

*Република Србија
Основна школа “Јан Колар”
СЕЛЕНЧА
Вајанског 1, Селенча
тел/факс: 021/774 015
е-маил: skola@jan-kollar.edu.rs
www.jan-kollar.edu.rs*

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ***

У Селенчи, 14. 09. 2023. године

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	8
1.1. Примарни задаци школе.....	11
1.2. Материјално-технички и просторни услови рада.....	12
1.3. Опремљеност зграде.....	13
1.4. Педагошка организација.....	14
1.5. Услови рада школе.....	14
1.6. Грејање просторија.....	14
1.7. Школска кухиња.....	15
1.8. Школска библиотека.....	15
1.9. Запослени у школи.....	15
1.9.1. Наставници разредне наставе.....	15
1.9.2. Наставници предметне наставе.....	16
1.9.3. Руководилац школе	16
1.9.4. Стручни сарадници	16
1.9.5. Административно-техничка служба.....	16
1.9.6. Помоћна служба.....	16
1.10. Ученици и родитељи.....	17
1.11. Друштвена средина.....	18
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	18
2.1. Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023./2024 . годину.....	18
2.2. Списак уџбеника и приручника.....	20
2.3. Преглед недељног задужења наставника.....	28
2.4. Програм увођења у посао приправника.....	30

2.5.Распоред часова.....	33
2.6. Дневни распоред радног времена у школи.....	33
2.7. Распоред дежурних наставника за школску 2023./2024. годину	33
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	34
3.1. Директор школе.....	34
3.1.1. Инструктивно-педагошки рад	43
3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова.....	43
3.1.3. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања.	43
3.1.4. Саветодавни рад са родитељима.....	43
3.1.5.Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима.....	43
3.1.6.Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања	43
3.1.7. Праћење остваривања планова и програма.....	43
3.1.8. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова	44
3.1.9 Учешће у раду стручних и управних органа	44
3.1.10. Сарадња ван школе	44
3.2. Наставничко веће.....	44
3.3. Одељенска већа.....	46
3.4. Одељенски старшина.....	50
3.5. Савет родитеља.....	50
3.6. Школски одбор.....	51
3.7. Стручна већа	52
3.7.1. План и програм рада Стручног већа-нижих разреда.....	53
3.7.2. План и програм рада Стручног већа-виших разреда	54
3.7.3. План рада Стручног актива развој Школског програма	55

3.7.4. План рада Стручног актива за развојно планирање.....	57
3.7.5. План рада Тима за самовредновање	57
3.7.6. План рада Еко тима	59
3.7.7. План рада тима за инклузивно образовање.....	61
3.7.8. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	62
3.7.9. План рада Тима за инклузију Рома	77
3.7.10. План рада Пројектног тима	79
3.7.11. План рада Тима за здравље деце	80
3.7.12. План Тима за професионалну оријентацију	81
3.7.13. Тим за стручно усавршавање наставника	81
3.7.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	83
3.7.15. Педагошки колегијум	86
3.8. Стручни сарадници	87
3.8.1. Психолог школе	87
3.8.2. Библиотекар школе	90
3.8.3. Педагошки асистент	93
3.8.4. Лични пратилац	96
4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	96
4.1. Програм културне и јавне делатности	96
4.2. Корективни педагошки рад	97
4.3. Припремна настава	97
4.4. Припремна настава за полагање завршног испита.....	97
4.5. Упис у први разред.....	97
4.6. Настава предметних професора у четвртм разреду	97

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	99
6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	99
6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	99
6.2. Слободне активности из области науке.....	100
6.3. Слободне активности из области културе и уметности.....	100
6.4. Слободне активности из области технике и медија.....	101
6.5. Слободне активности из области спорта.....	101
6.6. Додатни васпитно-образовни рад.....	101
6.7. Допунска настава	101
6.8. Програм екскурзија.....	102
6.9. Програм школских такмичења.....	103
7. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	103
7.1. Литерарно-рецитаторна секција	103
7.2. Рецитаторска секција у нижим разредима.....	103
7.3. Новинарска секција.....	105
7.4. Секција историје.....	106
7.5. Саобраћајна секција	107
7.6. Еколошка секција.....	108
7.7. Математичка секција.....	110
7.8. Музичка секција	110
7.9. Секција географије-Млади географи	111
7.10. Ликовна секција	112
7.11. Фолклорна секција.....	112
7.12. Форум театар	114

7.13. Школски часопис „Halúzka“	115
7.14. Драмска секција	116
7.15. Хемијска секција.....	116
7.16. Спортска секција.....	117
7.17. Секција за програмирање.....	118
7.18. Читалачки клуб.....	119
8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	119
8.1. План реализације програма професионалне оријентације.....	119
8.2. План рада Дечјег савеза.....	123
8.3. Програм здравствене заштите ученика.....	124
8.4. Програм социјалне заштите ученика	125
8.5. Програм заштите животне средине.....	125
8.6. Програм школског спорта и спортских активности.....	126
8.7. Програм културних активности школе	127
8.8. Програм школског подмлатка Црвеног крста.....	128
8.9. Програм сарадње са породицом.....	128
8.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе.....	129
8.11. Сарадња са организацијама и институцијама.....	132
8.12. Програм превенције малолетничке деликвенције.....	134
8.13. Програм примене Конвенције о правима детета	135
8.14. Програм рада Ученичког парламента.....	135
8.15. Одељенске заједнице ученика	138
8.16. Програм школског маркетинга	138
8.17. Програм безбедности и здравља на раду.....	139
9. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	140

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	140
11. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	141
12. ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	142
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	143
14. ПРИЛОГ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	144

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и у складу са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 48. став 1. тачка 2. Статута Основне школе “Јан Колар” у Селенчи, Школски одбор је на својој седници одржаној 14. септембра 2023. године донео:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

1. УВОД

Основна школа “Јан Колар” у Селенчи је основана одлуком Команде места Опаца 1944. године. Кратко време је била четвороразредна школа да би одмах постала шесторазредна. Прва генерација која је завршила потпуну основну школу у Селенчи била је 1955/56. године. Због малог броја ученика следећа генерација је завршила основну школу у суседним местима. Од школске 1957/58. године школа ради као потпуна осмогодишња основна школа. До школске 1963/64. године је било само по једно одељење а од те школске године по два одељења, сем школске 1965/66. када су спојена два одељења у осмом разреду.

Школа је уписана у судски регистар Трговинског суда у Новом Саду Решењем број Фи. 1682/90, од 06. јула 1990. године, у регистарски уложак број:1-2158.

Радило се у пет школских зграда дислоцираних у селу. Од 1962. године основна школа ради у новој школској згради. Од 1966. године почео је са радом и дечији вртић са децом најстаријег предшколског узраста. Од школске 2005/06. у школи постоје и одељења продуженог боравка.

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остваривање и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;

- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни **исходи**, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и словачком односно језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно рада као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- Да се Годишњим планом утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки, редовнија реализација и посећивање огледних часова, упућивање ученика на самостално тражење потребних информација за часове;
- Да ће ове школске године бити 7 одељења нижих разреда, који ће наставу похађати у две смене, док је број одељења у вишим разредима 5 и они наставу похађају у преподневној смени;
- Предметна настава у нижим разредима ће бити заступљена из енглеског језика, верске наставе и ромског језика са елементима националне културе (изборни предмет).
- У складу са изменама Плана наставе и учења, у првом, другом и трећем разреду ће се изводити настава предмета дигитални свет а пројектна настава оствариваће се у четвртном разреду.
- Страни језик *енглески* ће се изучавати од 1.-8. разреда као обавезни наставни предмет;

- Настава *немачког* језика ће се изучавати од 5.-8. разреда са по 2 часа недељно, као изборни наставни предмет;
- Од 1.-8. разреда ће се остваривати верска настава један час недељно по групи;
- Просторни услови ће бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на задовољавајућем нивоу.

1.1. Примарни задаци школе

У наредној школској години посветиће се посебна пажња следећем :

1. Школа ће се максимално ангажовати на реализацији свих активности предвиђених Школским развојним планом који је донет на период од 2020. - 2025. године и Школским програмом, донетим на период од 2022. до 2026. године.
2. Интензивној диференцијацији и индивидуализацији уз примену савременије образовне и наставне технологије. За ученике који имају потешкоћа у интелектуалном функционисању и савлађивању наставног садржаја писаће се ИОП према препорукама Интерресорне комисије.
3. Васпитном раду школе у складу са програмским основама васпитног рада основне школе.
4. Здравственом васпитању ученика у складу са програмом здравственог васпитања ученика основне школе.
5. Безбедности ученика и деце и борбе против малолетничке делинквенције и превенције у борби против болести зависности.
6. У складу са материјалним могућностима школе наставиће се са опремањем наставним средствима, посебно оним који су планом и програмом предвиђени за лабораторијске вежбе као и обезбеђивање образовних софтвера за све наставне предмете на српском и словачком језику.
7. Раду са даровитим ученицима и додатном образовно – васпитном раду како на часовима редовне наставе тако и на часовима додатне наставе, односно слободним активностима. У вези с тим уложиће се напори ради обезбеђења материјалних услова за рад са овим ученицима.
8. Стручном усавршавању наставника и то на више нивоа : на нивоу Стручних Актива, Наставничком већу, путем семинара који ће бити организовани у школи путем акредитованих семинара и саветовања које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја као и Асоцијација словачких педагога, путем семинара у Словачкој Републици као и путем личног стручног усавршавања. На овом послу ће бити ангажован директор школе, тим за стручно усавршавање, стручни сарадник и наставници.
9. Ангажовању на што бољем опремању школе и унапређењу слободних активности кроз размену искустава и гостовања у другим школама код нас и у Словачкој Републици, као и позивању других школа код нас.
10. Унапређењу сарадње кроз организовање огледних часова.

11. Очувању и афирмацији мултикултуралности и вишејезичности, као и очувању добрих међунационалних односа у Аутономној Покрајини Војводини и јачање толеранције кроз јачање међунационалног поверења код младих.

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор обухвата затворену површину (школски објект) од 2843 м². У оквиру школског објекта налази се подрум од 230 м² за смештај огрева и котларнице. Отворени део школског простора износи 5.900 м² од чега је 1.780 м² асфалтирано (двориште и спортски терени) а остало су травнати терени и школски парк. Од новембра 2007. године је на делу површине саграђена зграда за потребе предшколске установе „Колибри“ из Бача коју похађају деца из Селенче, а од 2013. године је у школском дворишту изграђена спортска хала.

Затворени део подразумева просторије за потребе наставе, наставника, ваннаставног особља - руководиоца школе, психолога, библиотекара, педагошког асистента, административно – рачуноводствене службе, помоћно – техничког особља, припрему и дистрибуцију ужине за ученике, помоћне просторије и подрум школе.

То су следеће просторије:

1. Седам учионица укупне површине 336 м² за потребе редовне наставе
2. Специјализоване учионице за ниже разреде и рад у продуженом боравку 168 м²
3. Кабинети : 5 кабинета (физика/ ликовна култура, биологија/ хемија, музичка култура/ немачки језик, техничко образовање, кабинет информатике - дигитални кабинет) са укупном површином од 336 м²
4. Остава за техничко образовање и фото лабораторија површине 44 м²
5. Зборница 50 м² и три канцеларије 50 м²
6. Кухиња са помоћним просторијама површине 106 м²
7. Просторија за помоћно особље 12 м²
8. Школска библиотека са читаоницом 35 м²
9. Главни хол у приземљу са улазом 240 м²
10. Ходници испред учионица са малим холем на спрату 308 м²
11. Санитарни чворови 35 м²
12. Подрум са котларницом 230 м²
13. Школска радионица за мајстора површине 36 м²

У оквиру школског дворишта налази се и новоизграђена спортска хала. Школа има задатак да води рачуна о њеном одржавању. Површина обе хале износи 1067 м². Школа има централно грејање на пелет. У оквиру сале за физичко васпитање, справарница је преграђена и у једном делу је направљена нова котларница са складиштем за пелет.

Отворене просторе сачињавају :

- школски парк са дрвећем, травнатом површином и цвећем као и мали парк, претворен у еко учионицу.

- асфалтирано школско двориште са спортским теренима осветљено рефлекторима.

У школском дворишту је изграђена и посебна установа за потребе вртића у Селенчи.

Спортске терене користи сеоска омладина и остали мештани за одржавање разних турнира, приредби, смотри, такмичења и у рекреативне сврхе.

1.3. Опремљеност зграде

Захваљујући континуираном одржавању и сталним поправкама школска опрема и намештај су у задовољавајућем стању, иако би још неке клупе требало заменити. Планира се замена дотрајалог намештаја средствима које треба да добијемо из Министарства правде. У школи су запослени 1,5 домар/мајстор. Наведени радници су задужени и за одржавање објекта школе, њене опреме и инсталације. За потребе поправки и израде делова намештаја и осталих средстава на располагању им стоји радионица.

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са 9.450 књига и преко 835 јединица некњижне грађе (софтвера, касета, зидних слика, ДВД, ЦД и сл.). Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из Словачке Републике, као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа упућује.

За извођење обавезног предмета Информатике и рачунарства школа поседује дигитални кабинет са пратећом опремом.

Школа поседује знатан број техничких средстава за извођење наставе: 1 ласерски штампач, 3 мултифункционална уређаја (копир, скенер и штампач), 1 скенер, 1 видео камеру, 14 преносних рачунара, 9 видео бимова, 1 дигитални фотоапарат. У кабинету информатичког образовања налази се 15 рачунара који су умрежени. (1 сервер и 14 рачунарских јединица за ученике). Даље постоје још 7 рачунара који се налазе у канцеларијама за администрацију, зборници и психолога школе.

У целој школи је обезбеђен бежични интернет преко АМРЕС-мреже као и прикључак за ЛАН-кабал у свакој учионици. Школа је покривена са 3 камере, од којих 2 покривају ходнике школе а једна школско двориште, такође школа има прикључак за кабловску телевизију. По целој школи и у свакој учионици постоји разглас који је у функцији.

1.4. Педагошка организација

Школа је током године радила у две смене: у преподневној смени наставу су похађали ученици виших разреда и одељења нижих разреда. У послеподневној смени наставу су имали ученици нижих разреда који су се смењивали на недељном нивоу. Продужени боравак био је организован у терминима од 08:00 до 13:30 и од 09:00 - 15:00 часова, у зависности од смене првих и других разреда јер су они корисници услуга продуженог боравка. Преподневна смена је радила од 8:00 до 14:15 а поподневна од 13:30 до 18:35 часова.

Школа је организована и ради целодневно, у две смене. Настава у првој смени почиње у 8:00 а завршава се у 14:05, друга смена од 13:30 до 18:40 часова. Рад продуженог боравка је организован тако да обухвата обе смене. Часови ће трајати 45 минута. Ученици нижих разреда ће се смењивати на недељном нивоу а ученици виших разреда ће ићи преподне.

План рада по сменама

I СМЕНА	I и II СМЕНА
5. а, б разред	1. разред
6. разред	2. разред
7. а, б разред	3. а, б разред
8. разред	4. а, б разред

Уколико се стање промени, биће направљен нов план, као што је то било претходних година: виши разреди ће ићи у преподневној смени а нижи разреди ће се смењивати недељно.

1.5. Услови рада школе

Школа се налази у центру места. Долазак и одлазак ученика из школе се одвија несметано по бетонским стазама. Поред школе је постављена заштитна ограда ради безбедности ученика.

Пре почетка школске године окречене су поједине учионице и просторије у оквиру школе.

За услове живота и рада школе у овој средини може се констатовати да су повољни. Стамбени услови у селу су углавном повољни, јер је већина кућа новосаграђена, деца имају своје посебне просторије, чиме су створени повољни услови за рад деце код куће. У отежаним стамбеним условима живе једино поједина ромска деца, али се школа труди да им кроз разне хуманитарне акције обезбеди одећу, обућу, а за поједине ученике и бесплатну ужину и уџбенике.

Остали услови (здравствени, културни, хигијенски, социјални и сл.) су примерени средини насељеног места.

Са еколошког становишта нема већих проблема нити већих загађивача.

С обзиром на број становника и број домаћинстава није присутан већи број случајева породица са поремећеним односима и социјалним случајевима.

1.6. Грејање просторија

Школа има централно грејање на пелет.

1.7. Школска кухиња

У школи ради школска кухиња. Припрему ужине и сервирање врши сервирка са положеним одговарајућим испитом.

1.8. Школска библиотека

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са 9.450 књига и преко 835 јединица некњижне грађе (софтвера, касета, зидних слика, ДВД, ЦД и сл.). Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из донација из Словачке Републике као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа реализује.

1.9. Запослени у школи

На почетку школске године 2023/24. укупно је запослено 42 радника. Већина запослених испуњава Законом тражене услове. За она радна места, на која није ангажован стручан кадар, расписаће се конкурси, уз сагласност Школске управе у Новом Саду након преузимања са берзе. Конкурси ће се расписивати за она радна места која су сада нестручно заступљена, а која не буду попуњена преузимањем.

1.9.1. Наставници разредне наставе

	ВИША/ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	8
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	0
СВЕГА :	-	8

1.9.2. Наставници предметне наставе

	СРЕДЊА	ВИША/ОСНОВ.АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР	ДОКТОР
— НЕОДР. ВРЕМЕ	0	0	9	2
— ОДР. ВРЕМЕ	1	3	5	0
— СВЕГА :	1	3	14	2

Укупно наставника предметне наставе: 20.

1.9.3. Руководилац школе

Од 06. новембра 2021. године на радном месту директора школе у првом мандату налази се Наташа Клиновски, професор разредне наставе.

1.9.4. Стручни сарадници

Школа има запосленог школског психолога. Тренутно стручни сарадник је Олена Грња психолог. Она је на замени колегинице која је на породичном одсуству. Обављаће послове из свог делокруга рада, према унапред разрађеном плану и програму рада.

Од школске 2011/2012. године у школи ради педагошки асистент који се ангажује на једну школску годину.

Послове библиотекара са пола радног времена обавља професор разредне наставе.

1.9.5. Административно – техничка служба

Секретар школе је лице са правним факултетом и положеним одговарајућим испитом. Књиговодствено – благајничке послове обавља лице са завршеном економском школом, одговарајуће струке за ове послове.

1.9.6. Помоћна служба

Школа има запосленог 1,5 домара/мајстора одржавања.

Ови радници обављају и послове ложача као и текућег одржавања објекта и постројења школе.

У школи ради 0,40 сербирке са положеним одговарајућим испитом и 6,10 чистачица које обављају и курирске послове.

Сви наведени радници имају решење о 40 – часовној радној недељи и на годишњем нивоу са описом послова и радних задатака на основу важећих законских одредби и подзаконских аката.

1.10. Ученици и родитељи

Бројно стање ученика:

Према евиденцији сачињеној на почетку школске године стање ученика по одељењима је следеће:

Број ученика по разредима за школску 2023./2024. годину

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО
I	13	13
II	20	20
III а	11 + 2 ИОП2	15
III б	11 + 2 ИОП2	15
IV а	13 + 2 ИОП2	17
IV б	11 + 2ИОП2	15
I-IV	79	95
V а	9 + 2 ИОП2	13
V б	9 +1 ИОП2+1 ИОП1	12
VI	21	21
VII а	11 + 1 ИОП2	13
VII б	12 + 2 ИОП2	16
VIII	21	21
V-VIII	83	96

I-VIII	162	191
--------	-----	-----

1.11. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају Дом културе у Селенчи, Амбуланта Селенча, Центар за социјални рад Бач, Полицијска станица Бач, радио „Бачка“, ФК „Кривањ“, Спортски савез општине Бач...

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. Календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023./2024. годину

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у средук, 3. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, 08. новембра 2023. - Дан просветних радника као радни дан, 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан, Свети Сава - школска слава, као радни и ненаставни дан - 27. јануара 2023. године, 15. фебруар - Срећење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. као нерадни дан, 21. фебруар 2024 - Међународни дан матерњег језика, као радни дан, 10. април - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, 1. мај 2024. - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024., као нерадни дани, Дан победе 9. маја 2024. године, као радни дан, и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29.марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак 17. јуна 2024, уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

2.2. Списак уџбеника и приручника

Списак уџбеника који ће се користити у настави у школској 2023./24. години за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред:

Други разред

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

- Татјана Нађ, Светлана Золњан: Читанка за 2.разред, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ
- Светлана Золњан: „Моја prva gramatika“ - словачки језик за 2. разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.
- Светлана Золњан: “Učíme sa po slovensky” - радна свеска из словачког језика са елементима народне културе за 2. разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК:

- Андреа Рожа Сикора: Српски језик као нематерњи, уџбеник за други разред основне школе, КЛЕТТ

МАТЕМАТИКА:

- Ива Иванчевић-Илић; Сенка Тахировић: Математика 2, уџбеник за 2. разред основне школе, 1., 2., 3., 4. део, ЛОГОС.

СВЕТ ОКО НАС:

- Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић: Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе, 1. и 2.део, КЛЕТТ.

- ***-ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:***

- - *Jenny Dooley: "Smiles 2"* енглески језик за други разред основне школе – уџбеник, Freska
- - *Jenny Dooley: "Smiles 2"* енглески језик за други разред основне школе – радна свеска, Freska.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Рената Суђи, Јурај Суђи: Музичка култура, за други разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- *Сања Филиповић: Ликовна култура, уџбеник за 2. разред основне школе, КЛЕТТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ:*

- -Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић, уџбеник за други разред основне школе, Логос.

Трећи разред

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

-ПаедДр Светлана Золњан, Татјана Нађ: ЧИТАНКА за трећи разред основне школе – ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

- С. Золњан, Т. Мандач: „Slovenský jazyk“ за трећи разред основне школе – „Zahrajme sa s gramatikou“, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:

- Сузана Енги, Андреа Рожа Сикора; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК уџбеник за 3 разред, Клетт.

-Сузана Енги; СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК, радна свеска, Клетт

МАТЕМАТИКА:

-Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Петар Анокић, Мирјана Кандић : МАТЕМАТИКА – уџбеник за трећи разред основне школе (1.део, 2.део, 3.део, 4.део), Клетт

ПРИРОДА И ДРУШТВО:

-Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак,: ПРИРОДА И ДРУШТВО- уџбеник за трећи разред основне школе, Логос.

-Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак: ПРИРОДА И ДРУШТВО- радна свеска за трећи разред основне школе, Логос.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- М. Станковић - Кривак, Д. Накић: МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

-ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- *Jenny Dooley: "Smiles 3"* енглески језик за трећи разред основне школе – уџбеник, Freska

- *Jenny Dooley: "Smiles 3"* енглески језик за трећи разред основне школе – радна свеска, Freska.

ЛИКОВНА КУЛТУРА: Сања Филиповић, уџбеник за трећи разред основне школе, Клетт

ДИГИТАЛНИ СВЕТ: *Марина Ињац, Јелена Батањац: ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3, за трећи разред основне школе, уџбеник , ЛОГОС*

Четврти разред

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

- М. Карделис: „Ako vznikajú rozprávky“ – читанка, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

- М. Корош, В. Верле, З. Тир: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК И КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА, за 4. разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:

- А. Рожа Сикора: Српски као нематерњи језик – РАДНА СВЕСКА за четврти разред основне школе, Клетт.

- Српски као нематерњи језик -ЧИТАНКА за четврти разред основне школе, Клетт.

МАТЕМАТИКА:

-Бранислав Поповић, Ненад Вуловић: МАТЕМАТИКА уџбеник за 4. разред основне школе, 1., 2., 3., и 4 део, КЛЕТТ

ПРИРОДА И ДРУШТВО:

-Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић ПРИРОДА И ДРУШТВО уџбеник за 4. разред основне школе, ЛОГОС

-Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић ПРИРОДА И ДРУШТВО радна свеска за 4. разред основне школе, ЛОГОС

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- М. Станковић- Кривак, Д. Накић: МУЗИЧКА КУЛТУРА за 4.разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: “Smiles 4” енглески језик за четврти разред основне школе – уџбеник, Freska

- Jenny Dooley: “Smiles 4” енглески језик за четврти разред основне школе – радна свеска, Freska.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ: Марина Ињац, ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4, уџбеник за четврти разред основне школе, ЛОГОС

Пети разред

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

- Человски, Т.: Čítanka pre 5. ročník, Завод за уџбенике.

- М.Andrášiková, А.Makišová: „Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania“, Завод за уџбенике

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК:

- Соња Аџић, Весна Вајс, ЧИТАНКА, Српски као нематерњи језик за 5. разред основне школе, Klett, Београд, 2018.

- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ГРАМАТИКА , Српски као нематерњи језик за 5. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.

-Весна Вајс, РАДНА СВЕСКА уз читанку и граматику, Српски као нематерњи језик за 5. разред основне школе, Klett, Београд, 2023.

МАТЕМАТИКА:

- Икодиновић, Н.; Димитријевић, С.: Математика, уџбеник за пети разред основне школе, Klett, Београд, 2019.

- Поповоћ, Б.; Станић, М.; Милојевић, С.; Вуловић, Н.: Математика, збирка задатака за пети разред основне школе, Klett, Београд, 2019.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: RIGHT ON1!, уџбеник, енглески језик за пети разред основне школе, Фреска.

- Jenny Dooley: RIGHT ON1!, радна свеска, енглески језик за пети разред основне школе, Фреска.

ИСТОРИЈА:

- Смирнов-Бркић, А.: Историја са историјском читанком и радна свеска за пети разред основне школе, Завод за уџбенике.

- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5. až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021

ГЕОГРАФИЈА:

- Географија за пети разред основне школе, Klett. Аутор: Винко Ковачевић, Сања Топаловић

БИОЛОГИЈА:

- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- Стаменовић, Н.; Вучићевић, А.: Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак), Klett.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Станковић-Кривак, М.; Суђи, Ј.: Музичка култура за пети разред основне школе, Завод за уџбенике.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Милутин Мићић: уџбеник за пети разред основне школе, Логос

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- Врачарић, И.; Шмит, Ц.; Бабић, А.; Фајфер-Чагоровић, И.: „Hurra, wir lernen Deutsch! 1“ уџбеник, Завод за уџбенике.

- Врачарић, И.; Шмит, Ц.; Бабић, А.; Фајфер Чагоровић, И.: „Hurra, wir lernen Deutsch! 1“ радна свеска, Завод за уџбенике.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

- Мандић, С.: Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе, Klett.

