школи, активностима и извештајима о раду школе, школских смотри и такмичења.

Циљ секције и часописа је да омогући ученицима креативни кутак за изражавање, информисање ученика и родитеља о раду школе.

Руководилац: Данијел Носал

7.14. Драмска секција

ЦИЉЕВИ:
Ојачати самопоуздање и самопоштовање ученика.
Развити вештине импровизације и сценског наступа.
Усмеравати ученике на сарадњу и рад у групи.

АКТИВНОСТИ:

Драмске игре
Реализовање разних облика драмских игара, које развијају драмске вештине ученика на забаван начин, који јача самопоуздање.

Импровизација
Вежбе правилних техника импровизације уз аналитички приступ, како би се осветило понашање појединца на позорници и сналажење у новим ситуацијама и развијање креативности.

Гледање позоришне представе.

Представа
Извођење увежбане драмске представе.

Позориште ван сцене
Упознавање са елементима позоришта, који се не односи на сценски наступ , већ на све остало потребно за успешну представу (сценографија, осветљење, озвучење, костимографија).

МЕТОДЕ РАДА:
Читање, анализа, разговор, практичан рад

ОБЛИЦИ РАДА:
Индивидуални, групни, комбиновани, рад у пару

НАСТАВНА СРЕДСТВА:
Часописи за омладину, речници, енциклопедије, филмови, ЦД, интернет

КОРЕЛАЦИЈА:
Са матерњим словачким језиком, српским језиком, енглеским језиком, историјом, географијом, ликовном културом, музичком културом

Драмску секцију воде: Ана Колек и Тереза Жјак.

7.15. Хемијска секција

Хемијска секција – Примењена хемија је намењена ученицима који показују нарочито интересовање за ову природну науку. Сматрали смо да ћемо садржајем ове секције помоћи ученицима да се упознају са применама хемије у свакодневном животу.

Циљ ове секције је да приближи хемију ученицима, да је учини што разумљивијом и приступачнијом, како не би била баук и досадна за учење и с друге стране како хемичаре не би сматрали чаробњацима. Теме су пажљиво одабране из различитих области хемије, а избор је извршен по њиховој актуелности и примењеној важности. Уколико буде интересовања, организоваће се тематски излет – посета Фестивалу науке.

Септембар:
1.Формирање секције и усвајање плана рада секције
Октобар:
2. Светски дан Менталног здравља 10. октобар и дан здраве хране 16. октобар (истраживање супстанци које нас чине срећним и тужним-грађа хормона, као здравих и штетних материја у намирницама)
Новембар:
3. Рециклажа и њен значај
Децембар:
4. Израда новогодишњих украса од материјала за рециклажу
Јануар:
5. Хемијске скривалице и ребуси
Фебруар:
6. Продубимо наша знања о води и њеном значају за живи свет(у сустрет светском дану воде- вршњачка едукација, предвања чланова секције млађим ученицима)
Март:
7. 22. Март –светски дан воде (организовање квиза на тему вода)
Април
8.Уређење школског дворишта у сарадњи са еколошком секцијом
Мај:
9. Где све ради хемичар, предности и мане овог занимања

Наставница хемије
Душанка Ћурковић

7.16. Спортска секција - стони тенис

ВИШИ РАЗРЕДИ

Циљна група: Ученици виших разреда (5. – 8. разред)
Фонд часова: 1 час недељно

Септембар
Уводни час, безбедност у сали и на терену, упознавање са кућним редом и

хигијенско-техничким мерама. Упознавање са опремом за рад (сто, рекет, лоптица), правилно држање рекета и учење основних правила у стоном тенису (систем бодовања, сервис, грешке у игри). Вежбање основног става и кретања на ногама око стола.

Октобар
Обучавање технике правилног сервирања. Усвајање и усавршавање равног (равномерног) сервиса, правилне висине надбацивања лоптице из отворене шаке и правила ротације. Обучавање технике пријема сервиса (ритерн). Увод у основне врсте ударача и увежбавање форхенд ударача.

Новембар
Обучавање и усавршавање бекхенд ударача. Повезивање ударача, комбинација и наизменично извођење форхенда и бекхенда из места. Рад на контроли лоптице са главним циљем што дужег задржавања лоптице у активној игри кроз размену дугих ударача у пару.

Децембар
Тактичко прилагођавање различитим ситуацијама током игре. Вежбе за промену правца, дужине и темпа лета лоптице. Специфичне реакционе вежбе за ноге и тело при неочекиваном одскоку лоптице од стола или мрежице. Припремне ситуационе игре у паровима са ограниченим зонама стола.

Јануар
Упознавање са техником основних дефанзивних ударача, са посебним акцентом на доњи сечени ударац (чоп). Усавршавање сечења лоптице са форхенд и бекхенд стране. Обучавање технике преласка из фазе одбране у фазу напада (комбинација сеченог ударца и контра-напада).

Фебруар
Упознавање и усвајање технике основних офанзивних ударача, са фокусом на форхенд топ-спин (ударац са горњом ротацијом). Обучавање технике нападачког ударца за завршетак поена на високе лоптице (смеч). Вежбање пасивног блока као одбране од нападачких ударача. Одбрана из полудистанце (лобовање високог лука).

Март
Упознавање са играчким тактикама у стоном тенисе (офанзивна и дефанзивна тактика). Увежбавање нападачког стила игре кроз изградњу поена након сопственог сервиса. Вежбање дефанзивног стила заснованог на стрпљењу и блоку. Симулација игре под притиском на одлучујућим поенима на крају сета.

Април
Упознавање са специфичним правилима игре у паровима (дубл). Обучавање технике правилног сервирања по дијагонали у паровима и кретање саиграча. Развијање тактике у игри парова, постављање на столу, координација покрета са партнером и одигравање тренажних мечева у паровима.

Мај
Одигравање званичних сингл мечева (појединачно) по важећим ITTF правилима стоног тениса. Упознавање са турнирским системима (куп систем/на испадање и

лигашки систем по групама). Обучавање ученика за улогу судије, вођење записника, бројање поена и упознавање са званичним судијским знацима.

Јун
Организација и спровођење завршног школског турнира у стоном тенису (групна фаза, елиминационе борбе и финале секције). Анализа постигнутих резултата, проглашење победника, додела диплома/признања и сређивање и складиштење спортских реквизита на крају школске године.

Професор: Самуел Витез

НИЖИ РАЗРЕДИ

Циљна група: Ученици ниших разреда (1. – 4. разред)

Фонд часова: 1 час недељно

Септембар
Уводни час, безбедност у сали и на терену, упознавање са кућним редом и хигијенско-техничким мерама. Упознавање са опремом за рад (сто, рекет, лоптица), правилно држање рекета и учење основних правила у стоном тенису (систем бодовања, сервис, грешке у игри). Вежбање основног става и кретања на ногама око стола.

Октобар
Обучавање технике правилног сервирања. Усвајање и усавршавање равног (равномерног) сервиса, правилне висине надбацивања лоптице из отворене шаке и правила ротације. Обучавање технике пријема сервиса (ритерн). Увод у основне врсте удараца и увежбавање форхенд удараца.

Новембар
Обучавање и усавршавање бекхенд удараца. Повезивање удараца, комбинација и наизменично извођење форхенда и бекхенда из места. Рад на контроли лоптице са главним циљем што дужег задржавања лоптице у активној игри кроз размену дугих удараца у пару.

Децембар
Тактичко прилагођавање различитим ситуацијама током игре. Вежбе за промену правца, дужине и темпа лета лоптице. Специфичне реакционе вежбе за ноге и тело при неочекиваном одскоку лоптице од стола или мрежице. Припремне ситуационе игре у паровима са ограниченим зонама стола.

Јануар
Упознавање са техником основних дефанзивних удараца, са посебним акцентом на доњи сечени ударац (чоп). Усавршавање сечења лоптице са форхенд и бекхенд стране. Обучавање технике преласка из фазе одбране у фазу напада (комбинација сеченог ударца и контра-напада).

Фебруар
Упознавање и усвајање технике основних офанзивних удараца, са фокусом на форхенд топ-спин (ударац са горњом ротацијом). Обучавање технике нападачког ударца за завршетак поена на високе лоптице (смеч). Вежбање пасивног блока као одбране од нападачких удараца. Одбрана из полудистанце (лобовање високог лука).

Март
Упознавање са играчким тактикама у стоном тенисе (офанзивна и дефанзивна тактика). Увежбавање нападачког стила игре кроз изградњу поена након сопственог сервиса. Вежбање дефанзивног стила заснованог на стрпљењу и блоку. Симулација игре под притиском на одлучујућим поенима на крају сета.

Април
Упознавање са специфичним правилима игре у паровима (дубл). Обучавање технике правилног сервирања по дијагонали у паровима и кретање саиграча. Развијање тактике у игри парова, постављање на столу, координација покрета са партнером и одигравање тренажних мечева у паровима.

Мај
Одигравање званичних сингл мечева (појединачно) по важећим ITTF правилима стоног тениса. Упознавање са турнирским системима (куп систем/на испадање и лигашки систем по групама). Обучавање ученика за улогу судије, вођење записника, бројање поена и упознавање са званичним судијским знацима.

