

Основна школа „Јан Колар“ Селенча

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

(2020-2025)

Селенча, септембар 2020.

Садржај

I УВОД	9
· 1612	
· 1112	
II ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ	22
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	22
SWOT АНАЛИЗА	25
III Error! Bookmark not defined.	
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	28
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	32
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	38
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	43
5. ЕТОС	52
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	55
РЕСУРСИ	60
Људски ресурси	60

Мисија:

Ми смо школа која чува језик и традицију али и школа која је модерна и прати савремене Европске токове у образовању, школа отворена према субјектима локалне заједнице и школа која је носилац културног живота у селу.

Визија:

Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе и због тога настојимо да настава у њој буде савремена, ефикасна и квалитетна. Трудимо се да активности у школи прилагођавамо интересовањима ученика и наставника, кроз које подижемо њихову самосвест и самопоуздање. Квалитетна припрема за даље образовање и самообразовање, подстицање на самосталност у размишљању и одлукама, стицање одговорности за сопствене поступке је нешто ка чему као школа тежимо да постигнемо код наших ученика.

Стратешки и законски оквир Развојног плана школе**1. Стратешки оквир РП-а**

Развојни план 2020/2025. године наше школе се ослања на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије:

- Локални акциони план за децу општине Бач;
- Стратегију развоја система социјалне заштите општине Бач;
- Локални еколошки акциони план општине Бач;
- Стратегија локалног одрживог развоја општине Бач.

Све локалне стратегије су проистекле из националних:

1. Национална стратегија одрживог развоја;
2. Национални акциони план за заштиту животне средине НЕАП нацрт, 3 верзија;
3. Стратегија развоја спорта у Републици Србији;
4. Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
5. Стратегија развоја стручног образовања;
6. Национални план акције за децу (НПА);
7. Национална стратегија за младе;

8. Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља;
10. Стратегија развоја социјалне заштите;
11. Стратегија за развој и здравље младих;
12. Стратегија за борбу против дрога у РС;
13. Стратегија смањења сиромаштва;
14. Стратегија подстицања страних улагања.

Стратешки план развоја система социјалне заштите општине Бач за период 2010-2014. година је развојни документ општине Бач.

Стратешки план је део стратешких процеса који се одвијају на нивоу локалне заједнице, па у том смислу Стратегија развоја социјалне заштите, представља други стратешки документ, којим се интезивно јачају капацитети за развој других секторских стратегија.

Принципи и циљеви стратешког плана за социјалну политику, који се између осталог односе на децу, младе и маргинализоване групе, такође имају везу са нашим стратешким документом, посебно у делу друштвене бриге о деци, безбедности, подршке деци из маргинализованих група и доступности образовања.

Приликом процеса израде ових стратегија уважени су принципи и циљеви националних стратешких докумената: Стратегије одрживог развоја, Стратегије за смањење сиромаштва, Стратегије развоја система социјалне заштите, Националног плана акције за децу, Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, Националне стратегије о старењу, али и потребе и капацитети локалне заједнице да на исте одговоре на ефикасан и одговоран начин. Због што ефикасније и ефективније реализације овог плана неопходно је да сарађују сви представници релевантних институција, невладиних и других организација, значајних актера друштвеног живота наше заједнице као и самих корисника.

2. Законски оквир РП-а школе

2.1 Општи законски оквир- јавне службе, радни однос, финансије

- Устав Републике Србије
- Закон о раду
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама
- Закон о радним односима
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- Закон о печату државних и других органа
- Закон о јавним набавкама
- Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основној школи
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима

- Закон о мобингу
 - Закон о забрани дискриминације
 - Закон против насиља у породици
- 2.2 Подзакони у образовању и васпитању
- Правилник о оцењивању у основном образовању и васпитању
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника
 - Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
 - Правилник о упису ученика у средњу школу
 - Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе

 - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању
 - Правилник о стандардима квалитета рада установе
 - Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2011/2012. годину

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35-2015 – аутентично тумачење и 68/15)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13)
3. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања са изменама и допунама („Просветни гласник РС“, бр. 2/91, 2/00, 3/01, 10/04, 1/05, 3/06, 6/07, 5/08, 7/07, 2/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 5/11)
4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2014/2015 годину
5. Правилник о врсти образовања наставника, и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 11/12, 15/13)
6. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава („Просветни гласник РС“, бр. 4/90)