Шести разред

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

- Ј. Валихора, А. Пешкова: „Slovenský jazyk a kultúra vyjadrovania“, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

- Ј. Ходолич: Čítanka pre 6. ročník, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:

-Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА, Српски као нематерњи језик за 6. разред основне школе, Klett, Београд, 2019.

-Весна Вајс, Сузана Енги, ГРАМАТИКА, Српски као нематерњи језик за 6. разред основне школе, Klett, Београд, 2019.

-Весна Вајс, РАДНА СВЕСКА уз читанку и граматичку, Српски као нематерњи језик за 6. разред основне школе, Klett, Београд, 2019.

МАТЕМАТИКА:

- Н. Икодиновић, С. Димитријевић: МАТЕМАТИКА –уџбеник за шести разред основне школе, Клетт.

- Б. Поповић, М. Станић, Н. Вуловић, С. Милојевић: ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ МАТЕМАТИКЕ НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ, Клетт.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: RIGHT ON2!, уџбеник, енглески језик за шести разред основне школе, Фреска.

- Jenny Dooley: RIGHT ON2!, радна свеска, енглески језик за шести разред основне школе, Фреска.

ИСТОРИЈА:

- Ивана Коматина, Јелена Јеврић, Емина Живковић, Љиљана Недовић, Радомир Ј. Поповић ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, Klett, Београд, 2019.

- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5. až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021

ГЕОГРАФИЈА:

ГЕОГРАФИЈА за шести разред основне школе, Klett. Аутор: Тања Перзановић

ФИЗИКА:

- Марина Радојевић: ФИЗИКА 6, уџбеник за 6. разред основне школе, Клетт, Београд 2019.

- Марина Радојевић: ФИЗИКА 6, збирка задатака и лабораторијских вежби за 6. разред основне школе, Клетт, Београд 2019.

БИОЛОГИЈА:

- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 6, уџбеник за шести разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- Д. Каруовић, Ж. Васић, И. Ћисалов, М. Бокан: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, уџбеник

за шести разред основне школе, Логос.

- Ж. Васић, И. Ћисалов: Свет технике 6, збирка материјала за конструкторско моделовање са упутством, Логос.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

- Д. Крсмановић, К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић: *ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО*, уџбеник за 6. разред основне школе, Едука.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- Ј. Суђи, М. Станковић-Кривак: МУЗИЧКА КУЛТУРА за шести разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

• Милутин Мићић: уџбеник за шести разред основне школе, Логос-

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- Ј. Врачарић, Ц. Шмит, А. Бабић, Ј. Ф. Чагоровић: „Hurra wir lernen Deutsch! 2“ уџбеник, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

Седми разред

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:

• Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА за 7. разред основне школе, Klett, Београд, 2020.

• Весна Вајс, Дамир Ишпановић, РАДНА СВЕСКА за 7. разред основне школе, Klett, Београд, 2020.

• Весна Вајс, Дамир Ишпановић, УЧИМО ЈЕЗИК за 7. разред основне школе, Klett, Београд, 2020.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:

- М. Корошов, М. Андрашик: ЧИТАНКА за седми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УџБЕНИКЕ 2022

- Јарослава Штевка, Зузана Тир: Словачки језик и језичка култура, Завод за уџбенике, 2022

МАТЕМАТИКА:

- Н. Икодиновић, С. Димитријевић: Математика за 7.разред основне школе, Klett.
- Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вуловић: Збирка задатака из математике за 7. разред, Klett.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

- Ј. Врачарић, Ц. Шмит, А. Бабић, Ј. Ф. Чагоровић: „Hurra wir lernen Deutsch! 3“ уџбеник, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: RIGHT ON3!, уџбеник, енглески језик за седми разред основне школе, Фреска.

- Jenny Dooley: RIGHT ON3!, радна свеска, енглески језик за седми разред основне школе, Фреска.

БИОЛОГИЈА:

- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.

ИСТОРИЈА:

- Радомир Ј.Поповић,Емина Живковић,Љиљана Недовић,Александар Тодосијевић,Сања Петровић Тодосијевић:ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе, Klett,Београд,2020.

- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5.až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021

ГЕОГРАФИЈА:

- Д. Шабић, С. Вујадиновић: ГЕОГРАФИЈА за седми разред ОШ, Логос

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- А. Вучићевић, Н. Стаменковић: *ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА* за 7. разред основне школе, Klett.

- А. Вучићевић, Н. Стаменковић: Техника и технологија 7, материјали за конструкторско моделовање, Klett.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

- Д. Крсмановић, К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић: *ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО*, уџбеник за 7. разред основне школе, Едука.

- Ј. Врачарић, А. Бабић, Ц. Шмит, Ј. Ф. Чагоровић: „Hurra wir lernen Deutsch! 3“ уџбеник, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

- М. Станковић-Кривак, Ј. Суђи: МУЗИЧКА КУЛТУРА-уџбеник за седми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Милутин Мићић:уџбеник за седми разред основне школе, Логос

ФИЗИКА:

- Марина Радојевић: ФИЗИКА 7, уџбеник за 7. разред основне школе, Клетт, Београд 2020.

- Марина Радојевић: ФИЗИКА 7, збирка задатака и лабораторијских вежби за 7. разред основне школе, Клетт, Београд 2020.

Осми разред

СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ:

- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, ЧИТАНКА за 8. разред основне школе, Klett, Београд, 2021.

- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, РАДНА СВЕСКА за 8. разред основне школе, Klett, Београд, 2021.

- Весна Вајс, Дамир Ишпановић, УЧИМО ЈЕЗИК за 8. разред основне школе, Klett, Београд, 2021.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК:- М. Тир, З. Тир: СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК и култура изражавања за осми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

- М. Котваш-Јонаш, З. Чижик: ЧИТАНКА за осми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

МАТЕМАТИКА:

-Небијша Икодиновић, Слађана Димитријевић: МАТЕМАТИКА за осми разред основне школе, КЛЕТТ.

-Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић: ЗБИРКА ЗАДАТАКА из математике за осми разред основне школе, КЛЕТТ .

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

- Jenny Dooley: RIGHT ON4!, уџбеник, енглески језик за осми разред основне школе, Фреска.

- Jenny Dooley: RIGHT ON4!, радна свеска, енглески језик за осми разред основне школе, Фреска.

МУЗИЧКА КУЛТУРА:

М. Станковић-Кривак, Ј. Суђи: МУЗИЧКА КУЛТУРА-уџбеник за осми разред основне школе, ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ.

ИСТОРИЈА:

Александар Тодосијевић,Сања Петровић Тодосијевић:ИСТОРИЈА уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе, Klett,Београд,2021.

- G. Gubová- Červená, S. Čelovský: Dodatok z dejín Slovákov a Slovenska pre 5.až 8. ročník základnej školy, Zavod za Udžbenike Beograd, 2021.

ГЕОГРАФИЈА:

Тања Плазиновић: ГЕОГРАФИЈА за осми разред основне школе, Klett

БИОЛОГИЈА:

- Субаков Симић, Г.; Дрнарски, М.: Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, НОВИ ЛОГОС.

ХЕМИЈА:

-Драгана Анђелковић и Татјана Недељковић: ХЕМИЈА, уџбеник за осми разред основне школе. ЛОГОС

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК:

Гордана Летић - Глишић, Илдико Врачарић, Ранка Вујановић: Немачки језик 8, Hallo, Freunde!, уџбеник + CD, издавач Завод за уџбенике Београд

ЛИКОВНА КУЛТУРА:

- Милутин Мићић:уџбеник за осми разред основне школе, Логос

ФИЗИКА:

-Марина Радојевић: ФИЗИКА 8, уџбеник за 8. разред основне школе, Клетт, Београд 2021.

-Марина Радојевић: ФИЗИКА 8, збирка задатака и лабораторијских вежби за 8. разред основне школе, Клетт, Београд 2021.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА:

- А. Вучићевић, Н. Стаменковић: *ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА* за 8. разред основне школе, Klett.

-А. Вучићевић, Ћ. Паћан, Н. Стаменковић: Техника и технологија 8, материјали за конструкторско моделовање, Klett.

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО:

-Д. Крсмановић, К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић: *ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО*, уџбеник за 8. разред основне школе, Едука.

За коришћење у првом разреду у Основној школи „Јан Колар“ Селенча, изабрани су следећи уџбеници, по предметима:

НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА/ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Математика 1</i> , уџбеник из четири дела за први разред основне школе;	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
„Freska“	-ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК: - “Smiles 1” енглески језик за први разред основне школе – уџбеник - “Smiles 1” енглески језик за први разред основне школе – радна свеска	Jenny Dooley
„КЛЕТТ“	<i>Маша и Раша Свет око нас</i> уџбеник за први разред основне школе из два дела	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Музичка култура</i> за први разред основне школе;	Рената Суђи, Јурај Суђи
„КЛЕТТ“	<i>Маша и Раша, Свет у мојим рукама за 1. разред основне школе (Ликовна култура)</i>	Сања Филиповић
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Словачки језик, читанка за 1. разред основне школе</i>	Милушка Анушјак - Мајерова
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Словачки језик, радна свеска уз буквар за 1. разред основне школе</i>	Милушка Анушјак - Мајерова, Милина Крајчикова
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Словачки језик, буквар за 1. разред основне школе</i>	Милушка Анушјак - Мајерова
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	<i>Словачки језик, свеска за почетно писање за 1. разред основне школе “Pišem E. Piš Ete!”</i>	Милушка Анушјак - Мајерова
ЈП „КЛЕТТ“	<i>Маша и Раша, Српски као нематерњи језик</i> , уџбеник за 1. разред основне школе	Соња Аџић
ЈП „КЛЕТТ“	<i>Маша и Раша, Српски као нематерњи језик</i> , приручник за наставнике за 1. разред основне школе	Соња Аџић

2.3. Преглед недељног задужења наставника

1. Даниела Бађонски, професор словачког језика, словачки језик: 5.а-8. разред - 21 час недељно - 116,66%,
2. Тереза Жјак, наставник српског језика, српски језик: 5.- 8. разред - 17 часова недељно - 94,44%,
3. Марија Грнова, апсолвент немачког језика: 5.-8. разред - 12 часова недељно - 66,67%
4. Ана Вуковић, професор енглеског језика: 6.и 8. разред: 4 часа недељно - 22,22%,
5. Самуел Витез, професор физичког васпитања: физичко и здравствено васпитање: 5 – 8. разред, 18 часова недељно - 90%,
6. Даниел Врабчењак, професор разредне наставе: продужени боравак - 100%,
7. др Јурај Суђи, професор музичке културе: музичка култура: 5.-8. разреда, 8 часова недељно - 40%,
8. Дарка Чапеља, професор разредне наставе: математика 7.а, 7.б. и 8. разред, 12 часова недељно; - 66,67%,
9. Мишко Болф, професор ликовне културе - ликовна култура: 5. – 8. разреда, 8 часова недељно - 40%,
10. Зузана Фодор, професор географије: од 5. – 8. разреда : 10 часова - 50%,
11. Габриела Губа Червени, професор историје: историја од 5. – 8. разреда: 10 часова недељно - 50%,
12. Марина Мелих, професор биологије: биологија од 5. – 8. разреда : 12 часова недељно - 60%,
13. Душанка Ђурковић: дипломирани хемичар: хемија 7. – 8. разред : 6 часа недељно - 30%,
14. Ана Валент: теолог словачке евангелистичке а.в. вероисповести: 1. - 8. разред, 7 часова недељно - 35% и педагошки асистент 20% - 55%,
15. Марија Трусина, професор разредне наставе – вероучитељ католичког вјеронаука: 1.- 8. разред, 8 часова недељно - 40% и математика у 5.б одељењу, 4 часа - 22,22, укупно 62,22%
16. Милан Радојевић, вероучитељ православног катихизиса: 1.- 8. разред, 3 комбиноване групе, 3 часа недељно - 15%,
17. Драган Јовановић, средња стручна спрема и квалификација за предавача ромског језика: у 2 комбиноване групе од 1. -8. разреда - укупно: 4 часа недељно- 20% и 80% послови педагошког асистента,
18. Власто Петраш, мастер физичар: физика у 8. – 2 часова недељно - 10%,
19. Данијел Носал, мастер дизајнер медија у образовању: информатика и рачунарство у 5.-8. разред – 8 часова недељно - 40% и 8 група техника и технологија 5.-8., 16 часова недељно- 80%, - укупно 120%,
20. Татјана Мандач, професор разредне наставе у 1.а разреду, 100%,
21. Ана Колек, професор разредне наставе у 2. разреду, 100%,
22. Ана Петраш, професор разредне наставе у 3. а разреду, 100%,
23. Рената Суђи, професор разредне наставе у 3.б разреду, 100%,
24. Ана Турчан, професор разредне наставе у 4а, 100%,

25. Кветослава Швеџ Кочонда, професор разредне наставе у 4.б, 100%,
 26. Маријана Частван, професор разредне наставе: продужени боравак 10 часова недељно - 50% и српски језик у 1., 2. 4.а и 4.б одељењу 10 часова недељно - 50% - укупно 100%
 27. Мартина Трусуна, професор разредне наставе: библиотека 50% и продужени боравак 10 часова недељно, 50% и српски као нематерњи у 3.а и 3.б одељењу, 6 часова, 30 % - укупно 130%,
 28. Светлана Киш, професор разредне наставе: математика у 5.а и 6. - 8 часова - 44,44%, словачки језик у 5.а одељењу - 5 часова, 27,78% - укупно 72,22%
 29. Марина Врабчењак - мастер архитектуре, физика у 6., 7.а и 7.б, 6 часова, 30%
 30. Марија Шимудварац, професор енглеског језика, 1., 2., 3.а, 3.б, 4.а, 4.б, 5.а, 5.б, 7.а и 7.б одељење, 20 часова, 104,45%

Сем часова редовне наставе, реализују се и часови одељенског старешине и часови наставе изборних предмета:

-Веронаука католичке и словачке евангелистичке а. в. вероисповести и православни катихизис од 1. до 8. разреда.

- Ромски језик са елементима националне културе – у 2 групе (1. - 8. разред).

Слободне наставне активности:

- Врлине и вредности као основ квалитетног живота, 5. разред - 1 група
- Вежбањем до здравља, 6. разред 1 група
- Уметност, 7. разред - 1 група
- Предузетништво 8. разред - 1 група

У оквиру 40-часовне радне недеље обухваћени су и остали видови наставе и непосредног рада са ученицима.

РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО:

НИЖИ РАЗРЕДИ

- 1.а.....Татјана Мандач, професор разредне наставе
 2.а.....Ана Колек, професор разредне наставе
 3.а.....Ана Петраш, професор разредне наставе
 3.б.....Рената Суђи, професор разредне наставе
 4.а.....Ана Турчан, професор разредне наставе
 4.б.....Кветослава Швеџ-Кочонда, професор разредне наставе

ВИШИ РАЗРЕДИ:

- 5.а.....Самуел Витез, наставник физичког васпитања
 5.б.....Даниела Бађонски, наставник словачког језика

- 6.aАна Павлићи, наставник енглеског језика
7.a.....Марија Грнова, наставник немачког језика
7.бДанијел Носал, професор информатике
8.aЗузана Фодор, професор географије

2.4. Програм увођења у посао приправника

Програмом увођења у посао **приправник - наставник** стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односе на доле набројане области.

На крају приправничког стажа наставник треба да у оквиру области:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада

- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
- разуме улогу наставног плана;
- предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;
- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
- планира различите типове и структуру наставних часова;
- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
- зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
- бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
- познаје основне принципе рада одељењског старешине;
- подстиче изградњу заједништва у одељењу;
- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце;
- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;
- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;
- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;
- анализира сопствени образовно-васпитни рад;

2. Праћење развоја и постигнућа ученика

- разуме како се ученици развијају и како уче;
- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;
- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;

- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
- зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;

3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом

- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;
- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
- поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;
- размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;
- одржава добре професионалне односе са колегама;
- разуме важност тимског рада у установи;
- размењује запажања и искуства са колегама;
- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;
- сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;
- разуме важност сарадње са стручним институцијама;

4. Рад са ученицима са сметњама у развоју

- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду;
- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;

5. Професионални развој

- познаје значај континуираног професионалног развоја;
- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;

- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
- учествује у разним облицима стручног усавршавања;
- прати развој савремене литературе и образовне технологије;

6. Документација

- зна прописе из области образовања и васпитања;
- познаје права и дужности на радном месту;
- упознат је са документацијом на нивоу установе;
- разуме сврху педагошке документације;
- зна да води прописану и потребну документацију;
- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања.

ОБАВЕЗЕ МЕНТОРА

Ментор приправника има следеће обавезе приликом спровођења програма увођења у посао приправника:

1. Сачињава свој план реализације Програма увођења приправника у посао,
2. Пружа помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада приправнику;
3. Присуствује образовно-васпитном раду приправника најмање 12 часова током приправничког стажа;
4. Врши анализу образовно-васпитног рада приправника у циљу праћења напредовања приправника;
5. Пружа помоћ приправнику у припремању за проверу савладаности програма увођења у посао;
6. Обезбеђује присуство приправника на најмање 12 часова свог образовно-васпитног рада током приправничког стажа;
7. На крају програма увођења у посао, подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење рада. (У извештају ментор наводи све елементе својих обавеза који су овде наведени, са временом њихове реализације, садржајима и друго, и даје процену да ли је приправник оспособљен за самостално извођење образовно-васпитног рада);
8. Сарађује са приправником приликом избора теме облика образовно-васпитног рада за проверу савладаности програма увођења у посао;
9. У обавези је да присуствује провери савладаности програма увођења у посао.

ОБАВЕЗНА ЕВИДЕНЦИЈА ТОКОМ ПРИПРАВНИЧКОГ СТАЖА

Приправник води евиденцију о свом раду:

1. израдом месечног оперативног плана и програма рада;
2. израдом припреме за одржавање часа, односно активности;
3. износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке:

1. о временском периоду у коме је радио са приправником,
2. о темама и времену посећених часова, односно активности,
3. о запажањима о раду приправника у савладавању програма увођења у посао,
4. о препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада приправника и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Школа води евиденцију о запосленим приправницима (број решења и датум заснивања радног односа у својству приправника; статус-да ли је приправник или има својство приправника у смислу да није положио испит за лиценцу, али је радио у некој другој организацији или предузећу; подаци о ментору; рок до ког мора положити испит за лиценцу; датум провере савладаности програма увођења у посао и састав комисије за проверу; датум када је или није положио испит за лиценцу; даљи статус-да ли му је престао радни однос и када или је примљен на неодређено време).

2.5. Распоред часова

Распоред часова за ову школску годину урадиће задужени наставници за више разреде а за ниже разреде ће урадити учитељице, свака за своје одељење. За укупну структуру распореда часова одговоран је директор школе.

Сви распореди биће доступни ученицима и родитељима ученика на огласној табли школе.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу директор школе.

2.6. Дневни распоред радног времена у школи

Дежурство наставника почиње у 7:30 часова а завршава се у 13:15 часова у преподневној смени, а у послеподневној смени дежурство наставника почиње у 13:00 часова а завршава се 18:35 часова.

Ужина се сервира у школској трпезарији на великом одмору.

Продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда биће реализован по исказаним потребама родитеља од 8:00 - 16:00 часова.

2.7. Распоред дежурних наставника за школску 2023./24. годину

І СМЕНА - 7:30 и ІІ СМЕНА - 13:15

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
І и ІІ смена				
Кветослава Швеџ Кочонда	Ана Турчан	Маријана Частван	Татјана Мандач	Драган Јовановић

Ана Колек	Даниел Врабчењак	Рената Суђи	Ана Петраш	Мартина Трусина
-----------	------------------	-------------	------------	-----------------

І смена

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Габриела Губа Червени 1.,2.,3.,5.,6.	Даниела Бађонски 1., 3., 4.	Зузана Фодор (пре наставе и в.одмор) 1., 2.	Марина Мелих 1., 2., 3., ...,7.	Светлана Киш (пре наставе и в.одмор) 1., 2., 3.
Јурај Суђи 1., 2., 3., 5.	Самуел Витез 1., 2., 3.,4.	Данијел Носал 1., 4., 5., 8.	Мариа Грнова 1., 2., 4., 5., 6.	Тереза Жјак (в.одмор и даље) 3., 4., 6.
Мишко Болф (в. одмор и даље) 3., 5., 6., 7.	Ана Вуковић (в. одмор и даље) 3., 5., 6., 7.	Ана Валент 2., 3.,7.	Дарка Чапеља (в.одмор и даље) 3., 4., 5.	Марија Шимудварац (в.одмор и даље) 3., 4., ...
Марија Трусина 1., 2., 3.,.....7.		Душанка Ђурковић 5., 6., 7.		Марина Врабчењак 5., 6., 7.

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Директор школе

Од 6. новембра 2021. функцију директора има Наташа Клиновски, професор разредне наставе .

Програм рада директора сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других важећих прописа који регулишу рад директора школе. Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Послови директора су да:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању Развојног плана установе;

- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са Законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, мења га наставник или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са Законом.

На основу задатака које директор школе има по основу Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања и других закона и општих аката, директор школе ће у току школске 2021./2022. године настојати да реализује заједно са стручним сарадницима и органима школе следеће циљеве и задатке:

- активирање свих запослених у школи на реализацији задатака који проистичу из Плана рада школе,
- рад на јединственом спровођењу ставова и закључака органа школе, МЗ Селенча и СО Бач који се односе на непосредне циљеве и задатке ове школе у току ове школске године,
- рад на припремању предлога Извештаја о раду школе за школску 2022./2023. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2023./2024. годину,
- учешће у изради и реализацији Школског развојног плана,

- учешће у изради и реализацији Школског програма,
- учешће у школским тимовима и вођење Педагошког колегијума,
- организовање стручног рада школе,
- помоћ у организацији сталног унапређења разноврсних облика стручног оспособљавања наставника,
- синхронизација рада органа школе,
- организација размене искустава у раду са другим школама, стручним институцијама и наставницима,
- обезбеђење пуне информисаности радних људи преко одговарајућих органа о свим битним питањима и делатности школе,
- праћење реализације усвојених ставова и закључака органа школе,
- развијање разноврсних облика рада школе са МЗ осталим организацијама у месту и школи,
- координација у раду са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Србије (у даљем тексту: Министарство просвете), Школском управом у Новом Саду, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу, прописе и националне заједнице- националне мањине, Општином Бач и одељењем за друштвене делатности и инспектором, као и са Одбором за образовање НССНМ и Министарством просвете, науке, истраживања и спорта Словачке Републике у циљу унапређења укупног рада школе,
- организација рада административно-техничких и финансијских као и помоћних служби у школи,
- рад на осавремењавању наставе у школи и посета часовима наставника,
- организација стручног усавршавања за наставнике и стручне сараднике, као и лично стручно усавршавање и учешће на научним скуповима,
- рад са приправницима у школи, као и друга стручна помоћ наставницима и осталим запосленима,
- сазивање и вођење седнице Наставничког већа као и - преглед школске евиденције,
- рад на спровођењу законитости рада школе,
- координација реализације образовно-васпитног рада школе,
- пружање помоћи свим запосленима, ученицима, родитељима у складу са објективним могућностима школе,
- синхронизација рада свих запослених у школи на остваривању и развијању међусобне толеранције,
- сарадња са ученицима, ученичким организацијама,
- сарадња са родитељима,
- рад на друштвеној и јавној афирмацији школе кроз јавне манифестације које организује школа, Месна заједница и остале организације у месту и околини,
- рад на укупном побољшању организације рада школе у циљу остваривања задатака, које она има у образовању и васпитању ученика,
- педагошки увид у рад наставника у свим предметима и разредима,
- координација за време извођења стручне праксе,
- подношење извештаја о раду Школском одбору,

- планирање и спровођење јавних набавки,
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама,
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката као и израда пројектне документације за пројекте у којима учествује школа или су битни за развој материјално - техничких услова рада школе и развоју људских ресурса,
- остали ванредни послови.