Јун
Организација и спровођење завршног школског турнира у стоном тенису (групна фаза, елиминационе борбе и финале секције). Анализа постигнутих резултата, проглашење победника, додела диплома/признања и сређивање и складиштење спортских реквизита на крају школске године.

Професор: Д. Врабчењак

7.17. Секција за програмирање

Секција за програмирање окупља ученике у циљу повећања прилика за стицање знања
и вештина из области рачунарства у оквиру предмета Информатика и рачунарство.

Пројекти који се реализују у оквиру секција за програмирање омогућавају лакше праћење наставе из предмета Информатика и рачунарство, како би се ученицима помогло да савладају основе програмирања.

Циљ секције за програмирање је да се инспиришу будуће генерације ученика за програмирање, као и њихово интересовање за израду дигиталних садржаја.

У оквиру секције за програмирање ученици:

- допуњују и надограђују знање из области рачунарство,

- креативно приступају проблему задатка и начину решавања,
- самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке,
- стичу осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.

У рад секције за програмирање ће бити обухваћени ученици од 5. - 8. разреда.

Данијел Носал,

наставник информатике и рачунарства

7.18. План рада Читалачког клуба

Основни задаци ове секције који ће се реализовати у школској 2026/2027. години су:

- Европски дан језика (26. септембар)
- Сви смо у библиотеци (новембар-децембар)
- Национални дан књиге – Читајмо гласно (28. фебруар)
- Светски дан поезије (21. март)
- Међународни дан дечје књижевности (2. април)
- Клетов Читалачки маратон (2. полугодиште)

Координатори овог тима су Тереза Жјак – наставница српског као нематерњег језика у вишим разредима (7. и 8. разред), Мартина Трусина - наставница разредне наставе и Ана Чапанда – библиотекарка и наставница српског као нематерњег језика у вишим разредима (5. и 6. разред).

7.19. Селеначки славујци

Активности музичке секције се одржавају у музичком кабинету, школској библиотеци, у учионицама нижих разреда и у дому културе у Селенчи.
Музичку секцију – Селеначки славујци води наставник музичке културе др Јурај Суђи. Часови се одржавају у континуитету током целе школске године по један час недељно за ученике од првог до осмог разреда. Када је то потребно, чланови секције се срећу и чешће. Ученици који се одлуче да буду чланови ове секције похађају наставу током преподневне смене. У току школске године, на разним приредбама чланови секције изводе репертоар на следећи начин: уз клавирску пратњу наставника и уз пратњу оркестра састављеног од ученика који свирају неки инструмент (гитаре, хармонике, виолине, виолончела, блок флауте, цимбала, контрабаса, клавира, виоле...). Чланови музичке секције Селеначки славујци, када се сами пријаве у њен рад, одаберу словачку народну песму са којом ће се представити на фестивалу који школа организује у фебруару месецу. Тамо се изводе словачке народне песме. Сваки ученик самостално, или уз помоћ наставника, родитеља или познаника одабере по својој слободној вољи једну песму на чијем савладавању интензивно индивидуално ради са својим

наставником. За то време, остали чланови секције – инструменталисти индивидуално, али и у сарадњи са осталим музичарима увежбавају песме за јавно извођење у току месеца фебруара. Песме су прилагођене узрасту ученика. Програм сачињавају дечије, народне и забавне песме као и духовне композиције и композиције класичне музике које говоре о љубави, пријатељству… Оркестар, који је саставни део ове секције се интензивно припрема за учешће на покрајинској и на републичкој смотри оркестара које су такмичарског карактера.

Оријентациони план рада током школске године:
- Септембар: разврставање ученика по гласовима и по предиспозицијама за неки инструмент;
- Октобар: рад на дисању и вокализама за упевавање, одабирање народним песмама;
- Новембар и децембар: учење и увежбавање композиција за Сунчану јесен живота и Светосавску свечаност;
- Јануар: увежбавање програма за Светосавску свечаност и фестивала Селеначки славујии;
- Фебруар и март: реализација фестивала Селеначки славујии, учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбу поводом Дана жена;
- Април, мај, јуни: учење и увежбавање забавних песама за разноврсне приредбе (испраћај осмака и слично), учешће на покрајинској и републичкој смотри оркестара које су такмичарског карактера;

Основни циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог али и осталих народа. Остали циљеви и задаци су да се код ученика развије жеља за активним музицирањем и учествовањем у школским приредбама, да подстиче смисао за колективно музицирање, да развија критичко мишљење.

Наставник: др Јурај Суђи

7.20. План корективне гимнастике

Корективна гимнастика представља превентивно-терапијски систем вежби усмерених на спречавање настанка и корекцију већ постојећих телесних деформитета код деце.

Зашто је корективна гимнастика важна за децу?

- **Нижи разреди (1–4. разред):** Деца се у овом узрасту сусрећу са наглим преласком из периода игре у вичечасовно седење у школским клупама. Коштано-мишићни систем је изузетно еластичан и још увек се развија. Вежбе у овом узрасту имају превентивну улогу: спречавају настанак равног стопала, јачају мишиће леђа и стомака за правилно држање тела, те развијају координацију и равнотежу кроз игру.

Годишњи план слободне наставне активности: Корективна гимнастика

- **Циљне групе:** Ученици од 1. до 4. разреда (прилагођено узрасту)
- **Годишњи фонд часова:** 36 часова (1 час недељно)
- **Главни циљ:** Спречавање настанка и корекција постојећих деформитета кичменог стуба, грудног коша и стопала, уз формирање навике правилног држања тела.

Циљеви слободне наставне активности:

- **Превентивни:** Спречавање настанка лошег држања тела и конгениталних или стечених деформитета кичменог стуба, грудног коша и стопала.
- **Терапијско-коративни:** Заустављање даљег напредовања и корекција већ постојећих асиметрија и деформитета коштано-мишићног система.
- **Функционални:** Јачање ослабљене мускулатуре, истезање скраћених мишића, повећање покретљивости зглобова и унапређење капацитета респираторног система.
- **Едукативно-васпитни:** Развијање свести о важности правилног држања тела у различитим положајима (седење, ходање, ношење торбе) и формирање трајних навика за свакодневно физичко вежбање.

Очекивани исходи (По завршетку циклуса ученик је у стању да):

Домен	**Очекивани исход**
Моторички	• Правилно изводи вежбе обликовања, истезања и јачања мускулатуре. • Примењује заштитне и коративне положаје током вежбања и свакодневних активности. • Демонстрира унапређену координацију, равнотежу и проприоцепцију.
Когнитивни	• Препознаје и самостално заузима правилан усправан став тела испред огледала и у простору. • Разуме разлику између правилног и неправилног дисања и примењује дијафрагмално дисање. • Идентификације узроке настанка лошег држања (неправилно седење, претешка торба).
Афективни	• Исказује позитиван став према физичком вежбању и очувању сопственог здравља. • Показује веће самопоуздање кроз унапређену постатуру и свест о сопственом телу. • Активно учествује у групним коративним вежбама и полигонима.

Наставник:Светлана Киш

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. План реализације програма професионалне орјентације

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Родитељски састанак	Информисање о програму ПО,	Разредне старешине, стручни сарадник	Информиса-ње родитеља о циљевима и задацима ПО и анкетирање	Септембар 2026.	Сагласност родитеља о спровођењу програма ПО	Записници са родитељског састанка
Планирање рада и имплемента-ције програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплемента-ције и креира акциони план имплемента-ције ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Септембар 2026.	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО	Акциони план имплементације програма ПО, Записник са састанка тима
Имплементација програма ПО у индивидуалне наставне планове	Састанак ТИПО-а и израда плана за 7. и 8. разред	ТИПО	Састанци, договори	Септембар 2026.	Наставници и разредне старешине ће имати јасну визију саме имплементације програма ПО	Записник са састанка и израђени индивидуални наставни планови
Имплементација	Реализација наставног плана са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Радионице	Од октобра 2026. до маја 2027.	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца

програма ПО	Организовање манифестација и акција из области ПО: Дани ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, експерти у школи, посете средњим школама.	Школски тим за ПО, родитељи, бивши ученици наше школе.	Посета манифестације	Од фебруара до маја 2027.	Промоција школе у области ПО, Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, информисаност деце о различитим постојећим занимањима	Списак учесника и припрема са питањима, продукти, плакати, извештај, фотографије
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Од фебруара до априла 2027.	Промоција школе у области реалних сусрета , Суочавање ученика са експертима у реалним ситуацијама, Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника	Списак учесника, продукти, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије
Делатност у оквиру мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и	Школски тим за ПО	форум ПО	У току целе године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије

	менторским школама					
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељем/ ментором	Школски тим за ПО	састанак, посета	У току целе године	Школски тим сарађује са водитељем/мен то-ром и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	састанак, презентација излагање, размена	У току целе године	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница већа
Маркетинг	Информисање осталих ученика, наставника и родитеља о пројекту ПО	Школски тим за ПО, стручни сарадник, чланови журналистичке секције, директор	Школски часопис, плакати, локални радио	У току целе године	Ученици, наставници, родитељи информисани о пројектима и циљевима плана ПО	Извештаји, фотографије, записи

Евиденција	- формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта - попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера	Након сваке реализоване радионице сумарно после модула	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештаји, фотографије, записници, видео

8.2. План рада Дечјег савеза

Дечији савез има за циљ да доприноси складном физичко- здравственом, интелектуално-радном, друштвено- моралном и естетском развоју деце, њиховом срећном детињству и припреми за живот у савременом друштву. У Дечији савез укључени су сви ученици наше школе. Активности ће се остваривати у школи, културним и спортским центрима, у природи.

