

На основу члана 108. став 1. и 119. става 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) и члана 47. став 1. тачка 1. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Јан Колар“ Селенча, на седници одржаној дана 28. децембра 2017. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА
ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ
ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАН КОЛАР“ СЕЛЕНЧА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите безбедности ученика Основне школе «Јан Колар» Селенча (у даљем тексту: Школа) у време одржавања образовно-васпитног рада у згради Школе и школском дворишту и у време извођења екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа, као и мере, начин и поступак заштите ученика од насиља.

Члан 2.

Правилником се обезбеђује ученицима право на заштиту и безбедност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 3.

У циљу заштите безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) осигурање ученика; обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- 4) провера и контрола исправности опреме и учила у школи и забрана њиховог коришћења у неисправном стању,
- 5) придржавање прописа заштите на раду приликом учешћа ученика у организованом раду и другим активностима које организује школа,
- 6) придржавање прописаних мера приликом извођења екскурзија, излета и школе у природи, који се односе на безбедност ученика (техничка исправност превозног средства, прописани број пратилаца групе, просторно и безбедносно одговарајући објект за смештај ученика, посебно осигурање ученика, дневна возња аутобусом, благовремена информисаност о здравственом стању ученика и друго),
- 7) физичке мере онемогућавања ученика и запослених да доведу себе и друге у опасност на школском дворишту, објекту или на месту где се одвија активност коју организује школа као и друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 8.

Педагошко-психолошка служба школе, у сарадњи са одељењским старешином остварује увид у породичне и социјалне прилике ученика.

Кад се уоче промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад општине Бач, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У циљу превенције болести зависности Школа остварује сарадњу ангажовањем стручњака из Центра, за реализацију стручних предавања ученицима и родитељима.

6. Сарадња са родитељима

Члан 9.

Одељенски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељенски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима уколико ученик дуже од 3 дана не похађа наставу.

Одељенски старешина у сарадњи са психологом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

1. Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 10.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата Школе и само једна капија која води у школско двориште.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар и директор, односно особа коју директор одреди.

Домар откључава капију на школском дворишту 30 мин. пре почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара, а у случају потребе предузима неопходне мере.

Члан 12.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлашћењу директора.

1.1. Дежурство у школи

Члан 13.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, помоћно-техничко особље, војник на цивилној служби и дежурни ученик у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава 15 минута после завршетка последњег часа.

Члан 14.

- да евидентира ученике који касне на наставу,
- да у случају примећивања насилног понашања, одмах обавести дежурног наставника, помоћно техничко особље, војника или било кога од запослених у школи, као и у свакој другој ситуацији када сматра да не може сам да реши постојећи проблем,
- да води рачуна да тзв. „ћачки улаз“ буде закључан,
- као и да не дозволи улаз неовлашћеним лицима (деца који нису ученици школе а не долазе из службених разлога,)
- да не напушта место дежурног ученика до 14:20 часова.

2. Осигурање ученика

Члан 25.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу и сл.).

Члан 26.

Савет родитеља школе разматра понуде о осигурању које су стигле у школу и предлаже директору школе избор осигуравајуће компаније са којом ће школа склопити полису.

3. Заштита од поплава, пожара, удара грома и других елементарних непогода и других опасних појава

Члан 27.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 30.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 37.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школе (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 38.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

6. Заштита и безбедност ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа

Члан 39.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чл. 27. и 28. Правилника.

7. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и наставе у природи и сличних активности

Члан 40.

Екскурзија и настава у природи, као облици образовно-васпитног рада, изводе се у складу са школским програмом, који је донет на основу одговарајућег важећег наставног плана и програма, годишњим планом рада Школе и програмом за организовање екскурзије и наставе у природи.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Члан 41.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активно-сти која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Школа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

III ОСТАЛЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 45.

Школа је дужна да обезбеди постојање комплета за прву помоћ у школи и да обезбеди његову доступност свим запосленим у школи у обе смене.

У случају повређивања ученика Школа је дужна да обезбеди стручну лекарску помоћ ученику уколико је она неопходна, и да о повреди ученика одмах обавести родитеље.

Члан 46.

Одељенски старешина дужан је да у време извођења рекреативне наставе, излета, и екскурзија и разних посета, врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 47.

Обавеза сваког наставника, стручног сарадника у школи је да одмах, када уочи, удаљи из учионице или другог места где се одвија образовно-васпитни рад, ученика који је под дејством алкохола или других опојних средстава и спроведе га у канцеларију стручних сарадника или секретара школе, који су дужни одмах да обавесте родитеље ученика како би га преузели и да о томе сачине службену белешку ради покретања дисциплинског поступка против ученика.

Ако је ученик у таквом стању да му прети опасност по здравље или живот, стручни сарадник или секретар ће претходно назвати хитну помоћ ради указивања медицинске помоћи ученику.

Поступак из 2. става овог члана дужан је да спроведе свако запослено лице у школи, ако уочи ученика у наведеном стању у школском дворишту или близини школе.

Уколико се ученик противи спровођењу из става 1. и 2. овог члана, запослени ће хитно о томе обавестити секретара школе или дежурног наставника, ради предузимања мере удаљавања ученика из учионице или другог радног простора, евентуалног указивања медицинске помоћи и хитног обавештавања родитеља.

IV ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Члан 48.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

Члан 49.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства детета.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију детета по било ком основу.

ученици, психолог, Тим за заштиту деце од насиља, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

Члан 57.

У зависности од сложености ситуације консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад;
- здравственом установом;
- Министарством унутрашњих послова.

Члан 58.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици;
- договор о заштитним мерама према детету;
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 59.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита);
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело);
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 60.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 61.

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету, покренут дисциплински поступак, директор школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада Школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 62.

Ради спровођења поступка заштите деце од насиља, образује се Тим за заштиту деце од насиља.

Чланове тима решењем именује директор школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.