План рада директора школе

Август и септембар

- преглед свих просторија школе са циљем констатовања припремљености за почетак школске године
- организација поправних и разредних испита
- припремање Извештаја о раду за протеклу школску годину
- припремање седнице органа школе
- рад на изради Годишњег плана рада школе
- формирање Тимова и њихова координација рада
- кадровска питања – берза, припремање седница Наставничког већа и учешће на осталим седницама у школи и ван ње
- подела предмета на наставнике и подела одељењских старешинстава
- разговор са новоизабраним наставницима и стручним сарадницима и пружање помоћи у прилагођавању и упознавању школе
- у сарадњи са наставницима и родитељима извршити преглед припрема око почетка рада школске кухиње
- координација при осигурању ученика
- организација у инвестиционом одржавању школе
- рад на изради распореда за школску годину
- решења о 40-то часовној радној недељи на недељном и годишњем нивоу
- констатација стања обезбеђености уџбеницима и помоћним прибором ученика
- помоћ Разредним већима при програмирању рада
- анализа планова рада наставника
- формирање одељења и група за изборне предмете и продужени боравак у школи
- учешће у Активу директора
- сарадња са родитељима
- израда плана стручног усавршавања наставника
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката у којима учествује школа или су битни за развој материјално – техничких услова рада школе и развоја људских ресурса

- праћење промена у Закону и усклађивање постојећих аката

Октобар

- реализација обавеза наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље-праћење
 - контрола матичне књиге ученика
 - расписивање конкурса за упражњена радна места
 - присуство часовима редовне наставе
 - сарадња са родитељима
 - сарадња са друштвеном средином
 - присуство седницама и Активима као и вођење Педагошког колегијума
 - рад са Школским тимовима
 - координација при организацији Дечје недеље
 - маркетинг школе
 - учешће у разним активностима локалне самоуправе
 - организација Дана школе
 - стручно усавршавање
 - сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
 - решавање текућих питања из живота и рада школе и сарадња са средином
 - праћење финансијских трошкова у школи
 - писање и реализација пројеката и прикупљање документације за поједине пројекте
 - координација рада педагошког асистента

Новембар

- реализација обавеза наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље-праћење
 - разговор са ученицима који према мишљењу разредних старшина праве проблеме у раду
 - рад на нормативној делатности школе
 - прикупљање понуда за пројекте за наредну годину
 - припремање седница Наставничког већа и учешће на осталим седницама у школи и ван школе
 - сарадња са родитељима
 - присуство часовима редовне наставе
 - текућа питања из живота и рада школе и сарадња са средином
 - стручно усавршавање
 - помоћ приправницима
 - контрола зарада за запослене - евентуалне корекције
 - Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
 - праћење финансијских трошкова у школи
 - координација рада школске библиотеке
 - праћење осавремењавања наставе
 - маркетинг школе

Децембар

- припремање седница Наставничког већа, у учешће на разним седницама и састанцима
- контрола педагошке документације
- праћење примене Правилника о оцењивању
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника
- посета часовима редовне наставе, допунске и додатне, предметне наставе у 4. разреду те слободних активности
- припремање поступака за инвентарисање
- планирање, прикупљање потребне пројектне документације и писање пројектата у току школске године
- праћење реализације Годишњег плана рада школе, Школског програма и Школског развојног плана
- извршити преглед вођења, уредности и ажурности школске и педагошке документације
- нормативна делатност
- сарадња са локалном средином
- рад на пословима везаним за завршетак првог полугодишта
- учешће у раду Разредних већа
- анализа реализације програма рада у првом полугодишту
- полугодишњи административни рад
- завршна приредба за божићне и новогодишње празнике, сарадња са Ученичким парламентом
- праћење финансијских трошкова у школи
- израда Финансијског плана за наредну буџетску годину и Плана јавних набавки
- извештај о раду школа за Скупштину општине Бач
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- маркетинг школе
- праћење рада педагошког асистента
- реализација пројектата

Јануар-фебруар

- разговор са ученицима који су имали проблема у савлађивању градива у првом полугодишту
- реализација пројектата
- рад у школским тимовима и Педагошком колегијуму
- анализа рада слободних активности и друштвено-корисног рада у првом полугодишту
- припремање седница органа школе
- нормативна делатност
- посета часовима редовне наставе
- текућа питања и сарадња са средином
- контрола зарада за запослене- евентуалне корекције
- сарадња са родитељима

- координација при набавкама дидактичког материјала и другог потрошног материјала и набавка уџбеника за наредну школску годину
- извештај о раду директора Школском одбору
- праћење рада додатне наставе
- анализа реализације часова допунске и додатне наставе, предметне наставе у 4. разреду и изборних предмета
- учешће на стручним скуповима, семинарима и организовање стручних предавања
- анализа рада слободних активности
- припремање седница Наставничког већа и учешће на разним седницама и састанцима
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- организација школских такмичења и припремање учешћа на свим такмичењима
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- координација при извођењу екскурзија и Школе у природи

Март

- организација школских такмичења и припремање учешћа на свим такмичењима
- хоспитација на редовним часовима (2 пута недељно)
- припрема седница Наставничког већа
- извршити припреме за извођење екскурзија (Школе у природи)
- текућа питања и сарадња са средином
- помоћ приправницима и рад са педагошким асистентом
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- набавка литературе у школску библиотеку и координација њеног рада
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката у којима учествује школа или су битни за развој материјално – техничких услова рада школе и развоју људских ресурса
- помоћ при избору уџбеника за наредну школску годину
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника

Април

- рад на професионалној оријентацији ученика
- припрема седница стручних органа школе
- хоспитовање на часовима редовне наставе
- праћење реализације Програма рада школе и Школског развојног плана

- текућа питања у сарадњи са средином
- контрола зарада за запослене- евентуалне корекције
- припремање седница Наставничког већа, учешће на разним седницама и састанцима
- реализација пројеката
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- праћење осавремењавања наставе
- организовање огледних часова за друге школе у окружењу
- маркетинг школе
- праћење рада додатне наставе и организовање такмичење ученика
- праћење рада слободних активности и организовање такмичења и учешћа на фестивалима

Мај

- разговор са ученицима 8. разреда који имају проблем у раду
- контрола педагошке документације наставника
- анализа кадровских проблема за идућу школску годину
- припреме за организовање завршних испита
- израда извештаја о реализацији пројеката
- припремање седница Наставничког већа и учешће на разним седницама и састанцима
- помоћ приправницима
- Сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- посета часовима редовне наставе, допунске и додатне, те слободних активности
- састављање листе изборних предмета према интересовањима ученика и кадровским и техничким условима школе
- маркетинг школе

Јун

- припрема седница Наставничког већа и Одељенских већа
- анализа резултата васпитног рада
- контрола педагошке документације (е-дневници, матична евиденција, записници...)
- сарадња са родитељима
- организација продужене наставе и поправних испита за ученике 8. разреда
- организација завршног испита
- рад на статистичким и другим административним пословима
- припрема нацрта плана и програма образовно-васпитног рада за наредну школску годину

- текућа питања и сарадња са средином
- контрола зарада за запослене- евентуалне корекције
- преглед педагошке документације
- припремање седница Наставничког већа, учешће на разним седницама и састанцима
- помоћ приправницима и педагошком асистенту при изради извештаја о раду
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- праћење финансијских трошкова у школи
- стручно усавршавање
- анализа реализације Годишњег плана рада школе, Школског развојног плана, Школског програма и програма из појединих наставних предмета
- анализа рада слободних активности и ученичких организација и организовање такмичења и учешћа на фестивалима
- анализа реализације рада додатне, допунске наставе, предметне наставе у 4. разреду и корективног рада
- маркетинг школе и представљање школе на различитим манифестацијама и конференцијама
- активно учешће у писању и реализацији разноврсних пројеката у којима учествује школа или су битни за развој материјално – техничких услова рада школе и развоју људских ресурса
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника
- анализа реализације часова допунске и додатне наставе и изборних предмета
- учешће на стручним скуповима, семинарима и организовање стручних предавања

Јул

- полугодишњи обрачун школе
- годишњи одмори радника школе
- праћење промена у Закону и усклађивање правилника
- састављање кадровских потреба за нову школску годину
- текућа питања и праћење припрема школе за почетак нове школске године, текуће одржавање школе
- припремање седница Наставничког већа и учешће на разним седницама и састанцима
- сарадња са Министарством просвете и инспекцијском службом
- извештај о раду директора Школском одбору

3.1.1. Инструктивно-педагошки рад

Инструктивно-педагошки рад обухвата увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника.

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

Инструктивно-педагошка анализа часова обухвата прегледање припреме за час, присуствовање на часу, разговор са наставником после одржаног часа са саветима, инструкцијама и препорукама за даљи рад.

3.1.3. Саветодавни рад са ученицима и облици њиховог организовања

Саветодавни рад са ученицима директор реализује кроз индивидуалне разговоре као и кроз присуство на часовима.

3.1.4. Саветодавни рад са родитељима

Саветодавни рад са родитељима директор спроводи индивидуално, као и на родитељским састанцима.

3.1.5. ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКО ДЕЛОВАЊЕ У СТРУЧНИМ ТЕЛИМА

Директор учествује у раду свих стручних тела школе, на којима својим знањем доприноси бољој организацији и реализацији наставе као и слободних, спортских и културних активности.

3.1.6. ПОСЛОВИ ОПШТЕГ ОРГАНИЗОВАЊА, КООРДИНИРАЊА, ПРОГРАМИРАЊА, АНАЛИЗИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА

Ове послове директор реализује дневно кроз разговоре са наставницима, на састанцима наставничког већа, на састанцима са стручним сарадником, правником и рачуновођом, на Школском одбору.

3.1.7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

Праћење остваривања планова и програма директор спроводи кроз вршење контроле ес-дневника, присуством на часовима, као и кроз извештаје које предају наставници на крају првог и другог полугодишта о успешности реализације планираних садржаја.

3.1.8. ПРАЋЕЊЕ И РЕДОВНО ОСТВАРИВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВНИХ ПОСЛОВА

Административно-управне послове директор врши у сарадњи са рачуноводственом и правном службом школе свакодневно.

3.1.9. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА

Директор учествује у раду стручних већа, Школског одбора, припрема и води Наставничко веће, члан је Стручног актива за школско развојно планирање и Педагошког колегијума.

3.1.10. САРАДЊА ВАН ШКОЛЕ

Сарадња ван школе се односи на сарадњу са институцијама у општини, на покрајинском и републичком нивоу, као и кроз међународне пројекте у које школа планира да се укључи.

3.2 Наставничко веће

Наставничко веће ће одржати девет седница у току школске године, по потреби и више, и то по следећем распореду и садржају:

1. **Прва** седница ће се одржати до 14. 09. 2023. са следећим дневним редом:

- Годишњи план рада школе за школску 2023./2024. годину,
- информација о Школским програмима и наставним плановима и програмима редовне, изборне наставе, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности,
- план предметне наставе у 4. разреду,
- избор часописа за децу и омладину,
- обележавање Дана Европске баштине,
- планирање пројеката за 2023./2024. годину,
- актуелна питања.

2. **Друга** седница ће се одржати почетком октобра са следећим дневним редом:

- подела задужења и радних задатака који проистичу из Годишњег плана рада школе и организациона питања везана за то: 40-то часовна радна недеља на недељном и годишњем нивоу,
- анализа реализације Школског развојног плана,
- индивидуални образовни планови,
- прослава Дана школе и Дечје недеље,
- стручно усавршавање наставника, Сусрети учитеља – међународни скуп,
- осигурање запослених,
- презентовање акционог плана за текућу школску годину од стране Тима за самовредновање,
- безбедност ученика – Правилник о безбедности ученика и запослених у школи,
- текућа организациона питања.

3. **Трећа** седница ће се одржати почетком новембра са следећим дневним редом:

- анализа успеха на крају првог квартала као и дисциплина ученика,
- реализација Годишњег плана рада школе и Школског програма,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом – план стручног усавршавања,

- планирање и реализација стручних усавршавања за наставнике,
- анализа рада тимова,
- актуелна и текућа питања.

4. Четврта седница ће се одржати у трећој недељи децембра са дневним редом:

- анализа реализације наставног Плана и Програма у првом полуугодишту,
- анализа реализације Школског развојног плана,
- анализа резултата самовредновања школе,
- организациона питања везана за завршетак првог полуугодишта,
- план допунске и додатне наставе током зимског распуста,
- анализа рада продуженог боравка и педагошког асистента и личних пратиоца,
- актуелна питања.

5. Пета седница ће се одржати у четвртој недељи јануара са дневним редом :

- анализа успеха на крају првог полуугодишта,
- анализа дисциплине ученика,
- анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација,
- анализа реализације допунске и додатне наставе,
- анализа реализације Годишњег плана рада школе и Школског програма,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- питања припрема ученика за такмичења,
- актуелна збивања у школству,
- актуелна и текућа питања.

6. Шеста седница ће се одржати у другој недељи априла месеца где ће се разматрати следећа питања :

- успех и дисциплина ученика на крају трећег квартала,
- питања резултата такмичења ученика,
- реализација Школског програма, као и Годишњег плана рада школе,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- питање реализације екскурзија,
- планирање и припрема полагања завршних испита,
- анализа рада појединих тимова,
- анализа рада продуженог боравка и педагошког асистента и личних пратиоца,
- анализа реализације допунске и додатне наставе,
- предлог листе изборних предмета,
- актуелна текућа питања.

7. Седма седница ће се одржати почетком јуна где ће се разматрати:

- анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда,
- додела Доситејевих и Вукових диплома, као и проглашење Така генерације,
- организовање поправних испита и разредних испита за ученика 8. разреда,
- организација завршних испита,
- актуелна питања везана за завршетак наставне године.

8. Осма седница ће се одржати крајем јуна месеца где ће се разматрати:

- успех и дисциплина ученика на крају другог полуугодишта,
- рад слободних активности и ученичких организација,
- резултати такмичења ученика, похвале и награде,
- анализа резултата самовредновања школе и израда плана унапређења рада школе,
- анализа резултата завршних испита,
- доношење одлука о понављању разреда, разредним испитима, поправним испитима и припремној настави,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,

- анализа успешности реализације Школског програма,
- анализа остваривања програма заштите ученика/деце од насиља, професионалне оријентације,
- годишњи одмори за запослене,
- организациона питања везана за припрему почетка наредне школске године.

9. Девета седница ће се одржати крајем августа где ће се разматрати :

- резултати поправних испита,
- успех на крају школске године,
- анализа остварености акционог плана од стране Тима за самовредновање,
- анализа спровођења активности предвиђених Школским развојним планом,
- прерасподела радника за наставнике и дефинитивна подела предмета на наставнике као и одељенског старешинства,
- календар за наредну школску годину,
- резултати рада Педагошког колегијума,
- непосредни задаци пред почетак нове школске године и текућа питања.

Радам наставничког већа ће руководити директор школе који ће уједно припремати материјале за седнице, заједно са школским психологом и секретаром школе и вршити контролу реализације програма рада овог органа. У томе ће му помагати и поједини наставници у складу са Пословником о раду Наставничког већа.

Школа задржава право организовања седница и чешће, ако то буде потребно.

Седницама Наставничког већа ће присуствовати и представници Ученичког парламента, када ће на дневном реду бити теме везане за успех ученика, безбедност ученика, кућни ред школе.

3.3. Одељењска већа

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама разредних већа ће бити заступљени следећи садржаји:

- планирање наставног градива и усклађивање индивидуалних Планова рада наставника,
- планирање васпитног рада, планирање здравствене заштите и сл.,
- израда плана допунске, корективне, додатне и припремне наставе,
- одабир часописа за децу и омладину,
- израда плана писмених и контролних задатака као и тестирање ученика,
- анализа успеха ученика на крају сваког квартала и израда извештаја за родитеље на крају 1. и 3. квартала, евиденција у књижици као и издавање сведочанстава на крају полугодишта (на крају наставне или школске године),
- предлагање ученика за похвале и награде као и носиоце поједних диплома и Така генерације,
- сарадња са родитељима, планирање посета, изложби, екскурзија и школе у природи,
- одабир и набавка уџбеника за нову школску годину,
- одељенске старешине ће у мају обавити анкету о изборним предметима,
- остала питања везана за рад у одељењима.

Свако одељенско веће сачињава свој програм рада:

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ – нижи разреди

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР

1. Усвајање Плана рада Одељењског већа за наредну годину
2. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности
3. Рад у продуженом боравку, рад педагошког асистента
4. Сарадња са школским психологом- планирање рада са ученицима са потешкоћама у учењу
5. Договор о прослави Дана школе и програм „Сунчана јесен живота“
6. Прослава Дана просветних радника
7. Планирање и реализација активности у Дечијој недељи
8. Актуелна питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају првог класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Договор о обележавању словачких обичаја („Микулаш“, „Луцка“)
3. Договор око организације новогодишњих активности (томболе)
4. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају првог полугодишта и извештај о раду педагошког асистента.
2. Разматрање о резултатима рада ученика који прате наставу по ИОП-у
3. Планирање допунских и додатних часова за време зимског распуста
4. Договор о делењу ђачких књижица
5. Актуелна питања

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Избор уџбеника за школску 2023./ 2024. годину
2. План контролних и писмених задатака за друго полугодиште
3. Договор о реализацији једнодневне екскурзије/школе у природи
4. Договор о обележавању 8. марта – Дан жена
5. Актуелна питања

МАРТ/ АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају трећег класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај психолога о раду са децом са потешкоћама у учењу
3. Актуелна питања

МАЈ

1. Припреме за упис ученика у први разред и сарадња са школским психологом
2. Предлог изборних предмета за школску 2023./ 2024. годину
3. Договор о вредновању ИОП-а и оцењивање ученика који прате наставу по ИОП-у
4. Актуелна питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика и продуженог боравка на крају наставне године и извештај о раду педагошког и асистента
2. Извештај са екскурзије/школе у природи
3. Анализа рада Одељењског већа
4. Актуелна питања

АУГУСТ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023./2024. године
2. Екскурзија/ школа у природи – планирање за школску 2024.-2025. годину
3. Актуелна питања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ – виши разреди

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР

1. Усвајање Програма рада Одељењског већа за наредну годину
2. Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности
3. Рад педагошког асистента
4. Сарадња са школским психологом- планирање рада са ученицима са потешкоћама у учењу
5. Екскурзија – планирање
6. Договор о прослави Дана школе и програм „Сунчана јесен живота“
7. Прослава Дана просветних радника
8. Планирање и реализација активности у Дечјој недељи
9. Планирање ИОП-а
10. Иницијално тестирање
11. Актуелна питања

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Договор о обележавању словачких обичаја („Микулаш“, „Луцка“)
3. Договор око организације новогодишњих активности (томболе)
4. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и извештај о раду педагошког асистента
2. Разматрање о резултатима рада ученика који прате наставу по ИОП-у
3. Анализа сарадње наставника и родитеља
4. Планирање допунских и додатних часова за време зимског распуста

5. Договор о делењу ђачких књижица
6. Актуелна питања

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

1. Договор о поручивању уџбеника за школску 2024./ 2025. годину
2. План контролних и писмених задатака за друго полугодиште
3. Договор о обележавању 8. марта – Дан жена
4. Актуелна питања

МАРТ/ АПРИЛ

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај психолога о раду са децом са потешкоћама у учењу
3. План припремне наставе за завршне испите
4. Пробно тестирање ученика 8. разреда
5. Договор о екскурзијама
6. Актуелна питања

МАЈ

1. Реализација екскурзија
2. Предлог изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2024./ 2025. годину
3. Договор о вредновању ИОП-а и оцењивање ученика који прате наставу по ИОП-у
4. Анализа резултата такмичења
5. Актуелна питања

ЈУН

1. Анализа успеха ученика на крају наставне године и извештај о раду педагошког асистента
2. Извештај са екскурзије
3. Анализа рада Одељењског већа
4. Критеријуми за избор ученика генерациј
5. Актуелна питања

АВГУСТ

1. Анализа успеха ученика на крају школске године (са 31.08.2024.)

О свом раду подноси извештај наставничком већу односно директору школе два пута годишње. У току школске године свако одељенско веће ће одржати најмање пет седница и то: почетком септембра, у првој половини новембра, крајем децембра, почетком априла и у јуну месецу.

Председници одељењских већа: Татјана Мандач – разредна настава, Зузана Фодор - виши разреди.

Седницама Одељењских већа ће присуствовати и представници Бачког парламента или представници појединих одељења, када на дневном реду буду теме везане за успех ученика, безбедност ученика, кућни ред школе и сл.

3.4. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиоца одељења. Основни педагошки задаци одељењског старешине су:

- прихватање ученика и помоћ у адаптацији на нову радну средину,
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, психолога, школског лекара, осталих наставника),
- старање о остваривању наставног програма у одељењу и укључивање ученика у ваннаставне активности - систематско праћење развоја и напредовања ученика (оцене по појединим предметима, изостајање),
- сарадња са родитељима,
- саветодавни рад у решавању конкретних проблема,
- похваљивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у границама својих овлашћења,
- посећивање часова наставе у свом одељењу и саветовање се са школским психологом и директором у циљу побољшања укупних постигнућа ученика,
- анализирање ученичких постигнућа,
- развијање осећаја заједништва и тимског рада,
- ажурно, прецизно и садржајно води педагошку документацију и јавне исправе (електронски дневник, матична књига, разних потврда, сведочанства, дипломе).

3.5 Савет родитеља

Савет родитеља има 12 чланова, из сваког одељења по један родитељ кога предлажу родитељи из својих редова на родитељском састанку.

Савет бира свог председника на годину дана а по три члана у Школски одбор на 4 године и доноси свој програм рада.

Годишњи програм рада Савета родитеља школе садржи :

- доношење сопственог програма рада,
- упознавање са документима: Извештај о раду и успеху школе за протеклу школску годину и Годишњим планом рада за наредну школску годину,
- рад на васпитном плану и здравственој заштити ученика,
- информације о остваривању планираних активности у протеклом периоду,
- информисање о остваривању планираних активности Школским развојним планом,
- информисање о спровођењу изборних предмета,
- учешће у слободним активностима и ученичким организацијама,
- организовање исхране ученика и рад школске кухиње,

- укључивање родитеља у реализацији појединих задатака из Годишњег плана рада школе, као и укључивање у Стручни актив за развојно планирање, у ИОП мале тимове и реализацију Школског програма, Тима за самовредновање,...
- питање организације школе у природи, излета, посета, екскурзија, смотри и гостовања,
- организација друштвено – корисних активности на плану уређења школе, околине друштвене средине,
- остваривање програма професионалне оријентације и сарадње са родитељима у тој области,
- питање организовања такмичења ученика, припрема за полагање пријемних испита, питање похвала и награда,
- анализа резултата самовредновања школе и стратегија за унапређење рада школе,
- остала актуелна питања везана за рад школе и где је помоћ неопходна.

Школски психолог присуствује седницама Савета, помаже око израде програма, припрема материјале за седнице, пружа потребна обавештења и информације и координирају рада са осталим органима школе. Седницама Савета родитеља може да присуствује и директор школе.

Рад Савета родитеља се регулише Пословником о раду и посебним програмом рада који су засебни документи и усвајају се на почетку сваке године при конституисању Савета.

3.6. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина општине Бач, има девет чланова. Мандат им траје четири године. Три члана су представници локалне самоуправе, три члана су представници родитеља а три члана представници запослених у школи.

Послови Школског одбора су следеће: доноси Статут, Правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова у установи, доноси Школски програм образовања и васпитања, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, утврђује предлог Финансијског плана плана за припрему буџета, доноси Финансијски план установе, усваја извештаје о пословању, годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи, расписује конкурс и бира директора, разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада, доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању, одлучује по жалби односно приговору на решење директора и обавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

План рада Школског одбора:

Септембар

1. Анализа успеха ученика на крају школске године
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за шк. 2022./2023.,
3. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023./2024.
4. Доношење одлуке - осигурање ученика
5. Давање сагласности на Правилник о систематизацији радних места у ОШ
6. Информације о текућим збивањима у школи, организовању школе у природи, ужина и сл.
7. Кадровска питања

Децембар

1. Усвајање предлога финансијског плана и усвајање финансијског плана
2. Доношење одлуке о попису у ОШ

Јануар

1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Усвајање Плана јавих набавки и Плана набавки
3. Усвајање завршног рачуна
4. Информације о текућим збивањима у школи, организовању екскурзија, обезбеђивању уџбеника и сл.
5. Кадровска питања

Април

1. Анализа успеха ученика на крају 3. квартала
2. Извештај о резултатима са школских такмичења
3. Усвајање листе изборних предмета и слободних наставних активности
4. Извештаји о пројектима

Јун

1. Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта
2. Анализа резултата са завршних испита
3. Извештај тима за професионалну оријентацију
4. Извештаји са екскурзија
5. Доношење решења о годишњем одмору за директора школе

3.7. Стручна већа

У школи су формирана два стручна већа: Стручно веће нижих разреда, којим руководи Марјана Частван и Стручно веће виших разреда којим руководи Светлана Киш. У рад стручног већа нижих разреда повремено ће се укључивати и наставници предметне наставе зависно од садржаја рада. Програмима рада свих стручних већа биће обухваћена следећа питања:

- анализа годишњих оперативних планова рада, њихово усклађивање између наставника разредне наставе те сродних струка и области у предметној настави,
- доношење плана рада за наредну школску годину,
- израда плана и програма рада стручног усавршавања наставника, праћење и сагледавање резултата рада,

- израда иницијалних – улазних и излазних тестова као и пробних тестова за ученика 8. разреда и њихова анализа са израдом акционог плана унапређења наставе,
 - активно учешће у разматрању предлога новог наставног програма за словачки језик и уношење елемената националне културе у друге наставне предмете,
 - унапређивање и осавремењивање образовно – васпитног рада, уношење елемената и садржаја савременије образовне и наставне технологије у наставу,
 - интензивнији и осмишљени васпитни рад са ученицима,
 - рад са даровитим ученицима путем редовне наставе, додатне наставе, припреме за такмичења, практичан рад и стварање материјалних услова за рад са тим ученицима,
 - стручна предавања психолога, као и предлози за корективни рад са слабијим ученицима,
 - анализа ИОП- а и израда Педагошког профила,
 - планирање и припремање ученика за такмичења као и реализација такмичења за које је наша школа домаћин,
 - разматрање осталих стручних питања која се појаве у току школске године.
- Као посебни активи по својим плановима ће радити Тим за Школско развојно планирање, Тим за Школски програм, Тим за образовну инклузију Рома, Тим за заштиту деце од насиља, Еко тим, Тим за самовредновање рада школе, Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум, Пројектни тим, Тим за Професионалну оријентацију, Тим за стручно усавршавање.
- Сваки стручни актив сачињава свој програм рада.

3.7.1. План и програм рада Стручних већа– нижи разреди

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКЕ 2023. – 2024. ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР

1. Актуелности у образовању
2. План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за прво полугодиште
3. Израда улазних иницијалних тестова
4. План огледних часова и план предметне наставе у IV разреду
5. Актуелна питања

ОКТОБАР

1. Рад са децом са посебним потребама и сарадња са школским психологом
2. Анализа резултата улазних иницијалних тестова
3. Огледни часови
4. Извештај са реализованих семинара
5. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа огледних часова и часова предметне наставе у IV разреду
2. Описно оцењивање и оцењивање по ИОП-у
3. Извештај са реализованих семинара
4. Актуелна питања

ФЕБРУАР

1. План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за друго полугодиште
2. Календар такмичења
3. Информације о уџбеницима за наредну школску годину
4. Вођење евиденције планираних, реализованих и нереализованих часова у дневницима
5. Извештај са реализованих семинара
6. Актуелна питања

ЈУН

1. Анализа рада стручног актива
2. Анализа резултата излазних иницијалних тестова
3. Актуелности у образовању
4. Извештај са реализованих семинара
5. Актуелна питања

3.7.2. План и програм рада стручног већа виших разред

СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР

1. Усвајање новог Плана и програма рада за школску 2023./2024.
2. Предлог стручног усавршавања наставника
3. План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за 1. полугодиште
4. Израда улазних иницијалних тестова
5. Актуелности у образовању
6. Извештај са реализованих семинара
7. Актуелна питања

НОВЕМБАР

1. Анализа резултата улазних иницијалних тестова
2. Актуелна питања

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа огледних часова и часова предметне наставе у IV разреду
2. Описно оцењивање и оцењивање по ИОП-у
3. Извештај са реализованих семинара
4. Актуелна питања

ЈАНУАР / ФЕБРУАР

1. План додатне, допунске наставе, контролних и писмених задатака за друго полугодиште
2. Календар такмичења за школску 2023./ 2024.
3. Уџбеници за школску 2024./2025. годину
4. Извештај са реализованих семинара
5. Актуелна питања

МАРТ

1. Вођење евиденције планираних, реализованих и нереализованих часова у Дневницима.
2. Рад са децом са посебним потребама и сарадња са школским психологом
3. Извештај са реализованих семинара
4. Актуелна питања

АПРИЛ / МАЈ

1. Иницијални тестови
2. Извештај са реализованих семинара
3. Актуелна питања

ЈУН

1. Анализа рада Стручног актива виших разреда
2. Анализа резултата иницијалних тестова
3. Анализа завршног испита
4. Актуелности у образовању
5. Актуална питања

3.7.3. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Школски програм је акт школе који се доноси на 4 године. Садашњи Школски програм је донет за период од 30. 6. 2022. године до 30. 6. 2026. године. У складу са законодавним променама могуће је вршити промене у овом документу. Промене се врше Анексом.