Циљеви Дечијег савеза су:

- да задовољи дечје потребе за игром и пријатељством;

- да развија код деце креативност и истраживања за новим градивом и вредностима живота;
- испуни жеље , интересе и потребе детета да своје програме и активности усмери ка ликовно лепшем и срећнијем детињству;
- да омогући слободу избора, повезаност генерација, демократију, комуникацију и игру.

Задаци Дечијег савеза су:
- конституисање организације, доношење програма рада, утврђивање начина рада и формирање радних група,
- упознавање ученика са основним садржајем рада ДС као и садржајем Конвенције о правима детета и пројектом „Буквар дечјих права“,
- обележавање дечје недеље и Дана детета,
- учлањење ученика првог разреда у Дечји савез,
- учешће у друштвено-корисном раду у вези са уређивањем школе и њене околине,
- учешће у хуманитарним акцијама и акцијама прикупљања помоћи,
- учешће у организовању друштвено-забавног живота у школи током године: пригодни програми поводом значајних датума, организовање дечјих игранки, посела и сличних облика забавног живота,
- организовање спортских активности:такмичења спортске игре, излети и слично,
- сарадња са Дечјим савезом на нивоу јужнобачког округа,
- организовање позоришних представа наших позоришта и позоришта из Словачке републике,која гостују у Србији,
- обележавање значајнијих датума, кроз израду разних паноа
- неговање дечјег стваралаштва, укључивање ученика у такмичења, објављивање дечјих радова и слично.

Неговаће се атрактивни, ефикасни и савремени облици рада; радни ведри састанци, смотре, сакупљачке и радне акције, културно- забавни програми, игранке, видови издавачке делатности и слично.

Дечијим савезом руководе: Марија Носал и Кветослава Швец-Кочонда у сарадњи са свим осталим запосленима.

8.3. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите, начин реализације и праћење и извештавање о овим активностима, реализује Тим за здравље деце. У оквиру овог програма школа ће сарађивати са Домом здравља и посредовати при реализацији обавезне вакцинације ученика и систематских прегледа у току школовања, као и деце пред упис у први разред. Промовисаће се здрав животни стил кроз свакодневне активности као и тематски уочи обележавања значајних датума. Здравствено васпитање ученика је законска обавеза школе.

Здравствено – васпитни рад са ученицима се реализује у школи, породици, здравственим установама и заједници.

Циљеви програма здравственог васпитања ученика у основној школи су :

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање услова који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

o Програмом здравственог васпитања су обухваћени сви ученици од 1.- 8. разреда с тим што су садржаји програма прилагођени узрасту ученика и то: од 1.- 4. разреда - млађи узраст и од 5.- 8. разреда - старији узраст.

o Програмски садржаји у обе групе обухватају следеће теме:

- Изграђивање самопоштовања,
- Здрава исхрана,
- Брига о телу,
- Физичка активност и здравље,
- Очување здравља,
- Правилно коришћење здравствених служби,
- Ментално здравље
- Здравље појединца- здравље заједнице.

У реализацији програма здравственог васпитања учествују здравствени и просветни радници.

Стручни активи у школи, а то су Стручно веће нижих и Стручно веће виших разреда, ће испланирати који садржаји ће се реализовати путем редовне наставе.

Одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадником планирају програмске целине према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика што се односи и на одељенске заједнице, као и на сарадњу са родитељима.

Део програма здравствене заштите реализоваће се и кроз рад слободних активности и ученичких организација, о чему ће бринути задужени наставници.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне и предметне наставе,
- кроз рад ваннаставних активности, као што су: спортске секције, акције за унапређивање школског простора и околине школе, организовање школских акција, здравих стилова живота и сл.,
- кроз ваншколске активности као што су: уређивање зелених површина, организовање културних активности, излета, екскурзија, посета и сл.

Облици и методе рада одабираће се према узрасту ученика, садржају рада са њима, односно врсти активности.

8.4. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите, начин реализације и праћење и извештавање о овим активностима, реализује Тим за образовну инклузију Рома и саставни је део плана рада овог Тима.

8.5 Програм заштите животне средине

Основни задаци које ће школа остваривати у овој области су следећи:
- развијање еколошке свести и способности доживљавања естетских вредности,
- формирање правилног односа према природи и еколошке свести о чувању и унапређивању животне средине,
- развијање свести и навика културног опхођења и заштити културних историјских и других добара и остало.

Рад на укупном унапређивању школске средине обухвата:
- естетско уређење учионица, хола, ходника и свих просторија у објекту школе,
- хигијена и хуманизација школског простора,
- еколошко - естетски изглед и уређење школског дворишта, парка и ширег простора.

Путем реализације наведених активности из ове области остварује се и знатан део васпитних задатака школе који потичу из програмских садржаја.
Програм се реализује на нивоу школе, разреда и одељења. Носиоци реализације су: предметни наставници, наставници разредне наставе, одељенске старешине, одељенске заједнице, ученици, органи школе и родитељи ученика.

8.6. Програм школског спорта и спортских активности

Програм школског спорта

активност	**период реализације**	**Реализатори**	**учесници**
Такмичења у свим спортовима који се реализују у нашој школи (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, између две ватре, игре без граница, ...)	Задња недеља у току зимског распуста или прва недеља другог полугодишта	-Професор физичког васпитања - Учитељице	-сви ученици наше школе заједно са својим наставницима и родитељима

Дан школе – такмичења у разним спортовима	17. октобар	- колектив школе	- ученици наше школе
Крос РТС-а	мај	-Министарство спорта, учитељице, професор физичког васпитања	- ученици наше школе
Трка за срећније детињство	октобар	Црвени крст, учитељице, професор физичког васпитања	- ученици наше школе
Такмичења из фудбала, одбојке, стоног тениса и кошарке	март, април, мај – 2. полугодиште	- Професори физичког васпитања школа у опптини Бач -Спортски савез општине Бач	-екипе наведених спортова из школа у општини Бач
Куп толеранције	новембар	- АП Војводина	- екипе из неколико општина одређених од стране Аутономне окрајине Војводине

Циљ школе је промовисање здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности ученика, стицање љубави према бављењу спортом, што ће и ове школске године радити кроз разне активности које предвиђа Министарство просвете, науке и технолошког развоја, али и кроз сопствени програм. Усмеравање деце ка развијању спортског духа је уједно и стратегија у превенцији насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

8.7. Програм културних активности школе

Школа ће ове године прославити Дан школе 16**.** октобра 2026.г. Тог дана се обележава и Дан ослобођења Селенче и биће одржана пригодна свечана академија код споменика палим борцима и жртвама фашистичког терора. Поводом прославе Дана школе одржаће се спортска такмичења и културно- уметнички програм,

квиз знања, ликовне и литерарне радионице.
Преко организације Црвеног крста и Дечјег савеза ће се организовати све хуманитарне акције у вези са прикупљањем помоћи оболелој и деци слабијег материјалног стања и ромској деци као и акције добровољног давања крви и „Трка за срећније детињство“.
У организацији Дечјег савеза обележиће се почетак школске године, биће приређен културно – уметнички програм поводом “Сунчане јесени живота”, обележиће се Дечја недеља, завршетак првог полугодишта, као и завршетак школске године и Дан жена.
Пригодним културно – уметничким програмом ће се обележити и Дан Светог Саве, како је то календаром предвиђено.
Поводом Дана жена ће се организовати пригодан културно – уметнички програм и изложба ликовних ученичких радова.
Школа учествује у свим манифестацијама које организује Скупштина Општине Бач („Дани европске баштине“,...) и Покрајински секретаријат за образовање („Куп толеранције“, „За чистије и зеленије школе Војводине“,...) као и Дечји савез и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.
Школски крос се планира као „Крос РТС-а“.
У оквиру спортских активности се планира турнир у стоном тенису на школском и општинском нивоу, као и размена такмичења са школама код нас и из иностранства.
Предвиђено је да школа учествује на свим свечаностима и скуповима у нашем месту, на општинским и другим смотрама: фолклора, позоришних представа, рецитатора, хорова, као и на фестивалима и сличним акцијама.
Школа ће учествовати и на разним конкурсима и изложбама, када се за то укаже прилика.