7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Просветни гласник РС“, бр. 2/092, 2/00)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника васпитача и стручних сарадника (2011.)
9. Правилник о програму рада стручних сарадника („Просветни гласник РС“, бр. 5/12)
10. Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 42/93)
11. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и начину издавања исправа у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 55/06, 51/07, 67/08)
12. Правилник о оцењивању ученика („Службени гласник РС“, бр.67/13)
13. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС“,бр. 47/94)
14. Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/93, 42/93)
15. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Просветни гласник РС“, бр. 51/08)
16. Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник РС“, бр. 5/10)
17. Статут Основне школе „Јан Колар“ Селенча
18. Годишњи план и програм рада школе за школску 2014/2015.
19. Правилник о безбедности и здрављу на раду од 03. 12. 2007.
20. Правилник о систематизацији организацији радних места од 24. 09. 2014.
21. Правила понашања у школи (Кућни ред школе) од 16. 12. 2013. са изменама од 29. 01. 2015. године.
22. Пословник о раду Школског одбора од 2014.
23. Пословник о раду Савета родитеља од 2014.
24. Пословник о раду Наставничког већа
25. Пословник о раду ученичког парламента
26. Извештај о реализацији ШРП-а за школску 2014/2015.
27. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика од 26. 11. 2009. године.

I УВОД

Основна школа “Јан Колар” у Селенчи је основана одлуком Команде места Озаци 1944. године. Кратко време је била четвороразредна школа да би одмах постала шесторазредна. Прва генерација која је завршила потпуну основну школу у Селенчи била је 1955./56. године. Због малог броја ученика следећа генерација је завршила основну школу у суседним местима. Од школске 1957./’58. године школа ради као потпуна осмогодишња основна школа. До школске 1963./’64. године је било само по једно одељење а од те школске године по два одељења, сем школске 1965./’66. када су спојена два одељења у осмом разреду.

Школа је уписана у судски регистар Трговинског суда у Новом Саду Решењем број Фи. 1682/90, од 06. јула 1990. године, у регистарски уложак број:1-2158. Радила се у пет школских зграда дислоцираних у селу. Од 1962. године основна школа ради у новој школској згради. Од 1966. године почео је са радом и децји вртић са децом најстаријег предшколског узраста. Од школске 1997./’98. године у школи раде одељења за децу ометену у развоју а од школске 2005./2006. и одељења продуженог боравка.

Школа се налази у општини Бач и носи назив познатог словачког песника и просветитеља Јана Колара.

Објекат школе је у функцији од 1962. године. Захваљујући континуираном одржавању, изведеним инвестиционим радовима, извршеним потребним адаптацијама, доградњама и поправкама, објекат школе пружа повољне могућности за реализацију свих програмских садржаја, циљева и задатака образовно - васпитног рада са ученицима.

Велика пажња се посвећује и естетско - хигијенском уређивању школе тако да ученицима и особљу школе пружа пријатан амбијент за рад.

У склопу школске зграде налази се и фискултурна сала са свлачионицама, просторијом за одлагање справа за извођење физичког васпитања и просторијом за наставника.

Израђена је и нова спортска сала која се налази у школском дворишту и у власништву је школе. У току је поступак прибављања употребне дозволе. Школа има задатак да води рачуна о њеном одржавању и употребљивости.

Поред објекта школе налази се спортско игралиште.

Учионице, кабинети и фискултурна сала пружају повољне услове за извођење наставе и рад у школи.

Школа у овој школској години броји 179 ученика, распоређених у 12 редовних одељења. Због смањивања броја ученика имамо знатно мање разреда пошто нам се ученици спајају у једно одељење. У школи је отворена и комбинована група продуженог боравка. У школи је запослено 46 радника. Настава се одвија у две смене на словачком језику. Осим словачког, ученици у школи уче српски језик, као језик средине, затим немачки и енглески као страни језик и ромски језик са елементима националне мањине.

Ученици наше школе, уз помоћ својих наставника учествују на општинским, регионалним и републичким такмичењима на којима постижу запажене резултате, како у земљи тако и у иностранству.

Разредна настава се одвија у добро опремљеним кабинетима. Наша школа је укључена у реформу 2002 године и учествовала је у пилот-фази Школског развојног планирања.

Реализован је пројекат под називом Рачунари у настави, посредством ког је кабинет информатике опремљен савременом опремом а колектив школе је оспособљен за употребу нових технологија у настави. Већ две године у првом и другом разреду је уведена Пројектна настава. Ове школске године уводи се у први разред нови предмет Пројектна настава.

Уследили су даљи многобројни пројекти и стручна усавршавања која су квалитет наставе подигли на виши ниво. Школа је опремљена Дигиталним кабинетом.

Осим информатике, као изборног предмета, ученици могу похађати наставу из изборних предмета: народна традиција, грађанско васпитање, чувари природе, веронаука, хор. Школа организује и многобројне слободне активности: рецитаторску, корективну гимнастику, фолклорну, саобраћајну, журналистичко-новинарску, географску, историјску, ликовну и еколошку. У школи су активне организације Дечији савез, Ученички парламент, Вршњачки тим и Подмладак црвеног крста.