Овај тим чине сви наставници запослени у школи који предају обавезне и изборне наставне предмете. Прате реализацију остваривања Школског програма о чему одељењске старешине реферишу два пута у току наставне године на Наставничком већу. Сачињава се обједињени извештај два пута годишње на Наставничком већу о реализацији Школског програма а на почетку сваке наставне године се допуњава Анексима у складу са законским одредбама које одобрава Школски одбор.

Планиране активности овог тима односе се на редовно праћење реализације планираног, редовно подношење извештаја о истом и редовно праћење законодавних промена везаних за Школски програм и његово усклађивање.

План рада

Стручног актива за развој школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ	<p>Квалитет и квантитет програма наставног предмета (димензија наставних садржаја; број часова-оптималан или не; уџбеници- пратиоци или не; надградња на предходни програм рада</p> <p>Услови за реализацију школског програма (материјални фонд ; стручна заступљеност наставника; да ли су деца довољно припремљена за савлађивање садржаја предвиђених за одређене разреде; шта недостаје)</p> <p>Структура школског програма (распоређеност садржаја; корелација са наставним предметима; распоређеност оперативних задатака; организација рада наставног и изборног и ваннаставног рада;</p>	сви чланови актива
НОВЕМБАР	<p>Квалитет школског постигнућа ученика (ниво постигнућа)</p> <p>Шта су узроци неуспешности код деце</p> <p>Мogućности остварења постављених оперативних задатака и исхода</p> <p>Изборни програми и њихова реализација (предности – недостаци); услови за реализацију и потешкоће -предлог програма који даје највише - последица искуства</p> <p>Оспособљеност наставника за реализацију школског програма (које су потребе за стручно усавршавање)</p> <p>родитељи као сарадници у реализацији школског програма</p>	сви чланови актива
ЈАНУАР	<p>Оптерећеност ученика</p> <p>Описно оцењивање (вредности; мане)</p> <p>Шта су проблеми у реализацији школског програма - како их решити (предлози мера за унапређење)</p> <p>Ваннаставни рад и његова реализација (шта, како,тешкоће ,предности)</p> <p>Квалитет уџбеника у односу на програм</p>	сви чланови актива
МАРТ	<p>Како тече процес реализације садржаја предвиђених програмом рада</p> <p>Да ли се остварују предлози и сугестије за унапређење рада са полугодишње анализе</p> <p>Шта је до сада учињено, а шта недостаје</p>	сви чланови актива

ЈУН	Анализа целогодишњег рада ~резиме Да ли је завршени циклус остварио услове за прелазак ученика на предметну наставу (несметани наставак рада.....) Предлог будућег текућег програма (унапређење реформе образовања ; шта задржати)	сви чланови актива
-----	--	--------------------

3.7.4. План рада Стручног актива за развојно планирање

У школској 2023./2024. години Тим за школско развојно планирање ће реализовати активности из Развојног плана школе који важи од 15. 09. 2020. до 14. 09. 2025. године. План је да се Наставничко веће информира о Плану самовредновања. Израдиће се инструменти за самовредновање области 4 и области 5, где ће бити задужени чланови Тима. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у о.ш. у школској 2023./2024. ревидираће се и допунити област 4 – Подршка ученицима као и и област 5- Етос. У току другог полугодишта у плану је да се обради област 1 -Програмирање, планирање и извештавање у оквиру које ће бити реализовано анкетирање ученика, наставника и родитеља као и обрада истих. На крају израдиће се извештај о раду Тима и израда Акционог плана за наредну годину.

Чланови тима који су укључени у рад тима за школско развојно планирање:

1. Наташа Клиновски, директорка школе;
2. Зузана Фодор, професор географије;
3. Кветослава Швеџ-Кочонда, професор разредне наставе;
4. Дарка Чапеља, професор разредне наставе;
5. Данијела Бађонски, професор словачког језика;
6. Олена Грња, психолог;
7. Маријана Частван, професор разредне наставе;
8. Либушка Фачара, представник Савета родитеља;
9. Андреа Шошкић, представник локалне самоуправе;
10. Лука Меселџија, ученик 8. разреда.

3.7.5. План рада Тима за самовредновање

РЕД. БР.	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
1.	Израда плана рада тима самовредновања за школску 2023/2024	август	чланови Тима	-план -записник са састанка Тима

2.	Информисање Наставничког већа о Плану самовредновања	септембар	психолог	-Годишњи план рада школе 2023/2024
3.	Ревидирање и допуна области 4 - <i>Поддршка ученицима</i> и области 5 - <i>Етос</i> и усклађивање са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у о.ш. у школској 2023/2024.	септембар/ октобар	чланови Тима	-Акциони план -записник са састанка Тима
4.	Активности везане за ревидирање области 4 - <i>Поддршка ученицима</i> и области 5 - <i>Етос</i> у складу са акционим планом и Смерницама	октобар/ новембар	чланови Тима	- упитници -педагошка евиденција, -записници -извештаји
5.	Обрада података упитника и израда извештаја.	октобар/ новембар	чланови Тима	-резултати упитника -статистички подаци обрађених упитника -записници -извештаји
6.	Информисање Наставничког већа о резултатима анкетирања и резултатима рада тима у областима 4 и 5.	децембар	чланови Тима	- извештај о раду тима на крају полугодишта
7.	Активности везане за област 1- <i>Програмирање, планирање и извештавање.</i> – израда и попуњавање упитника	јануар/фебруар	чланови Тима	- драјв школе -педагошка евиденција, - записници, -извештаји
8.	Обрада података, израда извештаја и Акционог плана за област 1-Програмирање, планирање и извештавање.	март/април	чланови Тима	-резултати анкета -статистичка подаци -записници -извештаји - Акциони план
9.	Информисање Наставничког већа о Акционом плану за област 1	мај	чланови Тима	- Акциони план

10.	Израда годишњег извештаја о раду Тима на крају школске године	јун	чланови Тима	- извештај
-----	---	-----	--------------	------------

Чланови тима за

самовредновање:

Наташа Клиновски – директор школе
Олена Грња - психолог
Маријана Частван – професор разредне наставе
Ана Колек - професор разредне наставе
Ана Турчан - професор разредне наставе
Габријела Губа-Червени - професор историје
Јурај Суђи - професор музичке културе
Татјана Мандач - професор разредне наставе и координатор

тима

3.7.6. План рада Еко тима

Чланови тима су: Рената Суђи - професор разредне наставе, Ана Валент - професор верске наставе, Марина Врабчењак-наставник физике, Марија Трусуна - професор верске наставе, Душанка Ћурковић - професор хемије, Марина Мелих - професор биологије и координатор.

Циљеви: подизање еколошке свести, развијање љубави према природи и животној средини.

Задаци :

- развијање љубави према природи
- схватање значаја очувања здраве планете
- развијање позитивног односа према животној средини,
- развијање еколошке културе деце
- упознавање са основним проблемима угрожавања животне средине
- развијање свести о потреби личног ангажовања у унапређивању, обнови и заштити животне средине
- развијање способности за сарадњу и тимског духа

Планирани број састанака: 4

Ред. бр.	Активност		-Носилац активности-Учесници	Време реализације	Потребе
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу		-координатор тима -чланови тима	Август, септембар	
2.	Снимање и анализа почетног стања	- анализа стања учионица, хола и	-координатор тима	Септембар, октобар	-фотографисање -подела активности

		дворишта	-чланови тима		члановима тима
3.	Едукација деце/ученика, просветних радника, родитеља ...	- значај очувања животне средине и појединих врста, здравља... - рециклација - обележавање значајних датума	-чланови тима -разредне стар. -наставници	Током године	-едукативни материјал -брошуре
4.	Реализација едукативних и креативних радионица у складу са значајним датумима и планом и конкурсима	- праћење еко календара - значај здраве исхране - значај очувања појединих врста животиња, биљака - рециклација	-чланови тима и колектива -еко секција -ученици и разредни на ЧОС-у	Током године	-идеје за креативне радионице -брошуре -приручници
5.	Увођење и вођење еко свеске/ дневника Еколошке новине (зидне, електронске...)	- бележење активности	-координатор -чланови тима -ученици -уредништво школског часописа	-целе године	
6.	Уређење еко кутка Тематске изложбе, израда божићних, ускршњих украса	-тематске изложбе -јесење -Божићне -Ускршње -мекете (напр. екосистема) -радови од рециклираног материјала	-чланови тима -чланови еко секције -ученици -наставно и ван наставно особље	-током године у вези са актуелном темом	-биљни материјал -панои, флајери -одпадни материјал -израда предмета од еколошког материјала
7.	Уређење простора (на нивоу учионице – еко учионица, школског простора и шире ...)	-сређивање школског амбијента	-чланови тима -наставници -ученици	-током године	-садни материјал, саксијско биље -публикације
8.	Организовање еко патрола	-сат за нашу планету -очување биодиверзитета - Дан планете Земље -друго	-наставници -ученици	Март, април	-летке, панои, флајери -фотографије -ученички радови
9.	Друге планиране активности у оквиру школе	-Скупљање ПЕТ амбалаже, лименки, пластичних чепова - скупљање старе хартије -Одлагање биљног отпада за компост - дечја недеља	-координатор тима -наставници -ученици, који се добровољно пријаве за ову активност	- током године	-контејнер за ПЕТ амбалажу и лименке -едукативни материјал о правилном поступању са одпадом -простор за компостирање

10.	Учешће на другим пројектима/ конкурсима	-одазивање на разне конкурсе	-координатор -чланови тима	Током целе године	Израда предмета од еколошког материјала
11.	Постављање прилога на сајт школе	-забележевање активности (извештаји, фотографије)	-координатор -чланови тима	Током целе године	Фотографије, презентације
12.	Састављање извештаја о реализацији рада тима		-координатор -чланови тима	-мај	

Координатор тима: **Марина Мелих**

3.7.7. План рада тима за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА ИОП ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023./2024. ГОДИНУ

Чланови ИОП тима су: директор Наташа Клиновски, психолог Олена Грња, учитељице у нижим разредима: Рената Суђи, Ана Петраш, Ана Турчан, Кветослава Швећ - Кочонда, Татјана Мандач, Маријана Частван, у вишим разредима чланови тима су разредне старешине, Даниела Бађонски, Самуел Витез, Ана Вуковић, Марија Грња, Данијел Носал и Зузана Фодор.

Активности	Реализатори	Трајање/Временски оквир
* идентификација деце са тешкоћама у учењу	* учитељице, предметни наставници, разредне старешине	* почетак септембра (1.-2. недеља)
* прикупљање и прављење базе података о деци са тешкоћама у учењу	* чланови ИОП тима	* почетак септембра (1.-2. недеља)
* информисање родитеља и деце о инклузивном образовању	* чланови ИОП тима	* септембар - октобар

* израда педагошког профила и давање предлога за писање ИОП-а (осмишљавање мера и активности)	* чланови ИОП тима, учитељице , наставници	* по потреби
* израда и доношење ИОП-а	* чланови ИОП тима, учитељице , наставници	* по потреби
* праћење примене, евалуација и евиденција ИОП-а	* чланови ИОП тима	* по истеку ИОП-а, на крају полугодишта и школске године
* укључивање педагошких и личних пратилаца у наставу	* персонални асистент и * лични пратиоци	* током школске године
* сарадња са наставницима и родитељима	* чланови ИОП тима, разредне старешине, учитељице, наставници	* током школске године
* организовање семинара из области инклузивног образовања	* директор	* по потреби

3.7.8. Тим за заштиту деце/ ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Школи који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Овим Програмом утврђују се принципи, циљеви, задаци и активности у превенцији и интервенцији заштите ученика од насиља у Основној школи „Јан Колар“ Селенча.

Насиље је облик понашања који наноси штету другој особи, имовини и себи. Дефинише се као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

- физичко насиље
- емоционално насиље
- сексуално насиље и злоупотреба деце
- занемаривање и немарно поступање
- експлоатација
- дигитално насиље

ЕЛЕМЕНТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Програм заштите ученика од насиља се састоји од:

- мера превенције (стварање безбедне средине за живот и рад ученика),
- мера интервенције (реаговање у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика у школи и породици).

ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

- Право на живот, опстанак и развој.
- Право на приватност.
- Недискриминација
- Учешће деце у свим фазама процеса заштите на начин који одговара њиховом узрасту.

ЦИЉЕВИ У ПРЕВЕНЦИЈИ

- Стварање и неговање климе прихватања толеранције и уважавања.
- Укључивање свих интересних група у доношењу развијања програма превенције.
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања.
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

ЦИЉЕВИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање последица насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.

- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Активности у циљу заштите ученика од насиља

- Рад на побољшавању односа повезаности и блискости међу ученицима у разреду и школи.
- Израда одељенских правила и договора о начину решавања проблема када се правило прекрши.
- Стимулисање комуникације на тему проблема-поверења, као битног за решавање проблема.
- Појачавање надзора у школи на местима где се најчешће дешавају насиља.
- Буђење свести о томе да деца уче по моделу у школи, на улици и у свакој ситуацији.
- Организовање часова са тематиком „Насиље у школи“.
- Упознавање ученика са врстама дигиталног насиља и начинима превенције.
- Упознавање ученика са чињеницом постојања насиља у учионици.
- Именовање насилничког понашања, скретање пажње на врсте лошег понашања.
- Обележавање учионице као учионице без насилништва.
- Научити ученике да стичу пријатељства давањем савета за пријатељств, бележење плусева за пријатељство, помоћ ученицима да се осете добродошли.
- Едукација ученика да савладају свој бес.

Процедуре у ситуацијама насиља

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву

насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ШП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЛЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;

- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПСИХОЛОГ, ПЕДАГОГ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

СПОЉНА ЗАШТИТНА МРЕЖА

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Здравствене установе
4. Локална самоуправа
5. Остале надлежне установе

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим– у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

1. Шта се догодило ?
2. Ко су учесници ?
3. Како је пријављено насиље ?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?
7. На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Потребно је пратити:

1. понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
2. понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
3. како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
4. шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
5. колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
6. како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
7. колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

1. појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
2. укључити у рад родитеље и школског полицајца
3. наставити са индивидуалним радом - психолог школе, разредни
4. укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће се извршити преко следећих **индикатора**:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
2. број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године

3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.

АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

Примену Програма прати и анализира Тим квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА

Тим за безбедност извештава Наставничко веће, Школски одбор и савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера у оквиру Извештаја о реализацији ГПШ. Тим подноси извештаје на полугодишњем и годишњем нивоу.

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ

Дигитално насиље (енг. *cyberbullying*) је коришћење дигиталне технологије (интернета и мобилних телефона) с циљем да се друга особа узнемири, повреди, понизи и да јој се нанесе штета. Осим термина *дигитално насиље*, у литератури се срећу и други сродни термини: *електронско насиље*, *насиље на интернету*, *онлајн насиље*, *сајбер насиље*, *малтретирање у дигиталном свету* и др.

И превентивне и интервентне мере спроводе се на више нивоа. Уколико ученик/ ца трпи дигитално насиље, сви су дужни да реагују (васпитно-образовна установа, родитељи односно породица, другови и другарице који/е су сведоци насиља), како би се насиље што пре зауставило, осигурала безбедност укључених у насиље (особа које трпе насиље, врше насиље или сведоче о њему), смањио ризик од понављања и штетне последице трпљења насиља.

Забрана свих врста насиља у образовно-васпитним установама регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11) и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 30/10) (у даљем тексту: Правилник о протоколу). Подразумева се и примена приручника Министарства просвете „Дигитално насиље – превенција и реаговање“. Ови прописи су основ за поступање и реаговање у односу на све облике и нивое насиља.

Према овом правилнику, под електронским насиљем и злостављањем подразумева се злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука

електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, разговорима на чету, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик/ ца сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, које не схвата или за које није развојно дорастао/ ла или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

НИВОИ НАСИЉА

У табели је опис конкретних облика електронског (дигиталног) и сексуалног насиља на сваком од три нивоа, као и одговарајуће интервентне мере.

	Електронско (дигитално) насиље	Сексуално насиље
1. НИВО	Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука (СМС, ММС).	Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.
	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник/ца, у сарадњи са родитељем, да би се појачао васпитни рад са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика/ца и индивидуално.	
2.НИВО	Оглашавање, снимање и слање видео-снимака, злоупотреба блогова, форума и разговора на чету, снимање појединаца/ки против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија.	Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.
	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором/ком, уз обавезно учешће родитеља, да би се појачао васпитни рад. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.	
3 НИВО	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и фотографија, дечија порнографија.	Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

<p>Активности предузима директор/ка с тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава центар за социјални рад, односно полицију.</p> <p>На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.</p>
--

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ У СЛУЧАЈУ ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

И превентивне и интервентне мере спроводе се на више нивоа. Уколико ученик/ца трпи дигитално насиље, сви су дужни да реагују (васпитно-образовна установа, родитељи односно породица, другови и другарице који/е су сведоци насиља), како би се насиље што пре зауставило, осигурала безбедност укључених у насиље (особа које трпе насиље, врше насиље или сведоче о њему), смањио ризик од понављања и штетне последице трпљења насиља.

У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите). Сваки облик насиља трећег нивоа се пријављује надлежној школској управи у року од 24 сата.

Кораци у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се кроз разговор или увидом у садржаје порука, позива,
2. Заустављање насиља - не одговарање на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве;
3. Смиривање ситуације – подразумева обављање разговора са учеником/цом у којем је присутно разумевање и емпатија (похвалити дете што је показало спремност да

разговара о проблему, јер деци често није лако да разговарају о ономе што их је узнемирило) . У разговору нагласити ученику/ци да не одговара на насилне, претеће, сумњиве поруке, телефонске позиве;

4. Прикупљање информација кроз разговор са учеником , савет да не брише поруке или слике, јер могу послужити као доказ као и са другим учесницима догађаја . Разговор обавља одељењски старешина, педагог или психолог.

5. Након разговора обављају се консултације у оквиру установе – у зависности од «тежине» електронског насиља процењује се ниво ризика и прави план заштите. На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Активности које подразумевају информисање родитеља о догађају, мерама и уколико је потребно врши се контактирање учениковог интернет провајдера и пријављује му се насиље као и обавештавање МУПа, Центра за социјални рад и то писмено или усмено након обављеног разговора са родитељима.

7. Праћење ефеката предузетих мера од стране Тима за борбу против насиља.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕНИКА У ШКОЛИ У СЛУЧАЈЕВИМА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА :

НАСТАВНИЦИ

1. уколико постоји сумња да постоји дигитално насиље или се оно догодило детету пријављује случај одељењском старешини, школском Тиму;
2. покреће процес заштите детета / реагује одмах /
3. сарађује са одељењским старешином и Тимом за борбу против насиља

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

1. при сазнању о случају насиља реагује одмах;
2. учествује у процесу заштите деце;
3. врши појачани васпитни рад са групом
4. разговара са учесницима е – насиља
5. информисе родитеље и разговара са њима
6. сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
7. прати ефекте предузетих мера

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

1. уочавају случајеве дигиталног насиља (не одговарају на узнемирујуће и претеће поруке)
2. Чувају доказе узнемиравања
3. Онемогућавање особи која их узнемирава да поново ступи у контакт с њима (блокирање садржаја , стране на друштвеној мрежи, групе, сајта или налога особе која их узнемирава)
3. Обраћају се за помоћ одраслима
4. пријављују одељењском старешини, члановима школског Тима
5. учествују у мерама заштите

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

1. уочава случајеве дигиталног насиља
2. покреће процес заштите детета
3. пријављује случај дигитално насиља / у зависности од нивоа / установама које су за то надлежне ;
4. информисање и разговор са одељењским старешином и по потреби са родитељем;
5. пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима
6. разматра случај и осмишљава мере заштите
7. сарадња са другим установама
8. евиденција

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА У СЛУЧАЈЕВИМА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Институције:

1. МУП
2. Дом здравља
3. Центар за социјални рад
4. НВО сектор који се у својим програмима и раду баве превенцијом дигиталног насиља

Коме пријавити дигитално насиље ?

Сваки облик насиља, па и дигитално насиље, пријављује се школи: наставнику/ци и одељењском старебини. У зависности од нивоа насиља, активности у вези са заштитом предузима сам наставник/ца и одељењски старешина, тим за заштиту од насиља, односно унутрашња заштитна мрежа, или се укључује спољашња заштитна мрежа (остале установе: центар за социјални рад, полицијска управа, установе здравствене заштите).

1. Образовно-васпитна установа је у обавези да сваки облик насиља трећег нивоа пријави **надлежној школској управи** у року од 24 сата.
2. У оквиру **Министарства просвете, науке и технолошког развоја функционише СОС телефонска линија.** На број телефона **0800/200- 201** може се пријавити сваки облик насиља, па и дигитално насиље.
3. Информације о сексуалној злоупотреби малолетних лица у порнографске сврхе, сексуалном насиљу на интернету, педофилији, криминалним онлајн садржајима, или ако је малолетна особа добијала путем дигиталних уређаја било какав материјал са експлицитним сексуалним садржајем се пријављују :

4. **Одељење за борбу против високотехнолошког криминала Министарства унутрашњих послова Републике Србије**, имејл: childprotection@mup.gov.rs, телефон (централа): 011/306-2000;

5. **Више јавно тужилаштво у Београду, Посебно одељење за борбу против високотехнолошког криминала**, адреса: Савска 17а (Палата правде), имејл: vtk@beograd.vtk.jt.rs, телефон: 011/360-1272; или, **основно јавно тужилаштво**, пријава се подноси на подручју оног јавног тужилаштва где се насиље догодило

6. **Нет патрола** – електронски механизам за анонимну пријаву нелегалних садржаја на интернету (пријаве прослеђују МУП-у). Уклањају и спречавају даље ширење материјала који се тичу сексуалне злоупотребе деце, физичких и психичких напада на децу, говора мржње, као и садржаје расистичке и ксенофобичне природе

7. **Инцест траума центар** – пружа услуге психолошке подршке деци која су доживела сексуално злостављање, као и члановима/ицама њихових породица, имејл: itcentar@eunet.rs, телефон: 011/386-1332.

8. **Све социјалне мреже** својим корисницима/ама пружају могућност пријављивања насиља које се десило на мрежи.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА
за школску 2023/2024. годину**

назив активности	носиоци активности	период реализације	начин реализације
Радионице и активности едукативног и информативног типа са ученицима на тему безбедности и превенције насиља, злостављања, занемаривања и спречавање дискриминације, превенције трговине људима	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог и Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	У току школске године	Дискусија на одабрану тему, радионице, индивидуални разговори, рад у групама и пару, приказивањем пригодних видео материјала презентације и радови ученика, радионице, плакати.
Дефинисање мота (идентитет школе) као и одређивање вредности школе	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог, Ученички парламенти Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	Септембар-децембар 2023	Радионице унутар сваког разреда и демократски избор заједничког мота као и вредности школе.
Радионице и активности едукативног и информативног типа са ученицима на тему развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сардањи и солидарности уз уважавање различитости.	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог и Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	У току школске године	
Радионице са ученицима 1. разреда на тему: „Безбедност у саобраћају“	представници МУП-а	У току школске године	на ЧОС-у

Радионице информативног типа са родитељима на тему безбедност ученика и превенције насиља, злостављања, занемаривања и спречавање дискриминације, превенције трговине људима као и на тему развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сардањи и солидарности уз уважавање различитости.	професори разредне наставе, разредне старешине у сарадњи са члановима тима	У току школске године	На родитељским састанцима,
Стручно предавање о безбедности ученика 1., 4. и 6. разреда	Представници СУП-а у Бачу	Прво, друго полугодиште	Дискусија на одабрану тему, радионице,
Конструктивни разговори са ученицима у контексту прихватања, толеранцијеи уважавања	Психолог, чланови тима	цела школска година	Дискусија на одабрану тему, радионице, индивидуални разговори, приказивањем пригодних видео материјала
Организовање посете деце раскрсници и станици МУП-а	професори у 1. разреду и СУП у Бачу	У току школске године	Анимирање деце да учествују, обрада доживљеног искуства
Радионице са ученицима од 1 до 8. разреда	Форум театар	У току школске године	На ЧОС-у
Сарадња са Ученичким парламентом, Дечјим савезом и осталим тимовима	Чланови тимова	Током целе школске године	Организовањем разних активности у циљу промовисања здравих међуљудских односа и толеранције

Реализација радионица са ученицима и родитељима на тему Дигиталног насиља и превенције као и представљање платформе „Чувам те“.	Наставници, ученици и чланови Тима за заштиту	Током целе школске године	Организовањем разних активности у циљу промовисања безбедног коришћења Интернета и платформе „Чувам те“.
Презентације активности тима за безбедност ученика на школском сајту и у школском часопису	Наставници, ученици и чланови Тима за заштиту	У току школске године	Постављање корисних материјала за родитеље, наставнике и ученике на тему дигиталног насиља, са циљем превенције истог
Израда презентација превенција насиља	Ученици склони насиљу и чланови Тима за заштиту деце од насиља.	У току школске године	Презентације и радови ученика на одабрану тему
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица	Учитељи, наставници, разредне старешине, психолог и Тим за заштиту деце/ ученика од насиља	Последња среда у фебруару 2024.	Дискусија на одабрану тему, радионице, рад у групама и пару, приказивање пригодних видео материјала, презентације и радови ученика, плакати.