8.8. Програм школског подмлатка Црвеног крста

У оквиру рада школског Црвеног крста током школске 2026./2027. године планирају се следеће активности:
- учествовање на кросу под називом: „Трка за срећније детињство“,
- прикупљење финансијских средстава у складу са предлозима Црвеног крста,
- акција прикупљања финансијских средстава за борбу против дистрофије,
- учествовање на такмичењу у организацији Црвеног крста Бач под називом „Шта знаш о здрављу“,
- обележавање значајних датума и активности током школске године које су предложене календаром Црвеног крста (израда паноа, организовање различитих квизова и сл.),
- сарадња са Дечијим савезом и Ученичким парламентом у оквиру организовања школских активности,
- сарадња са члановима еколошке секције у оквиру организовања школских активности,

- учествовање на различиним ликовним и литерарним конкурсима у складу са предлозима Црвеног крста,
- организовање предавања у складу са значајним датумима за побољшање квалитета здравља,
- сарадња са одељенским старешинама са циљем промовисање здравог стила живота (организовање едукативних радионица на ЧОС-у),
- наставиће се са радом програма „Покренимо нашу децу“
- сарадња са Домом здравља Селенча, Домом здравља Бач, Црвеним крстом Бач,
- учествовање у пројекту „Чепом до осмеха“,
- учествовање на различитим семинарима, предавањима, радионицама.

8.9. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем:
- родитељских састанака на нивоу одељења,
- групних родитељских састанака,
- индивидуалних разговора,
- пружањем потребних информација од стране родитеља приликом писања педагошких профила за поједине ученике,
- сарадња у реализацији ИОП-а,
- учешће родитеља у спортским активностима које организује школа,
- саветовање родитеља деце са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развојним карактеристикама,
- преко Савета родитеља,
- кореспонденције са родитељима.

Сарадња са родитељима ће се реализовати путем следећих садржаја:
- међусобно информисање родитеља и наставника и то о: здрављу ученика, социјалном развоју ученика, резултатима учења, дисциплини, понашању, условима живота и рада у породици и школи,
- образовање родитеља ради успешнијег остваривања васпитне улоге школе и то из области педагошког, психолошког и здравственог образовања, теме ће обрадити одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадником и одговарајућим институцијама,
- учешћем родитеља у реализацији појединих задатака и делова Годишњег програма рада школе: слободне активности, професионална оријентација, школа у природи, излети, екскурзије, гостовања, смотре, решавања здравствених и социјалних проблеме ученика, друштвено- користан рад и слично,
- укључивање родитеља у обезбеђивање услова рада школе: учешће у раду Савета родитеља школе, Школском одбору, у раду ученичке задруге, уређењу школе и њене околине и слично.

Носиоци ових задатака су:
- одељенске старешине,
- наставници,

- школски психолог,
- стручни органи школе и директор школе,
- Центар за социјални рад, Дом дравља и СУП, Институт за јавно здравље Војводине,
- Школски одбор и Савет родитеља.

8.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Програм сарадње са локалном средином

назив активности	**носиоци активности**	**период реализаци-је**	**партнер**	**начин реализације/сарадање**
- Пружање потребних информација и подршке	-запослени у општинској управи, председник општине - ученици и запослени наше школе	- у току године	Општина Бач	- договори на активима директора, лично, телефонским путем, кроз плаћање редовних трошкова школе и путних трошкова запосленима, учешће наших ученика у културно-уметничким манифестацијама које организује Општина Бач, сарадња са Интерресорном комисијом, просветном инспекторком
- Културно уметнички програми, позоришне представе, прославе,...	- наставници школе	- у току године	Дом културе	-изнајмљивање сале школи
- Спортски тренинзи	- тренери спортских клубова	- у току године	Школа/ школска сала	-изнајмљивање сале спортским клубовима
- Излети	- наставници, ученици	- у току године	Туристичка организација Бач	-посета објекта

- Културне манифестације,излети,спортска такмичења...	- наставници, ученици	У току године	Тврђава у Бачу	-посета тврђаве, играње спортских утакмица
-Информације из школског живота	- наставници / запослени у радио Бачка	- у току године	Радио Бачка (редакција на српском и словачком језику)	-Објављивање актуелних дешавања у школи
- Представљање својих активности	-чланови ватрогасног друштва	-по договору	Ватрогасно друштво	-посета наших ученика Ватрогасном друштву где би им биле приказане неке активности и одговорност ватрогасаца
- Посредовање и помоћ у администра - тивном делу послова школе	-запослени у месној канцеларији	- сваки радни дан	Месна канцела-рија Селенча	-бесплатно оверавање разних докумената, посредовање информација о ученицима ради издавања исправа, одношење документације за плате радника на оверу у трезор у Бач, захтева за плаћање рачуна, ...
- Упознавање ученика са обичајима и традицијом свог народа	- ученици и наставници наше школе	- по договору са особом надлежном за Етно собу	Етно соба	- наши ученици ће посетити етно поставку у склопу ваннаставних активности
- Сарадња са школама у општини Бач	- ученици и наставници школа у оштини Бач	- у току године -према терминима у календару такмичења -по потреби	Школе у општини Бач	- реализација разних такмкичења, културно-уметничких програма, спортских утакмица, индивидуална саветовања о актуелним проблемима у школству, активи директора

-Такмичења у спортовима који се реализују на часовима физичког васпитања	- наставници физичког васпитања/ чланови спортског савеза	- март/ април/мај	Спортски савез општине Бач	- организација спортских такмичења у сарадњи са школама у општини Бач
-Турнири и спортска такмичења	- председник клуба	- по потреби	ФК «Кривањ»	- изнајмљивање спортске опреме школи
- Турнир у малом фудбалу	- чланови организације	- по потреби	ОО »Плеј»	- организација турнира у малом фудбалу
- професионална орјентација	-ученици, наставници, власници занатских радњи	- у току школске године	Занатске радње у селу	- посета занатских радњи од стране ученика ради ближег упознавања са поједином занимањима
- Хуманитарне акције - Дечји радови	- активисти ЦК, наставници, ученици	- у току године	Црвени крст	- добровољно давање крви (изнајмљивање школског простора), провера нивоа шећера у крви, конкурси – литерарни, ликовни, прикупљање обуће и одеће за децу из лошијих социоекономских породица...
- Превенција болести - Лечење школске деце	- амбуланта и Дом здравља Бач	- у току године/по потреби - уочи обележавања значајних датума везаних за здравље и здрав животни стил	Амбуланта,Селенча	- предавања, вакцинације ученика према календару, прегледи код зубара, интервенције ако се дете повреди у школи

- Спољашња заштитна мрежа	- запослени у ЦЗСР	- у току године/по потреби	ЦЗСР	- интервенција по позиву, пружање савета и потребних информација (обострано), заједнички пројекти
- Спољашња заштитна мрежа	- припадници полиције, запослени у полицијској станици Бач, - наставници	- у току године/по потреби	МУП	- интервенција по позиву, пружање савета и потребних информација (обострано), заједнички пројекти

8.11. Сарадња са организацијама и институцијама

Сарадња са радним организацијама и институцијама има дугу традицију, односи су разноврсни, поверење обострано што даје веома конкретне резултате.
Главни финансијски извори за школу долазе од Министарства просвете у Србији и Словачкој Републици, Покрајинског секретаријата за културу и образовање, Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Скупштине општине Бач, Канцеларије за Словаке у дијаспори.
Школа наилази и на подршку код приватних фирми у виду разне помоћи и спонзорства приликом гостовања, пријема и организација боравка деце из других школа.
Веома је развијена и сарадња са КУД- ом и Матицом словачком у месту око организовања културно - уметничких програма и свечаних приредби. Планиране су разне размене културних и спортских активности међу школама код нас и са Словачком Републиком.
Евидентна је и сарадња са спортским клубовима и удружењима а фискултурна сала се често уступа на коришћење клубовима.
Између школа на територији општине је такође развијена сарадња на решавању заједничких проблема.
Школа издаје свој часопис “Halúzka”, са којим учествује сваке године на разним такмичењима у земљи и иностранству. Учешће на разним конкурсима је заступљено и у литерарном и ликовном стваралаштву.
Сарадња се одвија и са органима општине Бач, надлежним органима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, здравственим установама, социјалним установама, Црвеним крстом, Матицом словачком у Србији, Националним саветом словачке националне заједнице, верским заједницама и осталим институцијама чији је рад релевантан за рад школе.