3.7.9. План рада Тима за инклузију Рома

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ПАРТНЕР/ОДГОВОРНА ОСОБА

Учешће у планирању наставе	Разредне старешине, проф. у продуженом боравку, педагошки асистент	*					*					
Пружање потребних информација учитељимљ о деци ромске националности	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће пед. Асистента у редовној настави и у продуженом боравку	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Састанак са родитељима	Разредне старешине, проф. у продуженом боравку, педагошки асистент	*					*					*
Учешће педагошког асистента у допунској настави	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Неопходне интервенције	Педагошки асистент, тим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Рад у оквиру рецитаторске секције	Педагошки асистент, разредне старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Прикупљање података о броју, стању и потребама ромске деце	Педагошки асистент, разредне старешине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Стручно усавршавање	Педагошки асистент, професор у продуженом боравку	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Сарадња са општинским и републичким органима	Педагошки асистент, тим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прикупљање података о деци која треба да пођу у школу	Педагошки асистент, тим	*										*
Посета породицама и успостављање контаката са њима	Педагошки асистент	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Писање пројеката	Пројектни тим и тим за инклузију Рома	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Помоћ угроженој деци	Црвени крст општине Бач, ОШ „Јан Колар“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Чланови Тима: Даниел Врабчењак, професор разредне наставе, Драган Јовановић, наставник ромског језика са елементима националне културе и педагошки асистент, Мартина Трусуна, професор разредне наставе, наставник у продуженом боравку и библиотеци, Власто Петраш, наставник физике, Ана Валент, вероучитељ..

3.7.10. План рада Пројектног тима

План пројектног тима ОШ „Јан Колар“ Селенча, као и сваке школско године планира да током целе школске године извршава следеће задатаке:

- сарадња са осталим тимовима у школи са циљем даљег унапређивања рада школе,
- континуирано праћење нових конкурса за доделу средстава погодних за основне школе,
- израда нових пројеката,
- израда пројеката и потребне документације за набавку потребних средстава за модернизацију наставе,
- упознавање чланова наставног већа и савета родитеља о планирању и реализацији пројеката.

У оквиру поменутих пројеката акценат ће бити стављен на увођење иновација у образовно-васпитни процес, побољшање реализације образовно-васпитног процеса путем савремених наставних средстава, опремање кабинета и уопште модернизацију образовно-васпитног процеса, као и замена старих и дотрајалих наставних средстава. У оквиру Пројектног тима, подељена су задужења свим члановима Тима са циљем боље и ефикасније реализације свих активности предвиђених пројектима.

Чланови тима имају за улогу да прате конкурсе неке од следећих установа: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице; Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама; Покрајински секретаријат за спорт и омладину; Министарство образовања; Министарство културе; Министарство спорта; Министарство Правде; Канцеларија за словачку дијаспору; Разне фондације и амбасаде које објављују конкурсе погодне за основну школу. За објављене конкурсе који одговарају профили наше установе, чланови тима имају за улогу да сакупе потребну документацију и да пријаве школу на исте.

Чланови овог Тима су: Наташа Клиновски-директор школе, Олена Грња – психолог, Дарка Чапеља - проф. математике, Ана Вуковић - проф. енглеског језика, Тереза Жјак – проф. српског језика, Рената Суђи - проф. музичке културе, Данијел Носал - наставник информатике, Самуел Витез – проф. физичког васпитања, Светлана Киш – проф. математике, Ана Колек – учитељица.

Координатор тима:
Данијел Носал

3.7.11. План рада Тима за здравље деце

У школској 2023/2024. години Тим за здравље ученика планира:

1. Реализација различитих активности у циљу унапређења здравља ученика, као и обележавања значајних датума у току школске године.
2. Учешће на понуђеним семинарима током школске године у области здравља и очувања здравља.

3. Радионице на часовима “Здрави стилови живота” на теме: Ја и моје здравље, Чистоћа – половина здравља, Лична хигијена, Здравље уста и зуба, Здрава исхрана, Последице неправилне исхране.
4. Израда паноа и плаката поводом обележавања значајних датума: Светски дан здравља (7.април), Светски дан без дуванског дима (31.мај), Недеља борбе против дистрофије, Светски дан менталног здравља (10.октобар), Светски дан чистих руку (15.октобар.), Светски дан здраве хране (16.октобар.)
5. Обележавање значајних датума у области здравља: Светски дан без дуванског дима, Светски дан срца, Светски дан чистих руку, Светски дан здраве хране, Међународни дан борбе против сиде, Међународни дан физичке активности, Национална недеља здравља уста и зуба...
6. Сарадња са Домом здравља Селенча: систематски прегледи, вакцинације, прегледи зуба
7. Сарадња са Домом здравља Бач (презентације стручњака везане за здравље ученика)
8. Сарадња са Црвеним крстом Бач (презентације везане за здравље ученика, спортска такмичења, учешће на разним конкурсима везана за здравље...)
9. Учешће на општинском такмичењу „Шта знаш о здрављу“.
- 10.Квиз: Пубертет, па шта?- у школској установи (учесници-ученици седмог разреда)
- 11.Учешће на разним спортским активностима (општинска такмичења, РТС крос,)

Чланови тима: Мартина Трусина - професор разредне наставе; Марија Трусина- професор разредне наставе – вероучитељ католичког вјеронаука; Самуел Витез- професор физичког васпитања; Драган Јовановић - наставник ромског језика, Даниел Врабчењак - професор разредне наставе; Златко Носал - председник Савета родитеља; Нина Трусина - ученица 8. разреда.

Координатор тима: Мартина Трусина

3.7.12. План Тима за професионалну оријентацију

Основни задаци из ове области који ће се реализовати у школској 2023/2024. години су:

- радионице са ученицима седмих и осмих разреда које ће се реализовати на часовима ЧОС-а, српског, словачког, енглеског и немачког језика, информатике и предузетништва. Реализатори: одељењске старешине, предметни наставници и школски психолог.
- Дан отворених врата, односно посете средњих школа нашој школи.
- Сајам образовања – „Путокази“
- Реални сусрети, посете предузећима, али и посете стручњака нашој школи, ради што бољег приближавања неких послова ученицима.
- Сарадња са родитељима и бившим ученицима наше школе.
- План транзиције за ученике 8. разреда (информисање о Законској регулативи, могућности о упису у средњу школу, афирмативним мерама (за ученике ромске националности) и сл.)

Чланови Тима за професионалну оријентацију су: Олена Грња, психолог, Зузана Фодор - разредни старешина 8. разреда, Марија Грнова - разредни старешина 7.а разреда, Даниел Носал - разредни старешина 7.б разреда, Марија Шимудварац -

наставница енглеског језика, Тереза Жјак - наставница српског као нематерњег језика.

Координатор тима:

Тереза Жјак

3.7.13. Тим за стручно усавршавање наставника

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Сходно томе Министарство је упутило школама материјале за оснаживање школа у реafirмацији васпитног рада:

Стручно усавршавање ће се, као и током освих ових година, одвијати на више нивоа и то.

- индивидуално, лично усавршавање сваког наставника из свог предмета односно области и за те потребе ће се прибавити неопходан део стручне литературе и пратити стручни часописи,

- стручно усавршавање на нивоу Стручних већа у школи, где ће се обрадити стручне теме садржајно специфичне за поједине узрасте ученика и усклађене са основним циљевима и задацима школе за наредну школску годину,

- стручно усавршавање на нивоу школе кроз рад наставничког већа,

- стручно усавршавање путем акредитованих програма и саветовања која ће организовати Министарство просвете и науке,

- стручно усавршавање, као и активно учешће на скуповима Асоцијације словачких педагога и учешће на свим акцијама, које организује ДУНС,

- стручно усавршавање у Методичком центру у Банској Бистрици и Братислави у Словачкој Републици,

- реализовано ће бити неколико едукација предвиђених Школским развојним планом.

-и ове школске године школа остаје укључена у пројекат који реализује ЕХО (екуменско хуманитарна организација) и у плану је учешће једног наставника на бесплатном семинару из области рада са децом из социјално угрожених група.

Теме које ће се обрађивати на појединим стручним активима биће понуђене у току године у складу са актуелним дешавањима у образовању.

Са циљем унапређивања образовно- васпитног рада посебна пажња стручних органа школе посветиће се следећим питањима:

- примењивање савременије наставне и образовне технологије уз употребу наставних средстава које школа поседује (видео техника, рачунари, интернет и сл.),

- раду са даровитим ученицима путем редовне наставе, кроз додатни рад те припреме ученика за такмичења уз улагање напора за обезбеђење материјалних услова за рад са овим ученицима,

- свеобухватнијем и адекватнијем вредновању резултата рада ученика.

О планирању и вођењу евиденције, као и организацији стручног усавршавања наставника стараће се тим за стручно усавршавање.

Ван и у установи	Садржај рада		Време реализације	Стручни орган
	Обрнута Образовно	учионица креативни	током године	Заинтересовани наставници

центар Пријавни број 14		
Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља Удружење Центар за психолошку едукацију Пријавни број 296	током године	Заинтересовани наставници
НАГРАДА И КАЗНА – ПЕДАГОШКИ ИЗ БОР ИЛИ НУЖНОСТ Удружење Креативни учитељи Пријавни број :50	током године	Заинтересовани наставници
Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21.века Регионални центар за професионални развој запослених у образовању пријавни број 202	током године	Заинтересовани наставници
КБ 233 К1 П4 Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника Друштво учитеља Новог Сада Непосредно дана: 1 бодова: 8	током године	Заинтересовани наставници
Семинари у Словачкој републици	током године	Заинтересовани наставници
Стручна предавања и презентација књига	Током године	Заинтересовани наставници
Стручни скупови у оквиру Асоцијације словачких педагога -присуство	током године	Заинтересовани наставници

3.7.14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, ученика, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе. Тим има следеће надлежности:

- Прати озбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
- Стара се о остваривању школског програма;
- Стара се о остваривању циљева стандарда;
- Стара се о развоју компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Тим чине:

1. Наташа Клиновски, директор школе,
2. Олена Грња, психолог,
3. Даниела Бађонски, представник Тима за сртучно усавршавање,
4. Татјана Мандач, представник Тима за самовредновање,
5. Душанка Ћурковић, представник Тима за школски програм,
6. Данијел Носал, представник пројектног тима,
7. Власто Петраш, наставник физике,
8. Либушка Фачара, представник родитеља,
9. Симона Челебић, представник ученичког парламента,
10. Лука Меселдџија, представник ученичког парламента,
11. Андреа Шошкић, представник локалне самоуправе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
-Конституисање тима и усвајање Плана рада Тима -Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2023./2024. годину (давање сугестија).	чланови Тима	Септембар	записник
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	чланови Тима Тим за самовредновање Ученички парламент	Два пута годишње, на полугодишту и на крају школске године	Извештаји, записници

Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.	чланови тима	током године	Извештаји, записници, Презентације на седници Наставничког већа
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе	Пројектни тим, Стручни актив за развојно планирање	током године	извештаји, записници, пројекти
Вредновање резултата рада наставника Предузимање мера у циљу побољшања квалитета наставе на основу анализе постојећих часова.	директор, психолог, Тим за самовредновање, чланови Тима	током године	угледни/огледни часови, посете часова, такмичења, завршни испит, самовредновање
Праћење и утврђивање резултата рада ученика	Тим за самовредновање, чланови тима, Ученички парламент, Тим за инклузивно образовање	током године	такмичења, смотре, табеле успеха, годишњи тестови, завршни испити,
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	чланови тима	април и јун 2024	резултати пробног завршног испита
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника	Тим за стручно усавршавање	током године	записници

Анализа реализације активности планираних Школским развојним планом за текућу школску годину Анализа спроведеног самовредновања	чланови Тима, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Стручни актив за развој школског програма	јун 2024	записници, извештаји
Сумирање рада Тима Предлог плана рада за наредну школску годину	чланови Тима	јун/август 2024	Записник, извештај

3.7.15. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

У складу са Законом о систему образовања и васпитања, школа је од школске 2004/2005. године формирала Педагошки колегијум. Педагошки колегијум ће заседати најмање пет пута годишње а по потреби и чешће.

Колегијум разматра питања и заузима ставове везане за:

- планирање и организовање остваривања образовања
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- остваривање развојног плана
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима
- педагошко – инструкторски увид и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- унапређење образовно – васпитног рада кроз планирање стручног усавршавања наставника и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника

- одобравање Индивидуално образовних планова и њихових вредновања
- одобрење пробних тестова за ученика 8. разреда који прате наставу по ИОП-у
- одобрење завршних тестова за ученика 8. разреда који прате наставу наставу по ИОП-у
- одобрење иницијалних тестова за све разреде
- праћење рада тимова у школи (планови и извештаји о раду)
- праћење конкурса за поједине пројекте и одобрење написаних пројеката као и друге активности у складу са Законом

Чланови педагошког колегијума су: Наташа Клиновски, директорка школе, Олена Грња, школски психолог, представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тереза Жјак, представник Тима за професионалну оријентацију, Татјана Мандач, представник Тима за самовредновање, Ана Петраш, представник Тима за заштиту деце од насиља, Драган Јовановић, представник Тима за инклузију Рома, Марина Мелих, представник Еко тима, Маријана Частван, представник Тима за Школско развојно планирање, Светлана Киш, председник Стручног већа виших разреда ученика и Данијел Носал представник Пројектног тима, Мартина Трусина, представник Тима за здравље ученика, Кветослава Швеџ - Кочонда, представник Тима за Инклузивно образовање за ниже разреде, Марија Грнова, представник Тима за инклузивно образовање за више разреде, Ана Вуковић, представник Актива за више разреде, Даниела Бађонски, представник Тима за стручно усавршавање, Душанка Ђурковић, представник Тима за Школски програм, Татјана Мандач, председник Актива нижих разреда, Марјана Частван, председник Стручног већа нижих разреда.

3.8. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обављају: педагошки асистент, школски психолог и библиотекар.

3.8.1. Психолог школе

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА	
- израда Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;	IX месец
- учешће у изради концепције Годишњег програма рада школе за школску 2023/202. годину	
- израда Годишњег програма рада психолога усклађеног са	IX месец

<p>метода и средстава рада полазећи од способности, црта личности и мотивације ученика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - унапређивању оцењивања ученика; - изради програма додатног и других облика рада - информисању наставника о резултатима истраживања; - учешће у изради ИОП - извођењу стручних предавања у оквиру Актива и Наставничког већа. <p>У сарадњи са одељењским старешинама учешће у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавању одељењских старешина са психолошким карактеристикама узраста ученика; - реализацији садржаја професионалне оријентације, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика, - испитивање узрока поремећаја понашања ученика као и решавање интерперсоналних, социјалних и других проблема ученика; - увођење почетника у радне задатке одељењског старешине; - учешће у раду стручних и руководећих органа школе: Наставничког већа, Стручних актива и Одељењских већа, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, Савета родитеља. 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>према потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>према потреби</p> <p>током године</p>
<p>III РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикупљање података о ученицима; - испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за, полазак у школу; - структурирање одељења првог разреда и специјалног одељења а по потреби и осталих одељења; - испитивање професионалних интересовања ученика осмих разреда и помоћ при професионалном одређивању; - упознавање ученика са подручјима рада и начином уписа у средњу школу; - испитивање узрока неуспеха у учењу; - испитивање узрока изостајања са редовне наставе; - обављање саветодавног рада са ученицима; - испитивање групне динамике одељења и статуса појединца ; - упознавање ученика са рационалним методама учења - организовање предавања, радионица и трибина из различитих области; - специјални корективни васпитно-образовни рад са ученицима који имају сметње у физичком и психичком развоју; - саветодавни и инструктивни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и развоју; 	<p>током године</p> <p>IV-V месец</p> <p>V-IX месец</p> <p>X месец</p> <p>X месец</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>према потреби</p>
<p>IV САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање података о ученицима значајним за рад са родитељима; - упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и усмеравање њиховог развоја; - давање савета за решавање развојних и других проблема ученика; - учествовање у реализацији општих и одељењских родитељских састанака; - консултације и помоћ приликом израде ИОП. 	<p>током године</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>током године</p>
<p>V САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - учествовање на стручним састанцима и семинарима; - сарадња са педагозима из основних школа на територији општине Бач; - сарадња са лекарима Дома здравља у Селенчи, предавања лекара у школи; - сарадња са ПУ у Селенчи; - сарадња са Центром за социјални рад у Бачу; - сарадња са општинским МУП-ом; - сарадња са прешколском установом; - сарадња са општинским Црвеним крстом; - сарадња са ДУНС-ом; - сарадња са хуманитарним организацијама; 	<p>према потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>према потреби</p>
<p>VI АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</p> <ul style="list-style-type: none"> - сачињавање извештаја (анализе за потребе стручних органа школе, Савета родитеља, Школског одбора, Министарства просвете...) - спровођење истраживања у вези са школском проблематиком на нивоу школске популације - спровођење самовалуације - координација у спровођењу самовалуације и сачињавање извештаја на основу добијених резултата 	<p>према потреби</p> <p>према потреби</p> <p>током године</p> <p>према потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

3.8.2. Библиотекар школе

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприносиће остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школске библиотеке обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школска библиотека, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе кроз постављене задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима, праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

- *Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
- *Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,
- *Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
- *Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.
- *Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
- *Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
- *Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
- *Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
- *Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
- *Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.
- *Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
- *Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
- *Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама,
- *Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
- *Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
- *Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
- *Учешће у припремању прилога и изради школског часописа-Halúzka и интернет презентације школе,

*Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

*Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

3.8.3. Педагошки асистент

Пружање додатне подршке ученицима, наставницима, учитељицама и разредним старешинама	Методe и средства за рад	Циљеви
<p>1. Учешће у планирању активности са учитељицама и наставницима за додатном подршком ученицима</p> <p>2. Размена информација са разредним старешинама и учитељицама</p> <p>3. Учешће у редовној настави – асистирање у договору са разредним старешинама, наставницима и учитељицама</p>	<p>Индивидуални рад са ученицима</p> <p>Методe: причање, објашњавање, извештавање, описивање, разговор, метода демонстрације (показивања).</p> <p>Уџбеник, сликовница, жетони, бојанке, штапићи, папир у боји, маказе, лепак,</p>	<p>-Испланиран рад педагошког асистента</p> <p>-Пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>- Унапређење развоја комуникације и стваралаштва код детета и развијање социо-емоционалног развоја.</p> <p>-Остварење процеса социјализације као и развијање комуникације, однос према себи и другима.</p> <p>-Пружање подршке деци, наставницима,учитељицама, п.п служби, директору</p> <p>-Осамосталити ученике за самосталан рад, умења и навика</p> <p>-Реализација плана рада за месец дана</p>
<p>Рад у нижим разредима</p> <p>Први разред</p> <p>- Унапређивање развоја комуникације, стваралаштва и социоемоционалног развоја, савладавање словачког језика.</p> <p>- Утврђивање научених слова и обрада нових слова.</p> <p>- Писање краћих речи по диктату.</p> <p>- Везивање гласова за слова.Разумевање прочитаног.</p> <p>- Преписивање речи и реченица у циљу додатног увежбавања лепог писања.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са појмом броја, кроз бојење, цртање, резање... - Сабирање и одузимање до 5. - Класификација предмета према својствима, разлика предмета према величини, облику, боји, дужини и ширини. -Упознавање и овладавање простим геометриским фигурама. <p style="text-align: center;">Други разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање учених слова и обрада не утврђених слова. - Говорне вежбе - Почетно читање - Правилно писање речи - Развијае разумевања за прочитан текст - Преписивање текста у циљу додатног увежбавања - Препричавање и писање по задатим речима и сликама - Креативно изражавање кроз причу о догађањима - Математичке игре у циљу увежбавања сабирања и одузимања(основне рачунске операције) <p>Трећи разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обрада не научених слова - Писање краћих речи - Почетно читање - Правилно писање речи и реченица - Говорне језичке вежбе - Обрада писаних слова ћирилице 	<p>коцке, прибор за геометрију....</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Креативно изражавање кроз писање састава - Математичке игре у циљу увежбавања основних рачунских операција - Таблица множења и дељења - Рад на текстуалним задацима - Сабирање троцифрених бројева <p style="text-align: center;">Четврти разред</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обрада писаних слова ћирилице IVa,IVб (иоп) - Писање краћих речи - Почетно читање - Развој говора - Развој разумевања прочитаног текста - Вежбање писменог изражавања - Развијање способности ученика кроз писање састава на основу задате теме -Развијање уредности при писању - Разумевање прочитаног текста - Овладавање усменог изражавања према захтевима програма(препричавање, причање, описивање, извештавање) - Читање - Сабирање и одузимање до 20 4а,4б (иоп) - Сабирање и одузимање до 1000 уз употребу заграда - Таблица множења и дељења - Развој математичког мишљења кроз математичке игре -Унапређивање моћи запажања и закључивања - Обнављање мерних јединица кроз примере 		
--	--	--

<p>- Рад на задацима у облику групног рада због развијања осећаја</p> <p>пружања подршке другима и развијање другарства</p> <p>Од петог до осмог разреда</p> <p>Додатни рад и подшка ученицима по плану и програму наставника наставног предмета</p> <p>Подршка ученицима- израде домаћих задатака према плану и програму учитеља, наставника утврђивање наставног градива кроз примене разних метода</p> <p>Вођење документације – дневник активности, припреме за рад у свим активностима</p> <p>Рад са родитељима ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посета породица ученика (на терену) - Телефонски позиви родитеља и размена информација - Разговор са родитељима унутар школе <p>Рад са другим институцијама и административни послови</p>		
---	--	--

3.8.4. Лични пратилац

У овој школској години у нашој школи неће бити ангажовани лични пратиоци од стране локалне самоуправе.

4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Ови програми ће се остварити кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

4.2. Корективни педагошки рад

Овај вид рада ће се организовати са ученицима од 1.-8. разреда са по једним часом седмично за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

4.3. Припремна настава

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4.-8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана по два часа у току дана по предмету.

4.4. Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се у току другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

4.5. Упис у први разред

У току фебруара локална самоуправа доставља школи списак деце, која су обавезна за упис у први разред за наредну школску годину у складу са Законом. Школа у току априла и маја организује проверу психо – физичких способности деце и зрелости за упис у школу и до краја маја врши упис ученика у први разред у складу са Законом на заједничком родитељском састанку. У складу са Законом, школа може уписати и ученике старије од прописаног, или ученике млађе од прописаног на захтев родитеља, ако се испоштује претходно прописана законска процедура. Школа сарађује са предшколском установом при упису деце у први разред.

4.6. Настава предметних професора у четвртном разреду

Школа је дужна да за ученике 4. разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставником који ће реализовати наставу у петом разреду. Сваки наставик је дужан да реализује предметну наставу по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

предметни професор	наставни предмет	назив наставне јединице	време реализације
Мишко Болф	ликовна култура	Карактеристике креда и масних боја Линија. Знакови и симболи.	септембар 2023. јануар 2024.
Габријела Червени Губа	историја	Сеоба Словака на територију данашње Војводине Други светски рат	март 2023. април 2024.
Самуел Витез	физичко васпитање	Прескок козлића Трка -ниски старт	децембар 2023. април 2024.
Зузана Фодор	географија	Воде у Србији Словачка-земља наших предака	септембар 2023. март 2024.
Марија Грнова	немачки језик	Упознавање са новим предметом Упознавање са државама немачког говорног подручја	октобар 2023. мај 2024.
Суђи Јурај	музичка култура	Обрада песме: Тамо је расла лепа јела; динамика: крешендо и декрешендо Слушање музике: Антонин Дворжак: Словенски плес бр.1 Пролеће у шуми, песма из Финске - певање песме по слуху. Дечја симфонија, Јозеф Хајдн - слушање дела	новембар 2023. март 2024.
Марина Мелих	биологија	Биљни и животињски свет Србије; Упознај себе, пубертет	октобар 2023. јануар 2024.

Данијел Носал	информатика техничко и информатичко образовање	Дигитална безбедност Материјали који добро проводе електричну струју	децембар 2023. мај 2024.
Тереза Жјак	српски као нематерњи	Обрада текста „Домаћи задатак“, Селимир Б. Милосављевић Језичка култура: образовање	новембар 2023. мај 2024.
Даниела Бађонски Светлана Киш	словачки језик	Словачка народна бајка према браћи Грим: Госпођа Зима - карактеристике књижевних ликова Непроменљиве врста речи-прилози	децембар 2023. април 2024.
Светлана Киш Марија Трусина	математика	Дељење са остатком Једначине са сабирањем и одузимањем	новембар 2023. фебруар 2024.

5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Сваки наставник је дужан да на почетку наставне године сачини свој индивидуални план и програм рада за своје одељење односно свој предмет. Глобални и тематски план са стандардима и остваривањем образовно – васпитног рада се сачињава у два примерка које потписује директор школе а један од примерака остаје директору. Они су уједно и саставни део Школског програма као и додатак Годишњег плана рада школе.

Приликом припремања за наставу наставници сачињавају писмене припреме које дају на увид директору школе односно психологу.

О свом раду наставници воде прописану документацију. Одељенски старешина је одговоран за уредно и ажурно вођење документације у свом одељењу при чему сарађује са наставницима и органима школе.

На почетку наставне године директор или школски психолог, прегледа документацију која је вођена претходне године а исто тако најмање четири пута годишње прегледа документацију за текућу годину како би се отклонили уочени недостаци.

Директор школе ће такође повремено прегледати како се води документација и указивати на недостатке које треба отклонити.

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ове активности остварује се у свим разредима од 1. - 8. у трајању од 1-2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа планира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељенске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечјег савеза. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће се остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

О раду овог облика васпитно – образовног рада израђују се посебни планови и програми. Такође се води и евиденција а о реализацији се подносе извештаји Наставничком већу два пута годишње и део су Извештаја о раду школе.

На основу сагледаних материјалних и кадровских услова и могућности те интереса ученика и средине за наредну школску годину се планира рад следећих ваннаставних активности :

6.2. Слободне активности из области науке

- Млади историчари.....Габриела Губа-Червени, професор историје
- Млади географичари.....Зузана Фодор, професор географије
- Млади математичари..... Дарка Чапеља....., наставник разредне наставе
- Подмладак ЦК.....Дарка Чапеља, професор разредне наставе
- Млади хемичариДушанка Ћурковић, професор хемије
- Еко секција виши разреди.....Марина Мелих, професор биологије
- Еко секција нижи разреди.....Татјана Мандач, професор разредне наставе

6.3. Слободне активности из области културе и уметности

- Литерарно – рецитаторска секција:..... Даниела Бађонски, професор словачког језика
- за ниже разреде..... Суђи Рената, професор разредне наставе,

Драган Јовановић, наставник ромског језика

- Драмска секција.....Ана Колек, професор разредне наставе и Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика

- Млади новинари..... Даниела Бађонски, професор словачког језика

- Фолклорна секција... Наташа Клиновски и Маријана Частван, професори разредне наставе

- Музичка секција (хор и оркестар).....др Јурај Суђи, професор музичке културе за више разреде а Рената Суђи, професор разредне наставе за ниже разреде

- Форум театар..... Ана Петраш професор разредне наставе и Светлана Киш, професор разредне наставе

- Читалачки клуб.....Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика, Мартина Трусуна, професор разредне наставе и Светлана Киш, професор разредне наставе

- Ликовна секцијаМишко Болф, професор ликовне културе за више разреде

6.4. Слободне активности из области технике и медија

- Саобраћајна секција..... Ана Турчан, професор разредне наставе у нижим разредима и Данијел Носал, наставник технике и технологије у вишим разредима.