Институције са којима школа сарађује:

- Скупштина Општине Бач
- Библиотека – Бач (организовати заједничке посете и усмеравати ученике да самостално посећују ову институцију)
- Дом здравља Бач (организовати системске прегледе и стручна предавања од стране лекара)
- СУП (стручна предавања о безбедности у саобраћају, о насиљу у школама, надгледању ради безбедности ученика)
- Словачка амбасада
- Пријатељи деце Војводине и Србије
- Савез аматера Војводине
- КУД-ови у нашој општини и околини
- Туристичка организација у општини Бач
- ОШ у општини и околини
- редакције дечијих часописа код нас и у Словачкој републици
- Национални савет словачке националне мањине
- Народно позориште – Сомбор и Нови Сад (организовати посете)
- Музеј Војводине – Нови Сад и други музеји (организовати посете)
- Спортски савез Општине Бач (узети учешће у разним манифестацијама и такмичењима)
- Кривањ – фудбалски терен (коришћење терена за наставу физичког васпитања, крос и такмичења)
- Карате клуб
- Одбојкашки клуб
- Стонотениски клуб
- Радио Бачка (у оквиру секције младих новинара покренути емисије за децу и младе)
- Радне организације и занатске радионице у месту (организовати посете)
- Сарадња школе са еколошким друштвима у општини и суседним местима у околни
- школа ће у будуће настојати да сарађује и са следећим институцијама, друштвима и учествује у активностима локалне заједнице:
- Месна заједница – Селенча
- Медији у општини и изван ње
- Галерије – Б. Петровац – Ликовна секција
- Добровољни даваоци крви
- КУД „Јан Колар“ – Селенча
- Камерни хор „Zvony“ – Селенча
- Слован – Селенча
- Воде Војводине
- Асоцијација словачких педагога
- Удружење словачких васпитача Војводине
- Друштво математичара Србије

- Конкурси Матице Словачке
- Дечји часописи – „Zornička“
- Часопис за младе – „Vzlet“ (литерарна секција)
- Центар за социјални рад општине Бач
- Културно-информативни центар „KIS“ Кисач (Дечји фолклорни фестивал „Zlatá brána“.

8.12. Програм превенције малолетничке деликвенције

Овај програм садржи следеће садржаје и активности :
- информисање ученика о деликвенцији, последицама као и о видовима превенције,
- развијање нових интересовања, креативних потенцијала и способности,
- развијање осећаја припадања школском колективу и рад на интегрисању ученика са праћењем у понашању,
- идентификација ученика са поремећеним понашањем ; неоправдано изостајање из школе, лаж, крађа, бежање од куће, вербална агресивност, чиста физичка агресивност, скитња, припадање девијантним групама и остало,
- вођење одговарајуће документације о тим ученицима,
- едукација наставника на примени адекватних педагошких поступака у раду са тим ученицима,
- едукација родитеља путем пригодних тема и сарадња са родитељима,
- обрада пригодних тема на ЧОС-у,
- спровођење доследне и јединствене примене дисциплинских мера и остало.

Ови садржаји ће се реализовати путем: разговора, редовне наставе, и сарадњом са одговарајућим носиоцима активности и органима. Носиоци активности су: сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадник, родитељи, одељенске заједнице и ученици као и Центар за социјални рад и припадници полиције. Планира се заједнички родитељски састанак на којем ће се организовати стручно предавање на тему безбедности ученика и сузбијања малолетничке деликвенције као и упознавање родитеља са платформом “Чувам те” за превенцију насиља. Координатор око реализације овог програма је стручни сарадник – школски психолог, уз учешће директора школе.
У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи добијеним од стране Министарства у 2026/2027 години, и у овој школској години ће бити посвећена изузетна пажња развоју позитивних људских вредности код ученика као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Обележена ће бити и недеља сећања…..
Сам програм остваривања ових активности је део програма Тима за заштиту деце од насиља.

8.13. Програм примене Конвенције о правима детета

Овај програм ће се реализовати кроз ЧОС-ове, на радионицама у току Дечје недеље и кроз активности Вршњачког тима и Ученичког парламента.

8.14. Програм рада Ученичког парламента

План рада Ученичког парламента за школску 2026/2027. годину

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1. Конституисање новог сазива Ученичког парламента и доношење важних докумената за рад истог; 2. Упознвање са задацима и садржајем рада ЂП-а 3. Уређење учионица	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Септембар
1. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.; 2. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години; 3. Светски дан хране (16.10.)	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Октобар
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. 2. Анализа сарадње ученика и наставника. 3. Тематски дан- 16 новембар. Међународни дан толеранције.	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Новембар

1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа); 2. Разматрање успеха ученика и предлог мера за његово унапређење, однос наставника и ученика; 3. Организација Божићне томболе - прикупљање новца и куповина поклона, извлачење награда	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Децембар
1. Разматрање успеха на крају првог полугодишта; 2. Предлози за обележавање дана Св. Саве	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Јануар
1. Дан заљубљених 14.2. - обележавање 2. Однос према слободном времену	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Фебруар
1. Обележавање 8. марта - предлози 2. Култура и ја - Светски дан књиге – 2.3. - Светски дан поезије – 20.3. - Светски дан позоришта – 27.3.	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Март
1. Обележавање Дана планете Земље 22.4. – подизање еколошке свести кроз пригодне активности и чланке у ђачким новинама-сајту школе;	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија	Април

	Шимудварац, Мариа Грнова	
1. Професионална оријентација – помоћ ученицима виших разреда при избору будућег занимања и упознавање са специфичностима истих кроз контакт са локалном заједницом; 2. Чланови Парламента као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Мај
1. Анализа рада, дискусија о постигнутим резултатима, идеје за даљи рад.	Чланови Ученичког парламента – по два ученика из 7.а 7.б и 7.ц разреда и по два ученика из 8.а и 8.б разреда, Марина Врабчењак, Марија Шимудварац, Мариа Грнова	Јун

8.15. Одељенске заједнице ученика

Ученици једног одељења школе чине одељенску заједницу.
Одељенска заједница је средина у којој ученици једног одељења остварују васпитно-образовни процес, своја права, обавезе и одговорности у складу са Законом.
Радом одељенске заједнице остварују се одређени васпитни задаци утврђени у годишњем програму рада школе.
Одељенска заједница бира на почетку сваке школске године председника, од 4. разреда благајника и од 7. разреда записничара.
Основни циљеви и задаци заједнице ученика ће бити следећи:
- конституисање заједнице ученика, избор руководства, формирање комисија, доношење програма рада, увођење потребне документације,
- учешће у активностима које организује Дечји савез,
- анализа успеха и дисциплине ученика, рада ваннаставних активности те рада ученичких организација,
- учешће у припреми и организацији такмичења на разним нивоима и анализа постигнутих резултата,
- учешће у друштвено – производном и корисном раду,
- сарадња школе и верских заједница,
- учешће у осталим активностима које организује школа.

8.16. Програм школског маркетинга

1. Интерни маркетинг

Активности интерног маркетинга школе ће се одвијати путем следећих облика и садржаја рада:
- издавање школског часописа “Halúzka” ,
- путем изложби дечјих литерарних и ликовних радова,
- изложба пригодних материјала и фото - материјала поводом обележавања јубилеја значајних личности и догађаја,
- израда изложби и разних прегледа, приказа, текстова и фото - материјала са излета, школа у природи, гостовања, смотри, такмичења и слично,
- дечји фолклорни ансамбл ће имати посебну витрину са изложеним материјалима са разних гостовања, смотри, приредби, освојених признања.

У реализацији ових задатака ангажован је читав тим наставника, ученика, путем рада слободних активности, органа школе, ученичких организација и разних институција.

2. Екстерни маркетинг

Активности школе и значајни догађаји биће презентовани путем:
- локалне радио - станице на словачком и српском језику,
- словачке редакције Радио Нови Сад,
- локалне ТВ станице Бачки Петровац,
- словачке редакције ТВ Нови Сад,
- објављивањем дечјих литерарних радова у часописима “Zornička”, “Vzlet ”, “Hlas Ľudu” али и у осталим листовима на језицима других народа и народности,
- ажурирањем података на Websajtu школе
- путем интернета и наше маил адресе (skola@jan-kollar.edu.rs)
- сарадње са црквеним заједницама у нашем месту.

У реализацији ових задатака ће такође учествовати тим наставника, руководилаца слободних активности, ученичких организација, органа школе и институција.

8.17. Програм безбедности и здравља на раду

У циљу спровођења мера ради заштите безбедности ученика и обезбеђивања безбедности и здравља на раду запослених, школа предузима одговарајуће мере; периодика (програм) спровођења мера је у непосредној вези за организацијом рада школе и трајањем наставе.

Школа предузима следеће мере: обезбеђује се перманентна сарадња са државним органима; доноси се распоред дежурстава наставника и помоћног особља; обезбеђује се осигурање ученика и запослених од незгоде; води се стална брига о

обезбеђивању свих елемената заштите од пожара (редовно се тестирају апарати, обезбеђена је проходност ходника, постоје смерницие за кретања у случају пожара и др., сви запослени периодично пролазе обуку из ове области); обезбеђена је редовна контрола и одржавање електро и громобранских инсталација; врши се редовно одржавање и поправка објеката школе, инсталација; врши се редовна контрола све опреме и учила у школи и забрањује се њихово коришћење у случају њихове неисправности; постављају се физичке препреке на школском дворишту ради онемогућавања ученика и радника да доведу себе и друге у опасност, када се одвијају неке од активности на дворишту; обезбеђени су комплети за Прву помоћ на више места.
У складу са смерницама од стране Министарства а у сврху повећања безбедности ученика и запослених у школи, школа се закључава.
Дежурство ученика је укинуто такође у складу са одлуком Министарства и у сврху повећања безбедности ученика.