- одржавање школског сајта и сарадња са медијима..... Данијел Носал, наставник технике и технологије,

- уређивање школског часописа..... Данијел Носал, наставник технике и технологије, Даниела Бађонски, професор словачког језика, Мишко Болф, професор ликовне културе, Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика, Ана Турчан и Кветослава Швец-Кочонда – професорке разредне наставе.

6.5. Слободне активности из области спорта

- Стони тенис.....Самуел Витез, професор физичког васпитања и Даниел Врабчењак, професор разредне наставе

- нижи разреди: професори разредне наставе

6.6 Додатни васпитно-образовни рад

Ове активностима се организују за ученике од 4. - 8. разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно, односно са по 36 часова од 4. - 7. разреда и са по 34 часова за ученике 8. разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада, урадиће, према задужењима, предметни наставници.

6.7. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике од 1.- 8. разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и којима је потребна помоћ у учењу, са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

6.8. Програм екскурзија

За ниже разреде

У току школске 2023./2024. планира се реализација школе једнодневне екскурзије на релацији Селенча- Мали Иђош - салаш Катаи - Селенча.

Планира се обилазак салаша Катаи, аутентичног војвођанског газдинства из прошлог века. Ученици ће имати прилике да бораве на великом игралишту, учествују у разним радионицама, возе се запрежним колима као и јахања магарца. После ручка ће бити организована возња трактором и програм са аниматором.

Циљ: упознати овај део наше домовине, естетско васпитање, упознавање историје, еколошко васпитање, понашање на јавним местима и неговање пријатељства и толеранције, међу ученицима.

У школској години 2023./2024. се за ученике нижих разреда планира и школа у природи у одмаралишту Крупањ.

Реализација школе у природи се планира за месец октобар.

Циљеви:

- стицање знања о природи и животу људи у брдовитом крају,
- стицање знања о историјским и културним знаменитостима посећеног краја,
- учење у промењеним животним условима и примена знања у практичном животу,
- забава и дружење са вршњацима из других средина и развијање пријатељства кроз забаву и учење
- навикавање на живот у колективу у условима другачијим од породичних, развијање самосталности при изради постављених задатака,
- развијање еколошке свести,
- успостављање непосреднијег односа између наставника и ученика,
- примена правила лепог понашања у различитим ситуацијама и правила у саобраћају
- повезивање и примена стечених знања и вештина.

Садржај:

На путу до Крупања обилази се родна кућа Вука Караџића у Тршићу и манастир Троноша (разгледање манастира, музејске збирке посвећене Вуковом школовању).

Боравак у Крупњу, анимације, рекреације, школа у природи. У повратку свраћање у Текериш где се обилази музеј и споменик палим борцима Церске битке из првог светског рата.

За више разреде

У току школске 2023./2024. планира се реализација једнодневне екскурзије на релацији Селенча-Арахђеловац-пећина Рисовача-Опленац-Топола - Марићева јаруга - Селенча.

У току преподнева планира се посета пећине Рисовача која представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Потом следи обилазак Буковачке бање, шетња и посета Народном музеју. После ручка наставак је путовања до Тополе, посета Карађорђевог конаку и цркве у Тополи а затим и Опленца, цркве св. Ђорђа са Маузолејом. Пред крај обилазак Марићевих јаруга.

Циљ: упознати овај део наше домовине, естетско васпитање, упознавање историје, еколошко васпитање, понашање на јавним местима и неговање пријатељства и толеранције, међу ученицима.

6.9. Програм школских такмичења:

За поједине наставне предмете за које се организују такмичења на нивоу општине или региона и фестивали и смотре, школа организује предходно такмичење на нивоу школе.

У јесењем периоду планира се реализација такмичења:

- такмичење из области спорта за Дан школе,
- такмичење из стоног тениса за узимање учешћа на Купу толеранције,
- такмичење за избор најбољих ликовних и литерарних радова који се шаљу на конкурсе у земљи и у иностранству,
- приредба за Дан школе
- учешће у јесењем кросу «Трка за срећније детињство»,
- радијски фестивал рецитатора који организује словачка редакција РТВ,

У пролећном периоду:

- сва такмичења за поједине наставне предмете које организује Министарство просвете, према календару,
- музичка приредба «Selenské sláviky» у сарадњи са хором «Zvony»,
- такмичење из стоног тениса,
- такмичење за избор најбољих ликовних и литерарних радова који се шаљу на конкурсе у земљи и у иностранству,
- сва спортска такмичења која организује Спортски савез општине Бач,
- смотре рецитатора, позоришта, хора, оркестра и фолклора које организује Савез аматера Војводине и Србије као и приредба за Дан жена,

- такмичења која организује НССНМ и друга такмичења,

7. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. Литерарно - рецитаторска секција

Чланови литерарно-рецитаторске секције ће се састајати 36 пута током школске године а ако буде потребно, и више. Ученици ће обрађивати радове прикладне за одговарајући програм, вежбати правилан изговор, лепо рецитовање и савладавање треме. Као и сваке године, планира се учествовање на општинском такмичењу рецитатора у Бачу и на Радијском такмичењу рецитатора у Новом Саду. Најбољи радови се шаљу на разне литерарне конкурсе. План рада секције је следећи:

- Увођење нових чланова у рад литерарно-рецитаторске секције
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Обележавање Дечије недеље
- Литерарни конкурси
- Обележавање Дана школе
- Обележавање Сунчане јесени живота
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Радијска смотре младих рецитатора
- Обележавање божићних празника
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Обележавање Дана Св. Саве
- Обележавање Дана Св. Валентина – Дана заљубљених
- Обележавање Дана жена
- Општинска смотре рецитатора
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Обележавање ускршњих празника
- Литерарни конкурси
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Књижевно дружење са писцем

7.2. Рецитаторска секција у нижим разредима

1. Формирање секције, план и програм рада
2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција
3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
4. Увежбавање рацитација за приредбу
5. Приредба поводом примања првака у Дечји савез
6. Увежбавање рацитација за приредбу
7. Приредба Дан школе
8. Избор пасаме за програм Дани европске баштине
9. Припрема рецитатора за програм Дани европске башти

10. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
11. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
12. Приредба Сунчана јесен живота
13. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања
14. Вежбе изражајног рецитовања
15. Учешће на Божићном концерту
16. Припрема рецитатора за Савиндан
17. Избор рецитатора за такмичење
18. Избор песама и рецитатора за такмичење
19. Избор песама и рецитатора за такмичење
20. Казивање и рецитовање песама и текстова
21. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
22. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања
23. Увежбавање рацитација за приредбу Дан жена
24. Приредба – Дан жена
25. Школско такмичење у рецитовању.
26. Слушање – познати рецитију дечије песме
27. Анализа садржаја за дан школе и крај школске године.
28. Припрема и увежбавање за крај школске године.
29. Припрема и увежбавање за крај школске године.
30. Припрема и увежбавање за крај школске године.
31. Слушање – познати рецитију дечје песме
32. Изражајно казивање одабраних текстова
33. Избор песама и припрема рецитатора за Дан Селенче
34. Избор песама и припрема рецитатора за Дан Селенче
35. Рецитовање научених песама
36. Анализа рада секција

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лијепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и његује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

Рената Суђи

7.3. Новинарска секција

Циљ ове секције је да ученици усавршавају писање и да спознају рад новинара, свет журналистике. Сходно томе и ове године ће се ученици састајати 36 пута у току године, а по потреби и чешће. Млади новинари истраживаће своје властите могућности а њихове резултате планирамо објављивати у школском часопису „Halúzka“, али и у недељнику ”Hlas Ludu” и часопису ”Vzlet”. План рада секције је

следећи:

- Увођење нових чланова у рад редакције школског часописа Халузка
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Праћење дешавања у оквиру Дечије недеље
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Праћење активности поводом Дана школе
- Праћење приредбе - Сунчана јесен живота
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Разговор са учесницима радијске смотре младих рецитатора
- Скупљање радова за нови број школског часописа Халузка
- Праћење активности посвећених божићним празницима

7.4. Секција историје

Подстаћи да врше самостална истраживања, одговарајућа за њихов узраст, чиме се код њих подстиче радозналост и иницијатива у погледу прикупљања података и способност уочавања важних података; Ученици од понуђених тема сваке школске године бирају 2-теме које ће у датој школској години истраживати и према томе се формира број часова за обраду једне теме.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/ СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	БРОЈ ЧАСОВА ГОДИШЊЕ
<p>1. Живот у огледалу историје</p> <p>2. Путовање кроз време и научна постигнућа човека</p> <p>3. Мода кроз векове</p> <p>4. Променили су историју човечанства.</p> <p>5. Историја Селенче</p> <p>6. Ратови – „Сваки рат је манифестација неуспеха човека као животиње која размишља. ”- Џон Стајнбек</p>	5-8	<p>Циљ:</p> <p>-подстицање интересовање ученика за историју, самостално истраживање, одговарајуће за њиховом узрасту, подстицање радозналости и иницијативе у погледу прикупљања података и способност сагледавања и анализирања сакупљених података;</p> <p>- развијање радозналости и истраживачког духа, нарочито кроз коришћење метода откривања у истраживању културног наслеђа што у први план истиче међукултурне утицаје;</p> <p>- критичко преиспитивање злоупотреба историје, без обзира да ли до њих долази због порицања историјских чињеница, фалсификата, прећуткивања, незнања или прилагодјавања идеолошким циљевима;</p> <p>активности: израда плаката и презентација,</p>	36

		снимање филмова, коришћење историјских извора, гледање документарних и играних филмова, сакупљање старих предмета и фотографија. Прављење фото документације.	
--	--	---	--

7.5. Саобраћајна секција

У рад саобраћајне секције укључују се ученици нижих и виших разреда, који су одабрали ову секцију и према узрасту су подељени у две старосне групе: У групу „Б“ су уључени ученици 3., 4. и 5. разреда а групу „Ц“ чине ученици 6., 7. и 8. разреда.

Нижји разреди

⇒ Циљеви и задаци:

- посматрање и уочавање елементарних објеката (улица, пут и њихови делови), саобраћајних знакова и саобраћајних средстава која се крећу по посматраној улици;
- посматрање кретања пешака и уочавање понашања на стајалишту и на улазу у возило
- овладавање појмовима о улицама којима се ученик креће од куће до школе и њиховим функцијама
- упознавање са начинима правилног кретања и заштите пешака у саобраћају
- упознавање основних саобраћајних знакова (изглед, именовање, значење) њиховог значаја и примене
- поштовање саобраћајних прописа и чување саобраћајних знакова
- стицање елементарних знања о превозним средствима и о начину путовања у граду и околини
- формирање навика правилног понашања на улици и возилима јавног саобраћаја
- заштита од опасности у саобраћају
- разликовање путева и важнијих саобраћајних средстава којима се људи служе
- уочавање значаја путева и превозних средстава за живот људи у граду и околини
- развијање навика правилног кретања ученика као пешака у насељу и изван насеља
- усвајање основних правила кретања и заштите пешака у саобраћају
- усвајање основних правила понашања на улици и путу у односу на значења основних саобраћајних знакова
- развијање навика за поштовање и чување саобраћајних знакова
- увежбавање основних правила понашања на улици и путу у односу на значења основних саобраћајних знакова
- схватање узрока саобраћајних незгода, указивање на последице и улогу присутних, милиције и хитне помоћи
- стицање основних знања појмова о значају саобраћаја за повезивање села и привредних центара и развој привреде и културе

- упознавање врста саобраћаја и саобраћајних праваца у завичају и Србији

⇒ **теме:**

* ја-учесник у саобраћају- правила понашања у саобраћају
(пешак и бициклиста у саобраћају)

* врсте саобраћаја, саобраћајна средства

* саобраћајни знаци и њихов значај у саобраћају

* безбедност у саобраћају, саобраћајна култура

* раскрсница, саобраћајни полицајац

⇒ **Методе рада:** вербална, монолог, дијалог, дискусија.

⇒ **Облици рада:** фронтални, индивидуални, у пару, групни рад, радионице

⇒ **Коришћена литература :**

1. Агенција за безбедност саобраћаја ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА
Београд 2020

2. Агенција за безбедност саобраћаја ПАЖЉИВКОВА ПРАВИЛА ПОНАШАЊА,
бојанка, Београд 2019

3. Кордић-Николић, Биљана: САОБРАЋАЈНА АЗБУКА, Приручник за саобраћајно
васпитање од 1. до 4. разреда основне школе Завод за уџбенике и наставна
средства, Београд 2004

4. Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној
школи у школској 2023/2024. години, август 2023.

професорица Турчан Ана

Виши разреди

Рад у саобраћајној секцији се изводи у теоретском и практичном делу. У теоретском делу се обрађују следеће теме:

-Прописи у саобраћају

-Саобраћајни знаци

-Саобраћај и раскрснице

Методе рада: вербална, демонстративна, дискусија.

Облици рада: фронтални, индивидуални, групни рад, радионице.

Практични део обухвата вожњу бицикла на полигону.

Након савладаног теоретског дела из саобраћаја, вежба се вожња бицикла на полигону. Организује се школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ и из сваке групе по два најуспешнија ученика и две најуспешније ученице сачињавају екипу наше школе на општинском такмичењу.

Према постигнутим резултатима из сваке групе на општинском такмичењу, општински тим сачињавају два најуспешнија ученика и две најуспешније ученице,

који даље учествују на регионалном такмичењу.

Наставник: Данијел Носал

7.6. Еколошка секција виши разреди

За ученике од V-VIII разреда

Циљеви: подизање еколошке свести код ученика, развијање љубави према природи и животној средини.

Задачи :

- развијање љубави према природи
- схватање значаја очувања здраве планете
- развијање позитивног односа према животној средини,
- развијање еколошке културе деце
- упознавање са основним проблемима угрожавања животне средине
- развијање свести о потреби личног ангажовања у унапређивању, обнови и заштити животне средине
- развијање способности за сарадњу и тимског духа
- сарадња са ученицима нижих разреда

Начин остваривања:

- еколошке едукације. - едукативне и креативне радионице,
- еко новине, - еко кутак,
- уређење и озелењавање школе,
- разврставање отпада (рециклација),
- обележавање значајних датума,
- учешће у другим пројектима/ конкурсима
- иновације- чији садржаји доприносе подизање еколошке свести ученика, родитеља, просв радника, шире друштвене заједнице
- остале активности

Наставник: Марина Мелих

Еколошка секција нижи разреди

Циљ ове секције је подизање еколошке свести код ученика, развијање љубави и пожељног понашања према природи и својој околини.

Задачи:

- развијање свести о угрожености и потреби очувања природе
- развијање осећања одговорности према стању животне средине
- усвајање правила понашања у природи и радном окружењу – школи
- развијање способности самосталног истраживања, учења и рада у тиму

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА

У рад ове секције су укључени ученици од I-IV разреда.

Садржаји еколошке секције ће бити реализовани кроз следеће активности:

- израда еколошког календара са значајним датумима за екологију и заштиту животне средине
- обележавање значајних датума пригодним активностима
- учествовање у акцијама чишћења и уређивања школског дворишта и његове околине,
- сађење и заливање биљака/цвећа, уређивање школског амбијента
- реализовање разних еколошких радионица
- уређивање Еко кутка у школи и изложба радова, израда еколошких панона
- учествовање и сакупљање пет амбалаже, старог папира и подизање свести о користима рециклаже
- учествовање и сарадња са ученицима виших разреда у заједничким пројектима.

Избор метода и облика рада ће зависити од циља и задатка часа/активности, средстава и начина рада. Изводиће се углавном кроз радионице.

Учитељица: Татјана Мандач

7.7. Математичка секција

Циљеви и задаци математичке секције су да развије код ученика интересовање и љубав према математичким садржајима, да формира здраве такмичарске особине и да развија менталне способности, значајне за формирање научних ставова и да доприноси развоју личности ученика.

Математичке способности и вештине се код ученика развијају постепено, и то кроз разнолике наставне форме, употребом различитих метода рада, усмеравајући их ка постепеном решењу постављеног проблема.

Математичка секција почиње са радом од септембра 2023. године. Састанци ће се реализовати у кабинету математике и у кабинету информатике у послеподневним терминима, који ће бити одређени на првом састанку секције.

Планиране теме за реализацију:

1. Упис ученика у математичку секцију и заједничка израда плана рада математичке секције.
2. Питагорина теорема.
3. Троугао – особине, површина, обим, углови...
4. Разне занимљивости из геометрије.
5. Решавање сложених текстуалних задатака.
6. Решавање логичко-проблемских задатака.
7. Употреба рачунара и образовних софтвера при решавању задатака.
8. Решавање задатака са такмичења и завршних испита.

7.8. Музичка секција - Хор

Часови Хора одржавају се у музичком кабинету.

Хор предаје наставник музичке културе др Јурај Суђи. Часови се одржавају у континуитету током целе школске године по један час недељно за одабране ученике од петог до осмог разреда. Ученици који се одлуче за овај предмет похађају наставу током преподневне смене. У току школске године, на разним приредбама хор изводи репертоар на следећи начин: уз клавирску пратњу наставника и уз пратњу оркестра састављеног од ученика који свирају неки инструмент (гитаре, хармонике, виолине, виолончела, блок флауте...). Хор представља Школу на разним манифестацијама па се води рачуна о разноврсности програма. Песме су прилагођене узрасту ученика. Програм сачињавају песме свечаног карактера, народне песме, забавне песме намењене школском узрасту и композиције домаћих и страних аутора.

Свака хорска проба састоји се из два дела: рада на правилном дусању и упевавању уз помоћ вокализа и учења нових композиција.

Оријентациони план рада за сваку школску годину:

- Септембар: разврставање ученика по гласовима;
- Октобар: рад на дусању и вокализама за распевавање, народним песмама, обрада песама за прославу Дана ослобођења Селенче и Дана школе;
- Новембар и децембар: учење композиција за Сунчану јесен живота, Божићни концерт и Светосавску свечаност;
- Јануар: увежбавање програма за Светосавску свечаност и фестивал Селеначки славуји;
- Фебруар и март: учење и увежбавање забавних и народних песама за приредбу поводом Дана жена;
- Април, мај, јуни: учење и увежбавање забавних песама за разноврсне приредбе (испраћај осмака и слично)
- Основни циљ Хора је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свог али и осталих народа народа.

Остали циљеви и задаци су да се код ученика развије жеља за активним музицирањем и учествовањем у школским приредбама, да подстиче смисао за колективно музицирање, да развија критичко мишљење.

Наставник: др Јурај Суђи

7.9. Секција географије – Млади географи

Географска секција за 5, 6, 7 и 8 разред

Циљ: Географска секција ће бити организована за ученике који су показивали натпросечно интересовање за овај предмет како би продубили њихова знања и вештине. Да науче како да

користите графиконе и да их читају, и израђују. Такође значајна улога је да ученици уче да користе интернет и знају да издвоје шта је битно и значајно. Рад географске секције је планиран тако да се користе модерне и за ученике активирајуће облике рада.

Облици образовно- васпитног рада:

	недељни фонд	годишњи фонд
Географска секција: 5,6,7 и 8	0,50	18

7.10. Ликовна секција

ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ

САДРЖАЈ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА	ПР.ВЕЖБА	ЕСТ.АНАЛИЗА И ПРОЦЕЊИВАЊЕ	УКУПНО
1. ЦРТАЊЕ	11	1	12
2. ВАЈАЊЕ	12	0	12
3. СЛИКАЊЕ	11	1	12
		УКУПНО	36

Циљ учења слободне наставне активности *Цртање, вајање и сликање* је да ученик кроз ликовни рад развија стваралачко мишљење и унапређује визуелно опажање, естетичке критеријуме и способност ликовног изражавања.

Разред

Пети или шести

Годишњи фонд

36

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Компетенција за учење
Естетичка компетенција
Комуникација
Решавање проблема
Рад са подацима и информацијама
Одговоран однос према здрављу
Одговоран однос према окоolini
Сарадња
Дигитална компетенција
Предузимљивост и оријентација према предузетништву
Одговорно учешће у демократском друштву

7.11. Фолклорна секција

У слободну активност Фолклор ће бити укључени ученици од другог до осмог разреда, који ће бити заинтересовани за ову слободну активност. Радићемо у две групе (млађа и старија). Обрађиваћемо: дечије игре, словачке народне песме и игре, обичаје.

Састајаћемо се једном недељно (што је укупно 36 часова) а пред наступе или смотре и чешће.

У плану су следећи наступи:

- Дан школе;
- Сунчана јесен живота;
- Дан жена;
- Општинска смотра фолклора;
- Зонска смотра фолклора;
- ДФФ "Злата брана" у Кисачу;
- Дани Селенче;
- Путовање у иностранство;
- Други наступи на фестивалима и школским приредбама

Ова слободна активност утиче на свестрани развој личности савременог друштва. Настава се остварује међусобним прожимањем музичких активности певање и играње. Основни принцип у остваривању циљева и задатака треба да буде активно учешће ученика, а сусрети треба да буду доживљај за ученике.

Наведени садржаји фолклора имају за циљ: упознавање са народном традицијом и обичајима који полако падају у заборав, упознавање са културом свога народа,

развијање националне свести, неговање народне традиције и културе и њено очување од заорава.

Продубљивање знања, вештина и навика у вези са словачким народним играма, дечијим играма, словачким народним песама, фолклорном традицијом, јачање сопствене иницијативе, способности и одговорног односа према култури сопственог народа, као и народа државе у којој живимо.

Садржаји програма омогућавају успешнију реализацију циљева и задатака, а оперативна разрада препуштена је наставницима, који сами креирају време, место извођења и број часова за одређене теме.

Слободна активност Фолклор пружа велику могућност за интеграцију и корелацију са неким наставним предметима, јер су му садржаји мултидисциплинарни (словачки језик, музичка култура и физичко васпитање). Пружа велику могућност развијања другарства са другом децом, упознавања разних народа и култура, кроз путовања у иностранство и учешће на разним фестивалима у земљи и иностранству.

Циљ и задаци слободне активности Фолклор је остварити директно увођење ученика у актуелности ревитализације традиције кроз непосредно упознавање материјалне и духовне традицијске културе свог народа и народа у ужем и ширем окружењу.

Задаци слободне активности Фолклор су:

- упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице);
 - упознавање основни елемената дечијег фолклора (дечије игре, разбрајалице, словачке народне песме и игре итд.)
 - неговање народне традиције и културе и њено очување од заорава;
 - развијање националне свести;
 - развијање интересовања за музику;
 - упознавање са народном традицијом и обичајима, који полако падају у заборав;
 - упознавање са културом свога народа;
 - развијање властитих особина и потенцијала, поштовање других;
 - учење разних словачких народних песама;
 - учење корака словачких народних игара;
 - развијање свести о националној и државној припадности;
 - могућност упознавања са другом децом како код нас, тако и у иностранству;
 - развијање етничке толеранције међу децом;
 - развијање и неговање другарства, позитивних људских особина као што су: упорност, тачност, одговорност;
 - развијање осећања за музику и креативност;
 - познавање уметничке традиције и културе свога народа како и других народа;
- Руководиоци секције: Маријана Частван и Наташа Клиновски

7.12. Форум театар

Оцновни циљ је да се смањи и спречи насиље међу ученицима. Програм Школског форум позоришта за школу без насиља користи ову технику као један од облика рада у школи који треба да доприносе стварању безбедне и ненасилне средине за одрастање деце. Активно се укључујући у позоришне радионице и позоришне

представе ове врсте, сама деца треба да пронађу начине да превладају ситуације вршњачких притисака и насиља и то треба да постигну ненасилним путем. Оно нуди одговор на насиље, учи децу и одрасле различитим техникама понашања у конфликтним ситуацијама, процедурама и начинима решавања конфликта, изражавања осећања и потреба и промовише другарство и толеранцију у школи.

Један од циљева оваквог приступа је и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и улазку у редовне школске активности.

У Форум позориште укључују се ученици од IV до VIII разреда.

ГОДИШЊИ ПЛАН СЕКЦИЈЕ

Назив секције		ФОРУМ ПОЗОРИШТЕ	
Презиме и име наставника		Ана Петраш, Светлана Киш	
р.бр	Теме	Број часова за тему	
1.	Форум позориште, шта је то	1h	
2.	Моја школа је мој други дом- правила понашања	2h	
3.	Шта је то насиље међу децом - У туђим циелама; Магична моћ речи	5h	
4.	Учење кроз искуство- Шта ти осећаш, желим да знам	3h	
5.	Дигитално насиље – превенција и реаговање	3h	
6.	Сукоби и њихово решавање- Ми смо деца једног света	2h	
7.	Превенције вршњачког насиља, израда плаката на тему другарства,	4h	
8.	Постављање и увежбавање позоришне сцене	6h	
9.	Презентовање на ЧОС-е.	8h	
10.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља (Дан роза мајица), последња среда у фебруару	2h	
Укупан број часова на годишњем нивоу		36	

Методe рада:

- Вербална, монолог, дијалог, игра, драматизација, радионице, дискусија.

Облици рада:

- Фронтални, индивидуални, у пару, групни рад, радионице

Коришћена литература :

- Бељански- Ристић , Љубица:Форум театар *ШКОЛА ЗА ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА*, Приручник за наставнике Друга радна верзија , УНИЦЕФ , Београд 2008
- *Дигитално насиље- превенција и реаговање*- Добринка Кузмановић, Биљана Лајовић, Смиљана Грујић, Гордана Меденица;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Педагошко друштво Србије;
- Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, август 2023.

Смернице за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. године ће нам током целе школске године помоћи у планирању и реализацији тема за оджавање активности.