8.18. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

План транзиције деце из предшколске установе у основну школу

Предшколска установа сарађује са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација: у сарадњи са школом и другим установама у заједници, благовремено информише и припрема родитеље и децу за прелазак из вртића у школу; заједно са школом организује различите програме, активности и акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе (спортскорекреативни програми, уметничке радионице, програме пријатељства, прославе, фестивали, представе, изложбе, перформанси); остварује узајамне стручне посете и размене информација о програмским активностима, обезбеђујући континуитет у образовном контексту усклађивањем физичког окружења, стила комуникације и педагошког приступа; размењује податке којима се обезбеђују правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке.

Повезивање предшколског и основно-школског система омогућује успостављање партнерства ради добробити детета, континуитета процеса, циљева, начина рада и очекиваних исхода и подстицање отворности и међусобне сардње у пракси.

Циљ транзиционих активности:

- Пружа се подршка соционалној и емоционалној добробити детета;
- Олакшава се прилагођавање детета на школску средину;
- Подстиче се развијање позитивног става прем ашколи и школовању,

- Успостављање партнерства између ПУ и ОШ ради остваривања добробити детета,
- Обезбеђује се континуитет у образовању;

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Активност	**Начин реализације**	**Носиоци**	**Време**
Израда плана транзиције	Састанак	Стручни сардници ОШ и васпитачи ПУ	фебруар
Информисање родитеља о плану транзиције деце из ПУ у ОШ	Сајт ПУ и ОШ Панои за родитеље Родитељски састанак	Стручни сардници ОШ и васпитачи ПУ	Март /април
информисање родитеља о упису деце у ОШ	Излагање информативних постера о упису у просторима вртића, на сајту и друштвеним мрежама вртића	Директори ОШ и ПУ	март
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	Директори ОШ и ПУ родитељи	Април/мај

Заједничке активности вртића и школа у којима деца имају различите нивое учешћа (позоришне представе, заједничке активности деце предшколског и школског узраста – спортске игре, уметничке активности, истраживачке активности, радионице, маскембали, хуманитарни базари, фестивали приредбе;	Посете деце основним школама	Групни васпитачи, учитељи Предшколци, ученици; Стручни сарадници ОШ и ПУ;	Према плану ОШ и ПУ
Упознавање учитеља са организацијом простора и начином рада – Како обезбедити континуитет између ПУ и ОШ?	Посета учитеља будућих првака ППП групама	Стручни сарадници ПУ и ОШ; учитељи и васпитачи	Мај/јун
Деца из вртића припремају поруке које израђују заједно са васпитачима и родитељима, односно питања ученицима и	Поруке могу да буду у аудио, видео формату, као постер или у некој другој форми. Ученици	Групни васпитачи, деца, родитељи	Непосредно пре посете школском часу
Присуство деце на једном школском часу Деца и учитељи дају одговоре на питања предшколаца	Посета деце ОШ Релизација једног школског часа	Стручни сарадници ПУ и ОШ, учитељи, Групни васпитачи	април мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будуће ученике и са простором и активностима школе		
Израда индивидуалних планова транзиције за децу са сметњама у развоју	Састанак (родитељ, групни васпитач, учитељ и стручни сарадник ОШ и ПУ)	ПУ, ОШ и Родитељи	Након уписа у ОШ

Размена информација о деци (дечји портфолио) између васпитача и учитеља Размена података о деци (педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП)	Састанци у простору ПУ заједничка анализа дечјег портфолија учитеља и васпитача Заједнички састанци	Учитељи Васпитачи Родитељи Стручни сарадници ПУ и ОШ	Након уписа у ОШ
Стручна подршка родитељским компетенцијама	Родитељски састанци, трибине у ОШ Стручни материјали постављени на сајту ПУ -	Стручни сарадници ОШ и учитељи Стручни сарадници ПУ	јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба ОШ	август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке ОШ „Херој Пинки“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра
Хоризонталне размене које се односе на социоемоционално учење деце - Како обезбедити континуитет?	Презентације активности које подричу социоемоционално учење деце из праксе	Васпитачи и учитељи	Мај
Евалуација процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Спровођење упитника за васпитаче и учитеље	Стручни сарадници ОШ и ПУ	Јун

ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

У узрасту када полази у пети разред дете доживљава развојне промене које обухватају физиолошке промене и његов однос према себи и другима: родитељима, наставницима, вршњацима. Преласком на предметну наставу, дете мора да одговори на нове изазове на емоционалном, социјалном, сазнајном и физичком плану и прилагоди се новонасталим околностима. Одваја се од наставника са којим је радило четири године и успоставља комуникацију са већим бројем наставника истовремено, при чему истовремено мора да се прилагоди већем оптерећењу, другачије изложеним и организованим наставним садржајима. У петом разреду успех често опада, одељење које је функционисало као заједница се раслојава, стара пријатељства се прекидају, нова настају, ривалство се појачава. Стрес због преласка у пети разред појачава се још више ако у школи постоји пракса формирања нових одељења у петом разреду. Управо због свих тих изазова, са припремама за прелазак у пети разред треба почети још док су деца у четвртом разреду, односно треба припремити предметне наставнике за нову генерацију ученика, прилагодити школско окружење и организацију рада, набавити или израдити одговарајућа наставна средства.

Активност	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Ближе упознавање са средином, уклањање потенцијалних физичких баријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућност да се ученици пре почетка школске године упознају са простором школе, распоред кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, Учитељи, ОС	У току 4 разреда
Настава предметних професора у четвртом разреду	Предметни професори	У току 4. разреда
Означавање кабинета видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика, истицање распореда часова	Школа	Август

Могућност да ученици развојним тешкоћама пре почетка школске године лично упознају особе које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама – одељенског старешину, психолога, библиотекара и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учитељи, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред индивидуалних разговора са предметним наставницима	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ виших разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама као и са осталом децом којој је потребна подршка, од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.

Процена адаптације ученика петог разреда Психолог и педагог школе присуствују часовима петог разреда у циљу процене адаптације ученика на предметну наставу, разговарају са ученицима, након чега састављају извештај процене адаптације ученика	Психолог Педагог	Септембар-децембар

ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Активност	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Идентификација ученика и њихових потреба за додатном подршком при транзицији у средњу школу и мере индивидуалне подршке	Психолог Предметни наставници, Одељенски старешина	Септембар- Јун
Додатна подршка за израду завршног испита	Предметни наставници	Друго полугодиште
Прилагођена професионална оријентација Психолошко тестирање у сврху перофесионалне орјентације	Тим за професионалну оријентацију Психолог	Октобар-Мај
Укључивање родитеља Подршка родитељима у преузимању активне улоге у подстицању деце да развију своје потенцијале	Одељенске старешине осмог разреда	Друго полугодиште

Анализа резултата ученика на завршном испиту у циљу усмеравања ка адекватним образовним профилима	Одељенске старешине, Предметни наставници Психолог	Јул
Сарадња са надлежном школском управом и родитељима ученика осмог разреда, у циљу усмеравања ученика на даље школовање, давање мишљења и процене за даље школовање	Родитељи ученика осмог разреда Психолог Директор	Јул

8.19. ПРЕВЕНЦИЈА РАНОГ НАПУШТАЊА ШКОЛЕ – ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА РАДА

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Идентификација ученика који су у ризику од раног напуштања школе	Одељењске старешине, наставници, педагог, ученици, родитељи	2026 - 2027	Препознати ученици	педагошка документација наставника, извештаји, записници
2.	Израда Плана индивидуализације ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, ученици, родитељи	2026 - 2027	Израђен план	План индивидуализације за ученике

3.	Праћење напредовања ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, ученици, родитељи	2026 - 2027	Напредовање ученика који имају потребу за индивидуализацијом	педагошка документација наставника, извештаји о реализованим часовима допунске и додатне наставе, ес Дневник
4.	Евалуација Плана индивидуализације и препоруке за даљи рад	Одељењске старешине, наставници, педагог, ученици, родитељи	2026 - 2027	Анализиран План индивидуализације и конкретизација предлога за даљи рад	Записници са ЧОС-а, са састанака Стручних већа, ПК, педагошке свеске наставника

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање ће се одвијати на више нивоа и то.

- индивидуално, лично усавршавање сваког наставника из свог предмета односно области и за те потребе ће се прибавити неопходан део стручне литературе и пратити стручни часописи,
- стручно усавршавање на нивоу Стручних већа у школи, где ће се обрадити стручне теме садржајно специфичне за поједине узрасте ученика и усклађене са основним циљевима и задацима школе за наредну школску годину,
- стручно усавршавање на нивоу школе кроз рад наставничког већа,
- стручно усавршавање путем акредитованих програма и саветовања која ће организовати Министарство просвете и науке,
- стручно усавршавање, као и активно учешће на скуповима Асоцијације словачких педагога и учешће на свим акцијама, које организује ДУНС,
- стручно усавршавање у Методичком центру у Банској Бистрици и Братислави у Словачкој Републици,
- реализовано ће бити неколико едукација предвиђених Школским развојним планом.
- и ове школске године школа је укључена у пројекат који реализује ЕХО

(екуменско хуманитарна организација) и у плану је учешће наставника на бесплатном семинару из области рада са децом из социјално угрожених група.
Теме које ће се обрађивати на појединим стручним активима биће понуђене у току године у складу са актуелним дешавањима у образовању.
Са циљем унапређивања образовно- васпитног рада посебна пажња стручних органа школе посветиће се следећим питањима:
- примењивање савременије наставне и образовне технологије уз употребу наставних средстава које школа поседује (видео техника, рачунари, интернет и сл.),
- раду са даровитим ученицима путем редовне наставе, кроз додатни рад те припреме ученика за такмичења уз улагање напора за обезбеђење материјалних услова за рад са овим ученицима,
- свеобухватнијем и адекватнијем вредновању резултата рада ученика.
О планирању и вођењу евиденције, као и организацији стручног усавршавања наставника стараће се тим за стручно усавршавање.

11. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају потешкоћа у савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психофизичком развоју и испољавају карактеристике које су последице тих сметњи. Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе, али им је неопходан педагошки третман тј. корективан педагошки рад.
Задаци корективног рада јесу:
- максимално стимулисање потенцијалних снага детета ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи, које могу неповољно утицати на развој ученика,
- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.
У нашој школи ће се корективан рад спроводити кроз активности увежбавња фине моторике, помоћ у усвајању наставних садржаја, писања, читања, рачунања, успостављања комуникације као и социјализацији појединих ученика. Активности у оквиру корективног рада ће се спроводити током целе школске године а фреквенција ће зависити од потреба појединих ученика.

12. ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Ове школске године 2026./2027. имамо 26 ученика, који прате наставу по ИОП-у. Од тога 3 ученика са ИОП1 и 23 ученика ИОП2. ИОП тим има свој план рада, који се израђује на почетку школске године и у складу је са реалним потребама школе. ИОП тим, који чине психолог школе, учитељи, разредне

старшине, наставници, који предају ученику са тешкоћама у развоју израђују план за сваког ученика, који прати наставу по ИОП-у. Укључују се разни видови подршке деци са тешкоћама у развоју. Прилагођава се наставни садржај, методе, технике, облици рада, више се ради индивидуализован рад или рад у пару где се укључују и остали ученици у разреду, који помажу својим школским друговима. ИОП-ом се за сваког ученика посебно прилагођавају исходи, начин праћења остваривања индивидуално образовног плана, начин оцењивања. За ученике који имају тешкоће у учењу, којима је потребна додатна подршка одржава се допунска настава.

У продуженом боравку се такође помаже ученицима око израде домаћих задатака, увежбавање и учење појединих садржаја. Углавном су то ученици припадници Ромске националне мањине који не говоре добро словачки језик који је језик наставе али и ученици којим родитељи не могу или не знају да помогну у учењу и изради домаћих задатака. Помоћ у продуженом боравку је добродошла за свако дете које има тешкоће у учењу.

Сарађујемо са интерресорном комисијом, са Центром за социјални рад, здравственом установом, родитељима ученика. Имамо добру сарадњу са великим бројем родитеља деце са тешкоћама у развоју, родитељи учествују у свим етапама у планирању, имплементацију и евалуацији индивидуално образовног плана. Родитељи се укључују у израду плана, упознати су са тим шта ће његово дете да учи у школи, шта се од њега очекује, коју подршку ће детету пружити школа, шта се од њега као родитеља очекује.

У оквиру плана транзиције, који се тиче преласка из предшколске установе у основну школу, родитељи се упознају са процедуром уписа у школу, реализује се тематски родитељски састанак везан за полазак детета у школу у припремној предшколској групи. Сарађује се са васпитачима припремне предшколске групе у објекту школе приликом уписа у 1 .разред – иницирање сарадње, размена информација о напредовању детета, мерама прилагођавања, увид у дечје продукте (портфолио). Информишемо родитеље о мерама додатне подршке у школи. Прелазак са разредне на предметну наставу реализује се тако што се реализују часови предметне наставе у 4. разреду, упознају се предметни наставници са ученицима 4. разреда одржавањем часова у 4. разреду- по један час у полугодишту за сваки предмет. На седници Одељенског већа 5. разреда се врши представљање одељења 5. разреда и упознавање са образовном ситуацијом (постигнућа, функционисање и мере додатне подршке) конкретног детета. Прати се адаптација ученика на предметну наставу, даје се предлог мера уколико је потребно нека додатна подршка. Што се тиче прелазка у средњу школу, у оквиру професионалне орјентације ученици седмог и осмог разреда се усмеравају на школе у складу са способностима. Ради се психолошко тестирање (Тест професионалних интересовања) као и разне радионице у оквиру професионалне оријентације. Организује се одлазак на Сајам образовања у Нови Сад, Дани отворених врата где

се представљају разне средње школе. Дану отворених врата присуствују и родитељи ученика. Родитеље упознајемо са процедуром уписа у средњу школу. Деци која имају измењен индивидуално образовни план прави се План прилагођавања припремне наставе и завршног испита.

Прелазак из друге школе

Уколико дете прелази из друге школе обављамо интервју са родитељем (породична и развојна анамнеза) и упознавање одељенског старешине и предметнх наставника са значајним подацима. Информишемо родитеља о битним аспектима школског живота и рада, мерама додатне подршке у школи. Укључујемо ученика у одељенску заједницу - одељенски старешина представља ученика, врши се избор ученика са којим ће седети.

Прибавља се педагошка документација ученика службеним путем уз претходну сагласност родитеља, доставља се иста на захтев школе у коју ученик прелази; обављају се консултације и пружа потребна подршка ученику. Води се разговор са учеником.

Прати се адаптација и напредовање ученика и његово укључивање у наставне и ваннаставне активности. Обавља се ндидвидуални рад са учеником и интензивнија је сарадња са родитељима.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Највећу одговорност у праћењу реализације Годишњег плана рада школе, као и Школског развојног плана има директор школе и Школски развојни тим, при чему се ослања на помоћ и сарадњу са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима стручних и осталих органа, руководиоцима слободних активности и ученичких организација.
О раду школе и њених органа директор води писмену евиденцију и припрема већину материјала. Такође води писмену евиденцију о свом раду бележећи најзначајније активности школе током целе школске године.
Евиденцију о раду слободних активности и ученичких организација воде задужени наставници у посебним свескама. Податке о раду у писменој форми предају директору или школском психологу два пута годишње ради анализе њиховог рада.
О раду одељенског старешине, одељенске заједнице, сарадњи са родитељима, додатном, допунском, корективном и припремном раду, о реализацији васпитних задатака се води евиденција у дневницима рада. Ту се налази и остала документација о реализацији наставног Плана и Програма за сваки разред и одељење. Реализација ових активности се анализира квартално на стручним органима школе те на крају првог и другог полугодишта, односно на крају школске године. Ова проблематика је такође обухваћена програмом рада

Школског одбора и Савета родитеља.
У рад наставника се врши увид путем индивидуалних планова рада, писмених припрема, посетом часова од стране директора школе и школских надзорника, кроз разговор и консултације са наставницима о чему се воде писмене забелешке.
Школски психолог води свој дневник рада који је доступан на увид и контролу.
У рад књиговодствено - финансијског радника који обавља и административно-техничке послове и рад секретара школе, директор школе има свакодневни увид.
Директор школе има увид и у рад помоћно - техничке службе.
Све информације и запажања се систематизују од стране директора школе и саопштавају се на одговарајућим органима са предлозима за побољшање рада и отклањања недостатака.
Из ове области активности наглашена је координирајући улога директора школе као и чиниоца и институција изван ње, ради што потпунијег остваривања постављених задатака

14. ПРИЛОГ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

СПИСАК ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2026./2027. ГОДИНИ:

1. Стручни актив за Школско развојно планирање:

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. Кристина Ђурчиански, психолог,
3. **Маријана Частаван, наставник разредне наставе,**
4. Дарка Чапеља, наставник разредне наставе,
5. Кветослава Швец - Кочонда, наставник разредне наставе,
6. Марија Шимудварац, наставник енглеског језика,
7. Зузана Фодор, наставник географије,
8. Габриела Губа Червени, наставник историје,
9. Златко Носал, члан Савета родитеља,
10. Блаженка Чус, представник локалне самоуправе,
11. Теодора Вађина, ученица 8. разреда.

2. Еко тим:

1. **Марина Мелих, наставник биологије,**
2. Рената Суђи, наставник разредне наставе,
3. Ана Валент, вероучитељ,
4. Марина Врабчењак, наставник физике и математике,
5. Ана Стрехарски, наставник историје,
6. Мариана Частван, наставник разредне наставе.

3. Тим за самовредновање:

1. **Татјана Мандач, наставник разредне наставе - координатор за област**
2. Маријана Частван, наставник разредне наставе - координатор за област 2,
3. Ана Колек, наставник разредне наставе - координатор за област 3,
4. Ана Турчан, наставник разредне наставе - координатор за област 4,
5. др Јурај Суђи, наставник музичке културе - координатор за област 5,
6. Габриела Губа Червени, наставник историје - координатор за област 6.
7. Наташа Клиновски, директорка школе,
8. Кристина Ђурчиански, психолог,

4. Тим за Инклузивно образовање:

За ниже разреде

1. Кристина Ђурчиански, школски психолог,
2. Рената Суђи, наставник разредне наставе,
3. **Кветослава Швец –Кочонда, наставник разредне наставе,**
4. Ана Турчан, наставник разредне наставе,
5. Татјана Мандач, наставник разредне наставе,
6. Ана Петраш, наставник разредне наставе.