Руководилац секције:
Ана Петраш, Светлана Киш

7.13. Школски часопис „Halúzka“

За школску 2023./2024. годину планирано је једно проширено издање школског часописа, у другом полугодишту. Штампач часописа ће се, као и до сада, вршити у сарадњи са штампаријом Графопласт из Бачке Паланке. Финансирање штампе часописа је из пројекта од стране канцеларије за словачку дијаспору.

Школски часопис се прави у сарадњи са школском новинарском секцијом, ликовном секцијом и са свим предметним наставницима. Часопис треба да садржи ликовне и литерарне радове ученика на свим језицима који се предају у школи, активностима и извештајима о раду школе, школских смотри и такмичења.

Циљ секције и часописа је да омогући ученицима креативни кутак за изражавање, информисање ученика и родитеља о раду школе.

Руководилац: Данијел Носал

7.14. Драмска секција

ЦИЉЕВИ:

Ојачати самопоуздање и самопоштовање ученика.
Развити вештине импровизације и сценског наступа.
Усмеравати ученике на сарадњу и рад у групи.

АКТИВНОСТИ:

Драмске игре

Реализовање разних облика драмских игара, које развијају драмске вештине ученика на забаван начин, који јача самопоуздање.

Импровизација

Вежбе правилних техника импровизације уз аналитички приступ, како би се оствестило понашање појединца на позорници и сналажење у новим ситуацијама и развијање креативности.

Гледање позоришне представе.

Представа

Извођење увежбане драмске представе.

Позориште ван сцене

Упознавање са елементима позоришта, који се не односи на сценски наступ, већ на све остало потребно за успешну представу (сценографија, осветљење, озвучење, костимографија).

МЕТОДЕ РАДА:

Читање, анализа, разговор, практичан рад

ОБЛИЦИ РАДА:

Индивидуални, групни, комбиновани, рад у пару

НАСТАВНА СРЕДСТВА:

Часописи за омладину, речници, енциклопедије, филмови, ЦД, интернет

КОРЕЛАЦИЈА:

Са матерњим словачким језиком, српским језиком, енглеским језиком, историјом, географијом, ликовном културом, музичком културом

Драмску секцију воде: Ана Колек и Тереза Жјак.

7.15. Хемијска секција

Хемијска секција – Примењена хемија је намењена ученицима који показују нарочито интересовање за ову природну науку. Сматрали смо да ћемо садржајем ове секције помоћи ученицима да се упознају са применама хемије у свакодневном животу.

Циљ ове секције је да приближи хемију ученицима, да је учини што разумљивијом и приступачнијом, како не би била баук и досадна за учење и с друге стране како хемичаре не би сматрали чаробњацима. Теме су пажљиво одабране из различитих области хемије, а избор је извршен по њиховој актуелности и примењеној важности. Уколико буде интересовања, организоваће се тематски излет – посета Фестивалу науке.

Септембар:

1.Формирање секције и усвајање плана рада секције

Октобар:

2. Светски дан Менталног здравља 10. октобар и дан здраве хране 16. октобар (истраживање супстанци које нас чине срећним и тужним-грађа хормона, као здравих и штетних материја у намирницама)

Новембар:

3. Рециклажа и њен значај

Децембар:

4. Израда новогодишњих украса од материјала за рециклажу

Јануар:

5. Хемијске скривалице и ребуси

Фебруар:

6. Продубимо наша знања о води и њеном значају за живи свет(у сусрет светском дану воде- вршњачка едукација, предвања чланова секције млађим ученицима)

Март:

7. 22. Март –светски дан воде (организовање квиза на тему вода)

Април

8. Уређење школског дворишта у сарадњи са еколошком секцијом

Мај:

9. Где све ради хемичар, предности и мане овог занимања

7.16. Спортска секција - стони тенис

ВИШИ РАЗРЕДИ

Слободна активност- стони тенис обухвата ученике од петог до осмог разреда.

Ученици имају један час недељно.

На часовима се изводе следеће активности:

- учење основних правила у стоном тенису
- правилно сервирање (усвајање, усавршавање)
- основне врсте удараца (форхенд, бекхенд)
- могућност што дужег држања лоптице у игри
- прилагођавање различитим ситуацијама
- упознавање технике основних дефанзивних и офанзивних удараца
- упознавање “играчких тактика” у стоном тенису (офанзивна и дефанзивна)
- одигравање мечева (појединачно, парови)

Часове у вишим разредима држи професор физичког васпитања Самуел Витез.

НИЖИ РАЗРЕДИ

Слободна активност- стони тенис обухвата ученике од првог до четвртог разреда. Ученици имају један час недељно.

На часовима се изводе следеће активности:

- учење основних правила у стоном тенису
- правилно сервирање (усвајање, усавршавање)
- основне врсте удараца (форхенд, бекхенд)
- могућност што дужег држања лоптице у игри
- прилагођавање различитим ситуацијама
- упознавање технике основних дефанзивних и офанзивних удараца
- упознавање “играчких тактика” у стоном тенису (офензивна и дефанзивна)
- одигравање мечева (појединачно, парови)

Часове у нижим разредима држи проф. разредне наставе Даниел Врабчењак.

7.17. Секција за програмирање

Секција за програмирање окупља ученике у циљу повећања прилика за стицање знања и вештина из области рачунарства у оквиру предмета Информатика и рачунарство.

Пројекти који се реализују у оквиру секција за програмирање омогућавају лакше праћење наставе из предмета Информатика и рачунарство, како би се ученицима помогло да савладају основе програмирања.

Циљ секције за програмирање је да се инспиришу будуће генерације ученика за програмирање, као и њихово интересовање за израду дигиталних садржаја.

У оквиру секције за програмирање ученици:

- допуњују и надограђују знање из области рачунарство,
- креативно приступају проблему задатка и начину решавања,
- самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке,
- стичу осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.

У рад секције за програмирање ће бити обухваћени ученици 5. и 6. разреда.

Проф. Данијел Носал

7.18. План рада Читалачког клуба

Основни задаци ове секције који ће се реализовати у школској 2023/2024. години су:

- Клетов Читалачки маратон (током целе године)
- Европски дан језика (26. септембар)
- Ноћ са Андерсеном (Дечја недеља)
- Сви смо у библиотеци (новембар-децембар)
- Национални дан књиге – Читајмо гласно (28. фебруар)
- Светски дан поезије (21. март)
- Међународни дан дечје књижевности (2. април)

Координатори овог тима су Тереза Жјак – наставница српског као нематерњег језика у вишим разредима, Светлана Киш - наставница словачког језика у 5.а разреду и Мартина Трусуна – библиотекар и учитељица у продуженом боравку.

8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. План реализације програма професионалне оријентације

Циљ и задаци	Активно сти	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Родитељски састанак	Информисање о програму ПО,	Разредне старешине, стручни сарадник	Информисање родитеља о циљевима и задацима ПО и анкетање	Септембар 2023.	Сагласност родитеља о спровођењу програма ПО	Записници са родитељског састанка
Планирање рада и имплементације програма ПО	Школски ПО тим бира модел имплементације и креира акциони план имплементације ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	План акције	Септембар 2023.	Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао акциони план за имплементацију програма ПО	Акциони план имплементације програма ПО, Записник са састанка тима
Имплементација програма ПО у индивидуалне наставне планове	Састанак ТИПО-а и израда плана за 7. и 8. разред	ТИПО	Састанци, договори	Септембар 2023.	Наставници и разредне старешине ће имати јасну визију саме имплементације програма ПО	Записник са састанка и израђени индивидуални наставни планови
Имплементација	Реализација наставног плана са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО	Радионице	Од октобра 2023. до маја 2024.	Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца

ција програма ПО	Организовање манифестација и акција из области ПО: Дани ПО у школи, ПО у школском часопису, сајам образовања, експерти у школи, посете средњим школама.	Школски тим за ПО, родитељи, бивши ученици наше школе.	Посета манифестације	Од фебруара до маја 2024.	Промоција школе у области ПО, Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника, информисаност деце о различитим постојећим занимањима	Списак учесника и припрема са питањима, производи, плакати, извештај, фотографије
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу/школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Од фебруара до априла 2024.	Промоција школе у области реалних сусрета, Суочавање ученика са експертима у реалним ситуацијама, Изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника	Списак учесника, производи, портфолио, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије
Делатност у оквиру мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ у реализацији активности из пројекта и менторским школама	Школски тим за ПО	форум ПО	У току целе године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим ОШ из пројекта у региону	Списак учесника, производи, извештај, фотографије
Подршка у имплементацији пројекта	Сарадња са водитељем/ментором	Школски тим за ПО	састанак, посета	У току целе године	Школски тим сарађује са водитељем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације пројекта ПО	Записници о посетама и састанцима

Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и председници и стручних и разредних већа, директор	састанак, презентација излагање, размена	У току целе године	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница већа
Маркетинг	Информисање осталих ученика, наставника и родитеља о пројекту ПО	Школски тим за ПО, стручни сарадник, чланови журналистичке секције, директор	Школски часопис, плакати, локални радио	У току целе године	Ученици, наставници, родитељи информисани о пројектима и циљевима плана ПО	Извештаји, фотографије, записи
Евиденција	- формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта - попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	ТИМ за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера	Након сваке реализоване радионице сумарно после модула	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе, Школској управи, ГИЗ БОСС	ТИМ за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештаји, фотографије, записници, видео

8.2. План рада Дечијег савеза

Дечији савез има за циљ да доприноси складном физичко- здравственом, интелектуално-радном, друштвено- моралном и естетском развоју деце, њиховом срећном детињству и припреми за живот у савременом друштву.

У Дечији савез укључени су сви ученици наше школе. Активности ће се остваривати у школи, културним и спортским центрима, у природи.

Циљеви Дечијег савеза су:

- да задовољи дечје потребе за игром и пријатељством;
- да развија код деце креативност и истраживања за новим градивом и вредностима живота;
- испуни жеље , интересе и потребе детета да своје програме и активности усмери ка ликовно лепшем и срећнијем детињству;
- да омогући слободу избора, повезаност генерација, демократију, комуникацију и игру.

Задаци Дечијег савеза су:

- конституисање организације, доношење програма рада, утврђивање начина рада и формирање радних група,
- упознавање ученика са основним садржајем рада ДС као и садржајем Конвенције о правима детета и пројектом „Буквар дечјих права“,
- обележавање дечје недеље и Дана детета,
- учлањење ученика првог разреда у Дечји савез,
- учешће у друштвено-корисном раду у вези са уређивањем школе и њене околине,
- учешће у хуманитарним акцијама и акцијама прикупљања помоћи,
- учешће у организовању друштвено-забавног живота у школи током године: пригодни програми поводом значајних датума, организовање дечјих игранки, посела и сличних облика забавног живота,
- организовање спортских активности: такмичења спортске игре, излети и слично,
- сарадња са Дечјим савезом на нивоу јужнобачког округа,
- организовање позоришних представа наших позоришта и позоришта из Словачке републике, која гостују у Србији,
- обележавање значајнијих датума, кроз израду разних панова
- неговање дечјег стваралаштва, укључивање ученика у такмичења, објављивање дечјих радова и слично.

Неговаће се атрактивни, ефикасни и савремени облици рада; радни ведри састанци, смотре, сакупљачке и радне акције, културно- забавни програми, игранке, видови издавачке делатности и слично.

Дечијим савезом руководе: Марија Носал и Кветослава Швејц-Кочонда у сарадњи са свим осталим секцијма и запосленима у школи.

8.3. Програм здравствене заштите ученика

Програм здравствене заштите, начин реализације и праћење и извештавање о овим

активностима, реализује Тим за здравље деце. У оквиру овог програма школа ће сарађивати са Домом здравља и посредовати при реализацији обавезне вакцинације ученика и систематских прегледа у току школовања, као и деце пред упис у први разред. Промовисаће се здрав животни стил кроз свакодневне активности као и тематски уочи обележавања значајних датума. Здравствено васпитање ученика је законска обавеза школе.

Здравствено – васпитни рад са ученицима се реализује у школи, породици, здравственим установама и заједници.

Циљеви програма здравственог васпитања ученика у основној школи су :

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
 - унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање услова који штетно делују на здравље,
 - остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.
- Програмом здравственог васпитања су обухваћени сви ученици од 1.- 8. разреда с тим што су садржаји програма прилагођени узрасту ученика и то: од 1.- 4. разреда - млађи узраст и од 5.- 8. разреда - старији узраст.
 - Програмски садржаји у обе групе обухватају следеће теме:
 - Изграђивање самопоштовања,
 - Здрава исхрана,
 - Брига о телу,
 - Физичка активност и здравље,
 - Очување здравља,
 - Правилно коришћење здравствених служби,
 - Здравље појединца- здравље заједнице.

У реализацији програма здравственог васпитања учествују здравствени и просветни радници.

Стручни активи у школи, а то су Стручно веће нижих и Стручно веће виших разреда, ће испланирати који садржаји ће се реализовати путем редовне наставе.

Одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадником планирају програмске целине према узрастним карактеристикама и интересовањима ученика што се односи и на одељенске заједнице, као и на сарадњу са родитељима.

Део програма здравствене заштите реализоваће се и кроз рад слободних активности и ученичких организација, о чему ће бринути задужени наставници.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне и предметне наставе,
- кроз рад ваннаставних активности, као што су: спортске секције, акције за унапређивање школског простора и околине школе, организовање школских акција, здравих стилова живота и сл.,
- кроз ваншколске активности као што су: уређивање зелених површина, организовање културних активности, излета, екскурзија, посета и сл.

Облици и методе рада одабираће се према узрасту ученика, садржају рада са њима,

односно врсти активности.

8.4. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите, начин реализације и праћење и извештавање о овим активностима, реализује Тим за образовну инклузију Рома и саставни је део плана рада овог Тима.

8.5 Програм заштите животне средине

Основни задаци које ће школа остваривати у овој области су следећи:

- развијање еколошке свести и способности доживљавања естетских вредности,
- формирање правилног односа према природи и еколошке свести о чувању и унапређивању животне средине,
- развијање свести и навика културног опхођења и заштити културних историјских и других добара и остало.

Рад на укупном унапређивању школске средине обухвата:

- естетско уређење учионица, хола, ходника и свих просторија у објекту школе,
- хигијена и хуманизација школског простора,
- еколошко - естетски изглед и уређење школског дворишта, парка и ширег простора.

Путем реализације наведених активности из ове области остварује се и знатан део васпитних задатака школе који потичу из програмских садржаја.

Програм се реализује на нивоу школе, разреда и одељења. Носиоци реализације су: предметни наставници, наставници разредне наставе, одељенске старешине, одељенске заједнице, ученици, органи школе и родитељи ученика.

8.6. Програм школског спорта и спортских активности

Програм школског спорта

активност	период реализације	Реализатори	учесници
-----------	--------------------	-------------	----------

Такмичења у свим спортовима који се реализују у нашој школи (фудбал, кошарка, одбојка, стони тенис, између две ватре, игре без граница, ...)	Задња недеља у току зимског распуста или прва недеља другог полугодишта	-Професор физичког васпитања - Учитељице	-сви ученици наше школе заједно са својим наставницима и родитељима
Дан школе – такмичења у разним спортовима	17. октобар	- колектив школе	- ученици наше школе
Крос РТС-а	мај	-Министарство спорта, учитељице, професор физичког васпитања	- ученици наше школе
Трка за срећније детињство	октобар	Црвени крст, учитељице, професор физичког васпитања	- ученици наше школе
Такмичења из фудбала, одбојке, стоног тениса и кошарке	март, април, мај – 2. полугодиште	- Професори физичког васпитања школа у општини Бач -Спортски савез општине Бач	-екипе наведених спортова из школа у општини Бач
Куп толеранције	новембар	- АП Војводина	- екипе из неколико општина одређених од стране Аутономне покрајине Војводине

Циљ школе је промовисање здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности ученика, стицање љубави према бављењу спортом, што ће и ове школске године радити кроз разне активности које предвиђа Министарство просвете, науке и технолошког развоја, али и кроз сопствени програм.

Усмеравање деце ка развијању спортског духа је уједно и стратегија у превенцији насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

8.7. Програм културних активности школе

Школа ће ове године прославити Дан школе 17. октобра 2023.г. Тог дана се обележава и Дан ослобођења Селенче и биће одржана пригодна свечана академија код споменика палим борцима и жртвама фашистичког терора. Поводом прославе Дана школе одржаће се спортска такмичења и културно- уметнички програм, квиз знања, ликовне и литерарне радионице.

Преко организације Црвеног крста и Дечјег савеза ће се организовати све хуманитарне акције у вези са прикупљањем помоћи оболелој и деци слабијег материјалног стања и ромској деци као и акције добровољног давања крви и „Трка за срећније детињство“. У организацији Дечјег савеза обележиће се почетак школске године, биће приређен културно – уметнички програм поводом “Сунчане јесени живота”, обележиће се Дечја недеља, завршетак првог полугодишта, као и завршетак школске године и Дан жена. Пригодним културно – уметничким програмом ће се обележити и Дан Светог Саве, како је то календаром предвиђено.

Поводом Дана жена ће се организовати пригодан културно – уметнички програм и изложба ликовних ученичких радова.

Школа учествује у свим манифестацијама које организује Скупштина Општине Бач („Дани европске баштине“,...) и Покрајински секретаријат за образовање („Куп толеранције“, „За чистије и зеленије школе Војводине“,...) као и Дечји савез и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школски крос се планира као „Крос РТС-а“.

У оквиру спортских активности се планира турнир у стоном тенису на школском и општинском нивоу, као и размена такмичења са школама код нас и из иностранства.

Предвиђено је да школа учествује на свим свечаностима и скуповима у нашем месту, на општинским и другим смотрима: фолклора, позоришних представа, рецитатора, хорова, као и на фестивалима и сличним акцијама.

Школа ће учествовати и на разним конкурсима и изложбама, када се за то укаже прилика.

8.8. Програм школског подмлатка Црвеног крста

У оквиру рада школског Црвеног крста током школске 2023./2024. године планирају се следеће активности:

- учествовање на кросу под називом: „Трка за срећније детињство“,
- прикупљење финансијских средстава у складу са предлозима Црвеног крста,
- акција прикупљања финансијских средстава за борбу против дистрофије,
- учествовање на такмичењу у организацији Црвеног крста Бач под називом „Шта знаш о здрављу“,

- обележавање значајних датума и активности током школске године које су предложене календаром Црвеног крста (израда паноа, организовање различитих квизова и сл.),
- сарадња са Дечијим савезом и Ученичким парламентом у оквиру организовања школских активности,
- сарадња са члановима еколошке секције у оквиру организовања школских активности,
- учествовање на различитим ликовним и литерарним конкурсима у складу са предлозима Црвеног крста,
- организовање предавања у складу са значајним датумима за побољшање квалитета здравља,
- сарадња са одељенским старешинама са циљем промовисање здравог стила живота (организовање едукативних радионица на ЧОС-у),
- наставиће се са радом програма „Покренимо нашу децу“
- сарадња са Домом здравља Селенча, Домом здравља Бач, Црвеним крстом Бач,
- учествовање у пројекту „Чепом до осмеха“,
- учествовање на различитим семинарима, предавањима, радионицама.

8.9. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем:

- родитељских састанака на нивоу одељења,
- групних родитељских састанака,
- индивидуалних разговора,
- пружањем потребних информација од стране родитеља приликом писања педагошких профила за поједине ученике,
- сарадња у реализацији ИОП-а,
- учешће родитеља у спортским активностима које организује школа,
- саветовање родитеља деце са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развојним карактеристикама,
- преко Савета родитеља,
- кореспонденције са родитељима.

Сарадња са родитељима ће се реализовати путем следећих садржаја:

- међусобно информисање родитеља и наставника и то о: здрављу ученика, социјалном развоју ученика, резултатима учења, дисциплини, понашању, условима живота и рада у породици и школи,
- образовање родитеља ради успешнијег остваривања васпитне улоге школе и то из области педагошког, психолошког и здравственог образовања, теме ће обрадити одељенске старешине у сарадњи са стручним сарадником и одговарајућим институцијама,
- учешћем родитеља у реализацији појединих задатака и делова Годишњег програма рада школе: слободне активности, професионална оријентација, школа у

природи, излети, екскурзије, гостовања, смотре, решавања здравствених и социјалних проблеме ученика, друштвено- користан рад и слично,

- укључивање родитеља у обезбеђивање услова рада школе: учешће у раду Савета родитеља школе, Школском одбору, у раду ученичке задруге, уређењу школе и њене околине и слично.

Носиоци ових задатака су:

- одељенске старешине,
- наставници,
- школски психолог,
- стручни органи школе и директор школе,
- Центар за социјални рад, Дом дравља и СУП, Институт за јавно здравље Војводине,
- Школски одбор и Савет родитеља.

8.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Програм сарадње са локалном средином

назив активности	носиоци активности	период реализације	партнер	начин реализације/сарадање
- Пружање потребних информација и подршке	-запослени у општинској управи, председник општине - ученици и запослени наше школе	- у току године	Општина Бач	- договори на активима директора, лично, телефонским путем, кроз плаћање редовних трошкова школе и путних трошкова запосленима, учешће наших ученика у културно-уметничким манифестацијама које организује Општина Бач, сарадња са Интерресорном комисијом, просветном инспекторком
- Културно уметнички програми, позоришне представе, прославе,...	- наставници школе	- у току године	Дом културе	-изнајмљивање сале школи

- Спортски тренинзи	- тренери спортских клубова	- у току године	Школа/школска сала	-изнајмљивање сале спортским клубовима
- Излети	- наставници, ученици	- у току године	Туристичка организација Бач	-посета објекта
- Културне манифестације, излети, спортовска такмичења...	- наставници, ученици	У току године	Тврђава у Бачу	-посета тврђаве, играње спортских утакмица
-Информације из школског живота	- наставници / запослени у радио Бачка	- у току године	Радио Бачка (редакција на српском и словачком језику)	-Објављивање актуелних дешавања у школи
- Представљање својих активности	-чланови ватрогасног друштва	-по договору	Ватрогасно друштво	-посета наших ученика Ватрогасном друштву где би им биле приказане неке активности и одговорност ватрогасаца
- Посредовање и помоћ у административном делу послова школе	-запослени у месној канцеларији	- сваки радни дан	Месна канцеларија Селенча	-бесплатно оверавање разних докумената, посредовање информација о ученицима ради издавања исправа, одношење документације за плате радника на оверу у трезор у Бач, захтева за плаћање рачуна, ...
- Упознавање ученика са обичајима и традицијом свог народа	- ученици и наставници наше школе	- по договору са особом надлежном за Етно собу	Етно соба	- наши ученици ће посетити етно поставку у склопу ваннаставних активности

- Сарадња са школама у општини Бач	- ученици и наставници школа у општини Бач	- у току године -према терминима у календару такмичења -по потреби	Школе у општини Бач	- реализација разних такмичења, културно-уметничких програма, спортских утакмица, индивидуална саветовања о актуелним проблемима у школству, активи директора
-Такмичења у спортовима који се реализују на часовима физичког васпитања	- наставници физичког васпитања/чланови спортског савеза	- март/април/мај	Спортск и савез општине Бач	- организација спортских такмичења у сарадњи са школама у општини Бач
-Турнири и спортска такмичења	- председник клуба	- по потреби	ФК «Кривањ»	- изнајмљивање спортске опреме школи
- Турнир у малом фудбалу	- чланови организације	- по потреби	ОО »Плеј«	- организација турнира у малом фудбалу
- професионална оријентација	-ученици, наставници, власници занатских радњи	- у току школске године	Занатске радње у селу	- посета занатских радњи од стране ученика ради ближег упознавања са поједином занимањима
- Хуманитарне акције - Дечји радови	- активисти ЦК, наставници, ученици	- у току године	Црвени крст	- добровољно давање крви (изнајмљивање школског простора), провера нивоа шећера у крви, конкурси – литерарни, ликовни, прикупљање обуће и одеће за децу из лошијих социоекономских породица...

- Превенција болести - Лечење школске деце	- амбуланта и Дом здравља Бач	- у току године/по потреби - уочи обележавања значајних датума везаних за здравље и здрав животни стил	Амбуланта, Селенча	- предавања, вакцинације ученика према календару, прегледи код зубара, интервенције ако се дете повреди у школи
- Спољашња заштитна мрежа	- запослени у ЦЗСР	- у току године/по потреби	ЦЗСР	- интервенција по позиву, пружање савета и потребних информација (обострано), заједнички пројекти
- Спољашња заштитна мрежа	- припадници полиције, запослени у полицијској станици Бач, - наставници	- у току године/по потреби	МУП	- интервенција по позиву, пружање савета и потребних информација (обострано), заједнички пројекти

8.11. Сарадња са организацијама и институцијама

Сарадња са радним организацијама и институцијама има дугу традицију, односи су разноврсни, поверење обострано што даје веома конкретне резултате.

Главни финансијски извори за школу долазе од Министарства просвете у Србији и Словачкој Републици, Покрајинског секретаријата за културу и образовање, Покрајинског секретаријата за спорт и омладину, Скупштине општине Бач, Канцеларије за Словаке у дијаспори.

Школа наилази и на подршку код приватних фирми у виду разне помоћи и спонзорства приликом гостовања, пријема и организација боравка деце из других школа.

Веома је развијена и сарадња са КУД- ом и Матицом словачком у месту око организовања културно - уметничких програма и свечаних приредби. Планиране су разне размене културних и спортских активности међу школама код нас и са Словачком Републиком.

Евидентна је и сарадња са спортским клубовима и удружењима а фискултурна сала се

често уступа на коришћење клубовима.

Између школа на територији општине је такође развијена сарадња на решавању заједничких проблема.

Школа редовно одржава сарадњу са дечјим фолкорним ансамблом “Pramiенок” из Липтовског Микулаша из Словачке Републике. Захваљујући овој сарадњи негујемо традицију, обичаје, деца стичу нова познанства и имају прилику да упознају земљу наших предака.

Школа издаје свој часопис “Halúzka”, са којим учествује сваке године на разним такмичењима у земљи и иностранству. Учешће на разним конкурсима је заступљено и у литерарном и ликовном стваралаштву.

Сарадња се одвија и са органима општине Бач, надлежним органима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, здравственим установама, социјалним установама, Црвеним крстом, Матицом словачком у Србији, Националним саветом словачке националне заједнице, верским заједницама и осталим институцијама чији је рад релевантан за рад школе.

Институције са којима школа сарађује:

- Скупштина Општине Бач
- Библиотека – Бач (организовати заједничке посете и усмеравати ученике да самостално посећују ову институцију)
- Библиотека – Бачки Петровац (организовати заједничке посете и усмеравати ученике да самостално посећују ову институцију)
- Дом здравља Бач (организовати системске прегледе и стручна предавања од стране лекара)
- СУП (стручна предавања о безбедности у саобраћају, о насиљу у школама, надгледању ради безбедности ученика)
- Словачка амбасада
- Пријатељи деце Војводине и Србије
- Савез аматера Војводине
- КУД-ови у нашој општини и околини
- Туристичка организација у општини Бач
- ОШ у општини и околини
- редакције дечијих часописа код нас и у Словачкој републици
- Национални савет словачке националне мањине
- Народно позориште – Сомбор и Нови Сад (организовати посете)
- Музеј Војводине – Нови Сад и други музеји (организовати посете)
- Спортски савез Општине Бач (узети учешће у разним манифестацијама и такмичењима)
- Кривањ – фудбалски терен (коришћење терена за наставу физичког васпитања, крос и такмичења)
- Карате клуб
- Одбојкашки клуб
- Омладинска организација „Play“ из Селенче

- Радио Бачка (у оквиру секције младих новинара покренути емисије за децу и младе)
- Радне организације и занатске радионице у месту (организовати посете)
- Сарадња школе са еколошким друштвима у општини и суседним местима у околни
- школа ће у будуће настојати да сарађује и са следећим институцијама, друштвима и учествује у активностима локалне заједнице:
 - Месна заједница – Селенча
 - Медији у општини и изван ње
 - Галерије – Б. Петровац – Ликовна секција
 - Добровољни даваоци крви
 - КУД „Јан Колар“ – Селенча
 - Камерни хор „Zvony“ – Селенча
 - Слован – Селенча
 - Воде Војводине
 - Асоцијација словачких педагога
 - Удружење словачких васпитача Војводине
 - Институт за јавно здравље деце Војводине
 - Друштво математичара Србије
 - Конкурси Матице Словачке
 - Дечји часописи – „Zornička“
 - Часопис за младе – „Vzlet“ (литерарна секција)
 - Центар за социјални рад општине Бач
 - Културно-информативни центар „KIS“ Кисач (Дечји фолклорни фестивал „Zlatá brána“.

8.12. Програм превенције малолетничке деликвенције

Овај програм садржи следеће садржаје и активности :

- информисање ученика о деликвенцији, последицама као и о видовима превенције,
- развијање нових интересовања, креативних потенцијала и способности,
- развијање осећаја припадања школском колективу и рад на интегрисању ученика са праћењем у понашању,
- идентификација ученика са поремећеним понашањем ; неоправдано изостајање из школе, лаж, крађа, бежање од куће, вербална агресивност, чиста физичка агресивност, скитња, припадање девијантним групама и остало,
- вођење одговарајуће документације о тим ученицима,
- едукација наставника на примени адекватних педагошких поступака у раду са тим ученицима,
- едукација родитеља путем пригодних тема и сарадња са родитељима,
- обрада пригодних тема на ЧОС-у,
- спровођење доследне и јединствене примене дисциплинских мера и остало.

Ови садржаји ће се реализовати путем: разговора, редовне наставе, и сарадњом са одговарајућим носиоцима активности и органима. Носиоци активности су: сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадник, родитељи, одељенске заједнице и ученици као и Центар за социјални рад и припадници полиције. Планира се заједнички родитељски састанак на којем ће се организовати стручно предавање на тему безбедности ученика и сузбијања малолетничке деликвенције као и упознавање родитеља са платформом “Чувам те” за превенцију насиља. Координатор око реализације овог програма је стручни сарадник – школски психолог, уз учешће директора школе.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи добијеним од стране Министарства, у овј школској години ће бити посвећена изузетна пажња развоју позитивних људских вредности код ученика као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У правцу остваривања овог циља тачно је дефинисан почетак школске године као и прве две недеље рада а с тим у вези и одговарајуће активности.

Сам програм остваривања ових активности је део програма Тима за заштиту деце од насиља.

8.13. Програм примене Конвенције о правима детета

Овај програм ће се реализовати кроз ЧОС-ове, на радионицама у току Дечје недеље и кроз активности Вршњачког тима и Ученичког парламента.

8.14. Програм рада Ученичког парламента

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
<p>1. Конституисање новог сазива Ученичког парламента и доношење важних докумената за рад истог;</p> <p>2. Упознавање са задацима и садржајем рада ЂП-а</p> <p>3. Уређење учионица</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлићи, Марија Шимудварац</p>	<p>Септембар</p>
<p>1. Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл.;</p> <p>2. Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години;</p> <p>3. Светски дан хране (16.10.)</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлићи, Марија Шимудварац</p>	<p>Октобар</p>
<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја.</p> <p>2. Анализа сарадње ученика и наставника.</p> <p>3. Тематски дан- 16 новембар. Међународни дан толеранције.</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлићи, Марија Шимудварац</p>	<p>Новембар</p>
<p>1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа);</p> <p>2. Разматрање успеха ученика и предлог мера за његово унапређење, однос наставника и ученика;</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлићи, Марија Шимудварац</p>	<p>Децембар</p>

<p>3. Организација Божићне томболе - прикупљање новца и куповина поклона, извлачење награда</p>		
<p>1. Разматрање успеха на крају првог полугодишта; 2. Предлози за обележавање дана Св. Саве</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлињи, Марија Шимудварац</p>	<p>Јануар</p>
<p>1. Дан заљубљених 14.2. - обележавање 2. Однос према слободном времену</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлињи, Марија Шимудварац</p>	<p>Фебруар</p>
<p>1. Обележавање 8. марта - предлози 2. Култура и ја - Светски дан књиге – 2.3. - Светски дан поезије – 20.3. - Светски дан позоришта – 27.3.</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлињи, Марија Шимудварац</p>	<p>Март</p>
<p>1. Обележавање Дана планете Земље 22.4. – подизање еколошке свести кроз пригодне активности и чланке у ђачким новинама-сајту школе;</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлињи, Марија Шимудварац</p>	<p>Април</p>
<p>1. Професионална оријентација – помоћ ученицима виших разреда при избору будућег занимања и упознавање са специфичностима истих кроз контакт са локалном заједницом; 2. Чланови Парламента као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења</p>	<p>Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлињи, Марија Шимудварац</p>	<p>Мај</p>

1. Анализа рада, дискусија о постигнутим резултатима, идеје за даљи рад;	Чланови Ученичког парламента – два ученика из сваког одељења 7. Разреда и три ученика из 8. разреда, Ана Павлићи, Марија Шимудварац	Јун
--	---	-----

8.15. Одељенске заједнице ученика

Ученици једног одељења школе чине одељенску заједницу.

Одељенска заједница је средина у којој ученици једног одељења остварују васпитно-образовни процес, своја права, обавезе и одговорности у складу са Законом.

Радам одељенске заједнице остварују се одређени васпитни задаци утврђени у годишњем програму рада школе.

Одељенска заједница бира на почетку сваке школске године председника, од 4. разреда благајника и од 7. разреда записничара.

Основни циљеви и задаци заједнице ученика ће бити следећи:

- конституисање заједнице ученика, избор руководства, формирање комисија, доношење програма рада, увођење потребне документације,
- учешће у активностима које организује Дечји савез,
- анализа успеха и дисциплине ученика, рада ваннаставних активности те рада ученичких организација,
- учешће у припреми и организацији такмичења на разним нивоима и анализа постигнутих резултата,
- учешће у друштвено – производном и корисном раду,
- сарадња школе и верских заједница,
- учешће у осталим активностима које организује школа.

8.16. Програм школског маркетинга

1. Интерни маркетинг

Активности интерног маркетинга школе ће се одвијати путем следећих облика и садржаја рада:

- издавање школског часописа “Halúzka” који ће излазити пет пута у току школске године,
- путем изложби дечјих литерарних и ликовних радова,
- изложба пригодних материјала и фото - материјала поводом обележавања јубилеја значајних личности и догађаја,
- израда изложби и разних прегледа, приказа, текстова и фото - материјала са излета, школа у природи, гостовања, смотри, такмичења и слично,
- дечји фолклорни ансамбл ће имати посебну витрину са изложеним материјалима са разних гостовања, смотри, приредби, освојених признања.

У реализацији ових задатака ангажован је читав тим наставника, ученика, путем рада слободних активности, органа школе, ученичких организација и разних институција.

2. Екстерни маркетинг

Активности школе и значајни догађаји биће презентовани путем:

- локалне радио - станице на словачком и српском језику,
- словачке редакције Радио Нови Сад,
- локалне ТВ станице Бачки Петровац,
- словачке редакције ТВ Нови Сад,
- објављивањем дечјих литерарних радова у часописима “Zornička”, “Vzlet ”, “Hlas Ľudu” али и у осталим листовима на језицима других народа и народности,
- ажурирањем података на Websajtu школе
- путем интернета и наше маил адресе (skola@jan-kollar.edu.rs)
- сарадње са црквеним заједницама у нашем месту.

У реализацији ових задатака ће такође учествовати тим наставника, руководиоца слободних активности, ученичких организација, органа школе и институција.

8.17. Програм безбедности и здравља на раду

У циљу спровођења мера ради заштите безбедности ученика и обезбеђивања безбедности и здравља на раду запослених, школа предузима одговарајуће мере; периодика (програм) спровођења мера је у непосредној вези за организацијом рада школе и трајањем наставе.

Школа предузима следеће мере: обезбеђује се перманентна сарадња са државним органима; доноси се распоред дежурстава наставника и помоћног особља; обезбеђује се осигурање ученика и запослених од незгоде; води се стална брига о обезбеђивању свих елемената заштите од пожара (редовно се тестирају апарати, обезбеђена је проходност ходника, постоје смернице за кретања у случају пожара и др., сви запослени периодично пролазе обуку из ове области); обезбеђена је редовна контрола и одржавање електро и громобранских инсталација; врши се редовно одржавање и поправка објеката школе, инсталација; врши се редовна контрола све опреме и учила у школи и забрањује се њихово коришћење у случају њихове неисправности; постављају се физичке препреке на школском дворишту ради онемогућавања ученика и радника да доведу себе и друге у опасност, када се одвијају неке од активности на дворишту; обезбеђени су комплети за Прву помоћ на више места.

У складу са смерницама од стране Министарства а у сврху повећања безбедности ученика и запослених у школи, школа се закључава.

Дежурство ученика је укинута такође у складу са одлуком Министарства и у сврху повећања безбедности ученика.

9. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Школа има свој Развојни план. Развојни план школе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-вспитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Школски Развојни план се доноси на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада школе.

Развојни план је донео Школски одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од пет година - од 2020. до 2025. године.

Чланови Актива за школско развојно планирање су:

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. Олена Грња, психолог,
3. **Маријана Частаван, наставник разредне наставе,**
4. Дарка Чапеља, наставник разредне наставе,
5. Кветослава Швец - Кочонда, наставник разредне наставе,
6. Марија Шимудварац, наставник енглеског језика,
7. Зузана Фодор, наставник географије,
8. Габриела Губа Червени, наставник историје,
9. Либушка Фачара, члан Савета родитеља,
10. Андреа Шошкић, представник локалне самоуправе,
11. Лука Меселција, ученик 8. разреда.

План рада Стручног актива за развојно планирање – саставни део је Годишњег плана (3.7.5)

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручно усавршавање ће се одвијати на више нивоа и то.

- индивидуално, лично усавршавање сваког наставника из свог предмета односно области и за те потребе ће се прибавити неопходан део стручне литературе и пратити стручни часописи,

- стручно усавршавање на нивоу Стручних већа у школи, где ће се обрадити стручне теме садржајно специфичне за поједине узрасте ученика и усклађене са основним циљевима и задацима школе за наредну школску годину,

- стручно усавршавање на нивоу школе кроз рад наставничког већа,

- стручно усавршавање путем акредитованих програма и саветовања која ће организовати Министарство просвете и науке,

- стручно усавршавање, као и активно учешће на скуповима Асоцијације словачких

педагога и учешће на свим акцијама, које организује ДУНС,

- стручно усавршавање у Методичком центру у Банској Бистрици и Братислави у Словачкој Републици,

- реализовано ће бити неколико едукација предвиђених Школским развојним планом.

- ове школске године школа је укључена у пројекат који реализује ЕХО (екуменско хуманитарна организација) и у плану је учешће једног наставника на бесплатном семинару из области рада са децом из социјално угрожених група.

Теме које ће се обрађивати на појединим стручним активима биће понуђене у току године у складу са актуелним дешавањима у образовању.

Са циљем унапређивања образовно- васпитног рада посебна пажња стручних органа школе посветиће се следећим питањима:

- примењивање савременије наставне и образовне технологије уз употребу наставних средстава које школа поседује (видео техника, рачунари, интернет и сл.),

- раду са даровитим ученицима путем редовне наставе, кроз додатни рад те припреме ученика за такмичења уз улагање напора за обезбеђење материјалних услова за рад са овим ученицима,

- свеобухватнијем и адекватнијем вредновању резултата рада ученика.

О планирању и вођењу евиденције, као и организацији стручног усавршавања наставника стараће се тим за стручно усавршавање.

11. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају потешкоћа у савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психофизичком развоју и испољавају карактеристике које су последице тих сметњи. Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе, али им је неопходан педагошки третман тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада јесу:

- максимално стимулисање потенцијалних снага детета ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,

- ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи, које могу неповољно утицати на развој ученика,

- обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

У нашој школи ће се корективан рад спроводити кроз активности увежбавња fine моторике, помоћ у усвајању наставних садржаја, писања, читања, рачунања, успостављања комуникације као и социјализацији појединих ученика. Активности у оквиру корективног рада ће се спроводити током целе школске године а фреквенција ће зависити од потреба појединих ученика.

12. ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Ове школске године 2023./2024. имамо 15 ученика, који прате наставу по ИОП-у. Од тога свих 15 ученика ИОП2. ИОП тим има свој план рада, који се израђује на почетку школске године и у складу је са реалним потребама школе. ИОП тим, који чине психолог школе, учитељи, разредне старшине, наставници, који предају ученику са тешкоћама у развоју израђују план за сваког ученика, који прати наставу по ИОП-у. Укључују се разни видови подршке деци са тешкоћама у развоју. Прилагођава се наставни садржај, методе, технике, облици рада, више се ради индивидуализован рад или рад у пару где се укључују и остали ученици у разреду, који помажу својим школским друговима. ИОП-ом се за сваког ученика посебно прилагођавају исходи, начин праћења остваривања индивидуално образовног плана, начин оцењивања. За ученике који имају тешкоће у учењу, којима је потребна додатна подршка одржава се допунска настава.

У продуженом боравку се такође помаже ученицима око израде домаћих задатака, увежбавање и учење појединих садржаја. Углавном су то ученици припадници Ромске националне мањине који не говоре добро словачки језик који је језик наставе али и ученици којим родитељи не могу или не знају да помогну у учењу и изради домаћих задатака. Помоћ у продуженом боравку је добродошла за свако дете које има тешкоће у учењу. Три ученика имају личног пратиоца.

Сарађујемо са интерресорном комисијом, са Центром за социјални рад, здравственом установом, родитељима ученика. Имамо добру сарадњу са великим бројем родитеља деце са тешкоћама у развоју, родитељи учествују у свим етапама у планирању, имплементацију и евалуацији индивидуално образовног плана. Родитељи се укључују у израду плана, упознати су са тим шта ће његово дете да учи у школи, шта се од њега очекује, коју подршку ће детету пружити школа, шта се од њега као родитеља очекује.

У оквиру плана транзиције, који се тиче преласка из предшколске установе у основну школу, родитељи се упознају са процедуром уписа у школу, реализује се тематски родитељски састанак везан за полазак детета у школу у припремној предшколској групи. Сарађује се са васпитачима припремне предшколске групе у објекту школе приликом уписа у 1 .разред – иницирање сарадње, размена информација о напредовању детета, мерама прилагођавања, увид у дечје продукте (портфолио). Информисемо родитеље о мерама додатне подршке у школи. Прелазак са разредне на предметну наставу реализује се тако што се реализују часови предметне наставе у 4. разреду, упознају се предметни наставници са ученицима 4. разреда одржавањем часова у 4. разреду- по један час у полугодишту за сваки предмет. На седници Одељенског већа 5. разреда се врши представљање одељења 5. разреда и упознавање са образовном ситуацијом (постигнућа, функционисање и мере додатне подршке) конкретног детета. Менторска подршка учитеља наставницима и одељенском старешини 5. разреда. Прати се адаптација ученика на предметну наставу, даје се предлог мера уколико је потребно нека додатна подршка. Што се тиче прелазка у

средњу школу, у оквиру професионалне оријентације ученици седмог и осмог разреда се усмеравају на школе у складу са способностима. Ради се психолошко тестирање (Тест професионалних интересовања) као и разне радионице у оквиру професионалне оријентације. Организује се одлазак на Сајам образовања у Нови Сад, Дани отворених врата где се представљају разне средње школе. Дану отворених врата присуствују и родитељи ученика. Родитеље упознајемо са процедуром уписа у средњу школу. Деци која имају измењен индивидуално образовни план прави се План прилагођавања припремне наставе и завршног испита.

Прелазак из друге школе

Уколико дете прелази из друге школе обављамо интервју са родитељем (породична и развојна анамнеза) и упознавање одељенског старешине и предметних наставника са значајним подацима. Информишемо родитеља о битним аспектима школског живота и рада, мерама додатне подршке у школи. Укључујемо ученика у одељенску заједницу - одељенски старешина представља ученика, врши се избор ученика са којим ће седети ..

Прибавља се педагошка документација ученика службеним путем уз претходну сагласност родитеља, доставља се иста на захтев школе у коју ученик прелази; обављају се консултације и пружа потребна подршка ученику. Води се разговор са учеником.

Прати се адаптација и напредовање ученика и његово укључивање у наставне и ваннаставне активности. Обавља се индивидуални рад са учеником и интензивнија је сарадња са родитељима.

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Највећу одговорност у праћењу реализације Годишњег плана рада школе, као и Школског развојног плана има директор школе и Школски развојни тим, при чему се ослања на помоћ и сарадњу са наставницима, одељенским старешинама, руководиоцима стручних и осталих органа, руководиоцима слободних активности и ученичких организација.

О раду школе и њених органа директор води писмену евиденцију и припрема већину материјала. Такође води писмену евиденцију о свом раду бележећи најзначајније активности школе током целе школске године.

Евиденцију о раду слободних активности и ученичких организација воде задужени наставници у посебним свескама. Податке о раду у писменој форми предају директору или школском психологу два пута годишње ради анализе њиховог рада.

О раду одељенског старешине, одељенске заједнице, сарадњи са родитељима, додатном, допунском, корективном и припремном раду, о реализацији васпитних задатака се води евиденција у дневницима рада. Ту се налази и остала документација о реализацији наставног Плана и Програма за сваки разред и одељење. Реализација

ових активности се анализира квартално на стручним органима школе те на крају првог и другог полугодишта, односно на крају школске године. Ова проблематика је такође обухваћена програмом рада Школског одбора и Савета родитеља.

У рад наставника се врши увид путем индивидуалних планова рада, писмених припрема, посетом часова од стране директора школе и школских надзорника, кроз разговор и консултације са наставницима о чему се воде писмене забелешке.

Школски психолог води свој дневник рада који је доступан на увид и контролу.

У рад књиговодствено - финансијског радника који обавља и административно-техничке послове и рад секретара школе, директор школе има свакодневни увид.

Директор школе има увид и у рад помоћно - техничке службе.

Све информације и запажања се систематизују од стране директора школе и саопштавају се на одговарајућим органима са предлозима за побољшање рада и отклањања недостатака.

Из ове области активности наглашена је координирајући улога директора школе као и чиниоца и институција изван ње, ради што потпунијег остваривања постављених задатака

14. ПРИЛОГ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

СПИСАК ЧЛАНОВА ШКОЛСКИХ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2023./2024. ГОДИНИ:

1. Стручни актив за Школско развојно планирање:

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. Олена Грња, психолог,
3. **Маријана Частаван, наставник разредне наставе,**
4. Дарка Чапеља, наставник разредне наставе,
5. Кветослава Швећ - Кочонда, наставник разредне наставе,
6. Марија Шимудварац, наставник енглеског језика,
7. Зузана Фодор, наставник географије,
8. Габриела Губа Червени, наставник историје,
9. Либушка Фачара, члан Савета родитеља,
10. Андреа Шошкић, представник локалне самоуправе,
11. Лука Меселција, ученик 8. разреда.

2. Еко тим:

1. **Марина Мелих, наставник биологије,**
2. Рената Суђи, наставник разредне наставе,
3. Ана Валент, вероучитељ,
4. Марина Врабчењак, наставник физике,
5. Марија Трусина, вероучитељ,
6. Душанка Ћурковић, наставник хемије.

3. Тим за самовредновање:

1. **Татјана Мандач, наставник разредне наставе - координатор за област 1,**
2. Маријана Частван, наставник разредне наставе - координатор за област 2,
3. Ана Колек, наставник разредне наставе - координатор за област 3,
4. Ана Турчан, наставник разредне наставе - координатор за област 4,
5. др Јурај Суђи, наставник музичке културе - координатор за област 5,
6. Габриела Губа Червени, наставник историје - координатор за област 6.
7. Наташа Клиновски, директорка школе,
8. Олена Грња, психолог,

4. Тим за Инклузивно образовање:

За ниже разреде

1. Олена Грња, школски психолог,
2. **Кветослава Швец –Кочонда, наставник разредне наставе,**
3. Ана Турчан, наставник разредне наставе,
4. Татјана Мандач, наставник разредне наставе,
5. Рената Суђи, наставник разредне наставе,
6. Ана Петраш, наставник разредне наставе.
7. Маријана Частван, наставник разредне наставе

За више разреде

1. Даниела Бађонски, наставник словачког језика
2. Марија Грнова, наставник немачког језика,
3. Ана Вуковић, наставник енглеског језика,
4. Самуел Витез, наставник физичког васпитања
5. Данијел Носал, наставник информатике,
6. Зузана Фодор, наставник географије. ,
7. Олена Грња, психолог,

5. Тим за заштиту деце/ученика од насиља:

1. Олена Грња, школски психолог,
2. **Ана Петраш, наставник разредне наставе,**
3. Светлана Киш, наставник разредне наставе,
4. Марија Грнова, наставник немачког језика,
5. Мишко Болф, наставник ликовне културе,
6. Марина Мелих, наставник биологије,
7. Душанка Ћурковић, наставник хемије
8. Наташа Клиновски, директорка школе,

6. Тим за образовну инклузију Рома:

1. **Драган Јовановић, наставник ромског језика са елементима нац. културе,**
2. **Мартина Трусуна, наставник разредне наставе,**

3. Даниел Врабчењак, наставник разредне наставе,
4. Власто Петраш, наставник физике,
5. Ана Валент, вероучитељ

7. Пројектни тим:

1. Олена Грња, школски психолог,
2. **Данијел Носал, наставник информатике,**
3. Дарка Чапеља, наставник разредне наставе,
4. Ана Вуковић, наставник енглеског језика,
5. Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика,
6. Рената Суђи, наставник разредне наставе,
7. Ана Колек, наставник разредне наставе,
8. Самуел Витез, наставник физичког васпитања,
9. Светлана Киш, наставник разредне наставе.
10. Наташа Клиновски, директорка школе,

8. Тим за професионалну оријентацију

1. Олена Грња, школски психолог,
2. **Тереза Жјак, наставник српског као нематерњег језика,**
3. Данијел Носал, наставник информатике,
4. Зузана Фодор, наставник географије,,
5. Марија Грнова, наставник немачког језика,
6. Марија Шимудварац, наставник енглеског језика,

9. Тим за здравље ученика

1. **Мартина Трусина, наставник разредне наставе,**
2. Самуел Витез, наставник физичког васпитања,
3. Драган Јовановић, наставник ромског језика,
4. Даниел Врабчењак, наставник разредне наставе.
5. Марија Трусина, вероучитељ,

10. Тим за стручно усавршавање

1. Олена Грња, школски психолог,
2. **Даниела Бађонски, наставник словачког језика,**
3. Кветослава Швеџ- Кочонда, наставник разредне наставе,
4. Мишко Болф, наставник ликовне културе,
5. Ана Колек, наставник разредне наставе.

11. Тим за Школски програм

Тим чине сви наставници запослени у школи који предају обавезне и изборне наставне предмете.

12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. **Олена Грња, психолог,**
3. Даниела Бађонски, наставник словачког језик,
4. Татјана Мандач, представник Тима за самовредновање,
5. Душанка Ћурковић, представник Тима за Школски програм,
6. Данјел Носал, наставник тежице и технологије и информатике,
7. Либушка Фачара, представник родитеља,
8. Симона Челебић, представник ученичког парламента,
9. Лука Меселција, представник ученичког парламента,
10. Андреа Шошкић, представник локалне самоуправе.
11. Власто Петраш, наставник физике,

13. Педагошки колегијум школе чине:

1. Наташа Клиновски, директорка школе,
2. Олена Грња, школски психолог, представник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
3. Тереза Жјак, представник Тима за професионалну оријентацију,
4. Татјана Мандач, представник Тима за самовредновање и председник Актива нижих разреда,
5. Ана Петраш, представник Тима за заштиту деце од насиља,
6. Драган Јовановић, представник Тима за инклузију Рома,
7. Марина Мелих, представник Еко тима,
8. Маријана Частван, представник Тима за Школско развојно планирање,
9. Данјел Носал, представник Пројектног тима,
10. Мартина Трусуна, представник Тима за здравље ученика,
11. Кветослава Швећ - Кочонда, представник Тима за Инклузивно образовање за ниже разреде,
12. Марија Грнова, представник Тима за Инклузивно образовање за више разреде,
13. Даниела Бађонски, представник Тима за стручно усавршавање,
14. Душанка Ћурковић, представник Стручног актива за развој Школског програма
15. Ана Вуковић, представник Актива за више разреде,
16. Маријана Частван, председник Стручног већа нижих разреда.
17. Светлана Киш, председник Стручног већа виших разреда ученика.

У Селенчи, 14. септембра 2023. године
Деловодни број: 256/2023

Председник Школског одбора

Данијел Носал