За више разреде

1. Даниела Бађонски, наставник словачког језика,
2. Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика,
3. Марина Мелих наставник биологије,
4. Самуел Витез, наставник физичког васпитања,
5. Данијел Носал, наставник информатике,
6. Марија Трусина, наставник математике,
7. **Зузана Фодор, наставник географије,**
8. Кристина Ђурчиански, психолог.

5. Тим за заштиту деце/ученика од насиља:

1. Кристина Ђурчиански, школски психолог,
2. **Ана Петраш, наставник разредне наставе,**
3. Светлана Киш, наставник разредне наставе,
4. Мариа Грнова, наставник немачког језика,
5. Марина Врабчењак, наставник математике,
6. Марина Мелих, наставник биологије,
7. Душанка Ђурковић, наставник хемије,
8. Ана Чапанда, наставник разредне наставе
9. Наташа Клиновски, директорка школе,
10. Исидора Ковачев-секретар,
11. Милина Бурчиар, наставник математике.

Подтим за Кризне ситуације:

1. Кристина Ђурчиански, школски психолог,
2. **Ана Петраш, наставник разредне наставе,**
3. Душанка Ћурковић, наставник хемије,
4. Светлана Киш, наставник разредне наставе,
5. Наташа Клиновски, директорка школе,
6. Исидора Ковачев-секретар

6. Тим за образовну инклузију Рома:

1. **Драган Јовановић, наставник ромског језика са елементима нац. културе,**
2. Мартина Трусина, наставник разредне наставе,
3. Даниел Врабчењак, наставник разредне наставе,
4. Ана Валент, вероучитељ.

7. Пројектни тим:

1. Кристина Ђурчиански, школски психолог,
2. **Данијел Носал, наставник информатике,**
3. Дарка Чапеља, наставник разредне наставе,
4. Ана Вуковић, наставник енглеског језика,
5. Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика,
6. Рената Суђи, наставник разредне наставе,
7. Ана Чапанда, наставник разредне наставе,
8. Самуел Витез, наставник физичког васпитања,
9. Светлана Киш, наставник разредне наставе,
10. Ана Колек, наставник разредне наставе,
11. Милина Бурчиар, наставник математике,
12. Наташа Клиновски, директорка школе,
13. Исидора Ковачев-секретар,
14. Мариа Шипка - књиговођа.

8. Тим за професионалну орјентацију

1. Кристина Ђурчиански, школски психолог,
2. **Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика,**
3. Даниела Бађонски, наставник словачког језика,
4. Ана Вуковић, наставник енглеског језика,
5. Самуел Витез, наставник физичког васпитања,
6. Марија Шимудварац, наставник енглеског језика,
7. Мариа Трусина, наставник математике,
8. Марина Мелих, наставник биологије.

9. Тим за здравље ученика

1. **Мартина Трусина, наставник разредне наставе,**

2. Мариа Грнова, наставник немачког језика,
3. Драган Јовановић, наставник ромског језика,
4. Даниел Врабчењак, наставник разредне наставе.
5. Марина Врабчењак, наставник физике и математике,
6. Јана Трусина, ученица 8. разреда.

10. Тим за стручно усавршавање

1. Кристина Ђурчиански, школски психолог,
2. **Даниела Бађонски, наставник словачког језика,**
3. Кветослава Швец- Кочонда, наставник разредне наставе,
4. Јурај Суђи, наставник музичке културе,
5. Ана Колек, наставник разредне наставе.

11. Тим за Школски програм

Тим чине сви наставници запослени у школи који предају обавезне и изборне наставне предмете.

12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. **Кристина Ђурчиански, психолог,**
3. Мариа Носал, наставник музичке културе,
4. Татјана Мандач, представник Тима за самовредновање,
5. Душанка Ђурковић, представник Тима за Школски рограм,
6. Данјел Носал, наставник техикеи технологије и информатике,
7. Златко Носал, представник родитеља,
8. Матео Чапеља, представник ученичког парламента,
9. Ивана Носал, представник ученичког парламента,
10. Блаженка Чус, представник локалне самоуправе,
11. Власто Петраш, наставник физике.

13. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Наташа Клиновски, директор школе,
2. Кристина Ђурчиански, психолог,
3. Ана Валент, вероучитељ,
4. Ана Вуковић, наставник енглеског језика,
5. Марија Трусина, вероучитељ,
6. Дарка Чапеља, наставник математике,
7. Тереза Жјак, наставник српског као нематернјег језика,
8. Ана Турчан, наставник разредне наставе.

14. Педагошки колегијум школе чине:

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. Кристина Ђурчиански, школски психолог, представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
3. Тереза Жјак, представник Тима за професионалну оријентацију,
4. Татјана Мандач, представницк Тима за самовредновање,
5. Ана Петраш, представник Тима за заштиту деце од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања,
6. Драган Јовановић, представник Тима за инклузију Рома,
7. Марина Мелих, представник Еко тима,
8. Маријана Частван, представник Тима за Школско развојно планирање и председник Актива нижих разреда,
9. Данијел Носал, представник Пројектног тима и председник стручног већа за више разреде,
10. Мартина Трусина, представник Тима за здравље ученика и представник Стручног актива за ниже разреде,
11. Кветослава Швец - Кочонда, представник Тима за Инклузивно образовање за ниже разреде,
12. Зузана Фодор, представник Тима за Инклузивно образовање за више разреде и представник Актива за више разреде,
13. Даниела Бађонски, представник Тима за стручно усавршавање,
14. Душанка Ћурковић, представник Стручног актива за развој Школског програма и председник Стручног већа виших разреда за природне предмете,
15. Габриела Губа Червени, председник Стручног већа виших разреда за друштвене предмете,
17. Душанка Ћурковић, председник Стручног већа виших разреда за природне науке.

15. Стручно веће нижих разреда

1. Ана Турчан - наставник разредне наставе
2. Кветослава Швец Кочонда -наставник разредне наставе
3. Татиана Мандач -наставник разредне наставе
4. **Мартина Трусина- наставник разредне наставе**
5. Ана Петраш -наставник разредне наставе
6. Рената Суђи- наставник разредне наставе

16. Стручно веће виших разреда

1. Габриела Губа Червени, професор историје,
2. Тереза Жјак, професор српског језика и књижевности,
3. Даниела Бађонски, професор словачког језика и књижевности,
4. Ана Вуковић, професор енглеског језика,
5. Марија Шимудварац, професор енглеског језика,
6. Мариа Грња, професор немачког језика,

7. Јурај Суђи, професор музичке културе,
8. Ана Валент, теолог словачке евангелистичке а.в. вероисповести,
9. Зузана Фодор -професор географије,
10. Самуел Витез -професор физичког васпитања,
11. Марина Врабчењак -професор физике,
12. Ана Чапанда- наставник српског језика,
13. Власто Петраш -професор физике,
14. Дарка Чапеља -наставник словачког језика,
15. Мариа Трусина-наставник математике,
16. Марина Мелих -професор биологије,
17. Душанка Ћурковић -професор хемије,
18. **Данијел Носал- професор информатике и технике и технологије,**
19. Драган Јовановић, предавач ромског језика,
20. Светлана Киш- наставник билогије,
21. Ана Стрехарски, наставник историје,
22. Мариа Носал, професор музичке културе,
23. Милина Бурчиар, наставник математике.

17. <u>Стручно веће друштвених наука и уметности</u>

1. Габриела Губа Червени, професор историје, руководилац и записничар,
2. Тереза Жјак, професор српског као нематерњг језика,
3. Даниела Бађонски, професор словачког језика и књижевности,
4. Ана Вуковић, професор енглеског језика,
5. Марија Шимудварац, професор енглеског језика,
6. Мариа Грња, професор немачког језика,
7. Јурај Суђи, професор музичке културе,
8. Ана Валент, теолог словачке евангелистичке а.в. вероисповести,
9. Марија Трусина, вероучитељ католичког вјеронаука,
10. Милан Радојевић, вероучитељ православног катихизиса,
11. Драган Јовановић, предавач ромског језика
12. Мариа Носал, професор музичке културе,
13. Ана Стрехарски, професор историје,
14. Ана Чапанда, наставник српског језика,
15. Дарка Чапеља, наставник словачког језика.

18. <u>Стручно веће природних наука и спорта</u>

1. Зузана Фодор -професор географије,
2. Самуел Витез -професор физичког васпитања,
3. Марина Врабчењак -професор математике и физике

4. Милина Бурчиар, наставник математике,
5. Власто Петраш -професор физике,
6. Марија Трусина- наставник математике,
7. Марина Мелих -професор биологије,
8. **Душанка Ђурковић -професор хемије- координатор и записничар,**
9. Данијел Носал- професор информатике и технике и технологије,
10. Светлана Киш, наставник биологије.

У Селенчи, 14. септембра 2026. године
Деловодни број: 404-1/2026

Председник Школског одбора
Ана Колек

Ana Kolek