Школа је била укључена у неколико пројеката: Школа без насиља, Богатство различитости, Образовна инклузија Рома, Професионална оријентација, За чистије и зеленије школе у Војводини, ЕНО. . .

Фолклорни ансамбл Прамјенок, који делује у оквиру наше основне школе активно сарађује са фолклорним ансамблом из Липтовског Микулаша из Словачке Републике.

ОШ „Јан Колар“ је носилац културних и образовних дешавања у месту и важан чинилац словачког школства у Војводини.

Први Развојни план ОШ "Јан Колар" за период школске године 2006/2007 – 2009/2010. донет је у јуну 2006. године и усвојен 1.09.2006. године. Био је тада један од првих на нивоу Школске управе Србији. Он се бавио следећим тематским областима: Отвореношћу школе према средини, Сарадњом наставника виших и нижих разреда, Развијањем еколошке свести, буђењем љубави према природи и животном окружењу и формирањем еколошки пожељног понашања код ученика ради њиховог активног учешћа у очувању и унапређењу животне средине, Одрживости пројекта Корак по корак, Дисциплином ученика.

Тадашња визија развоја школе била је савременији приступ настави, бољи начин преношења и стицања знања, боља педагошка интеракција, сарадња школе са културним институцијама у окружењу, укључивали смо се у различите еколошке пројекте и добијали похвале и награде за њих. Оваква визија развоја остварена је кроз опремање школе и редовно стручно усавршавање наставника, што је основа и за даље унапређивање и развој наше школе, данас.

Школа је укључена у пројекат самовредновања којим процењује квалитет свог рада и о чему постоји документација. Добијени резултати се анализирају и на основу утврђених приоритета израђује се акциони план који садржи све неопходне елементе и усмерен је на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе.

- **Основна школа „Јан Колар“ у Селенчи**

Назив школе: Основна школа “Јан Колар ” Селенча

Место и адреса: Вајанског 1, Селенча

Директор: Катарина Врабчењак

Број телефона/факс директора: 021/774-015

Секретар: Ана Кеслер

Број телефона: 021/774-123

Шеф рачуноводства: Марија Шипка

Психолог: Кристина Шустер

- **Школа и њена околина**

Основна школа “Јан Колар” у Селенчи је основана одлуком Команде места Оџаци 1944. године. Кратко време је била четвороразредна школа да би одмах постала шесторазредна. Прва генерација која је завршила потпуну основну школу у Селенчи била је 1955/56. године. Због малог броја ученика следећа генерација је завршила основну школу у суседним местима. Од школске 1957/58. године школа ради као потпуна осмогодишња основна школа. До школске 1963/64. године је било само по једно одељење а од те школске године по два одељења, сем школске 1965/66. када су спојена два одељења у осмом разреду.

Школа је уписана у судски регистар Трговинског суда у Новом Саду Решењем број Фи. 1682/90, од 06. јула 1990. године, у регистарски уложак број:1-2158.

Радило се у пет школских зграда дислоцираних у селу. Од 1962. године основна школа ради у новој школској згради. Од 1966. године почео је са радом и дечији вртић са децом најстаријег предшколског узраста. Од школске 2005/06. у школи постоје и одељења продуженог боравка.

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остваривање и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних

мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости.

Полазне основе рада школе:

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни **исходи**, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском и словачком односно језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено истраживање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно рада као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Такође, у току сачињавања годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- Да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- Да се Годишњим планом утврђује време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- Да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као

што су: осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки, редовнија реализација и посећивање огледних часова, упућивање ученика на самостално тражење потребних информација за часове;

- Да ће ове школске године бити 6 одељења нижих разреда, који ће се недељно смењивати (3 и 3 одељења), док је број одељења у вишим разредима 6;
- Предметна настава у нижим разредима ће бити заступљена из енглеског језика, верске наставе и ромског језика са елементима националне културе (изборни предмет).
- У складу са изменама Плана наставе и учења, пројектна настава оствариваће се у првом и другом разреду.
- Страни језик *енглески* ће се изучавати од 1.-8. разреда као обавезни наставни предмет;
- Настава *немачког* језика ће се изучавати од 5.-8. разреда са по 2 часа недељно, као изборни наставни предмет;
- У 8. разреду ће се организовати један час недељно по одељењу *изабрани спорт*;
- Од 5. до 7. разреда ће се изучавати 3 нова обавезна предмета: Информатика и рачунарство - 1 час недељно по групи, Техника и технологија - 2 часа недељно по групи, Физичко и здравствено васпитање - 3 часа недељно по одељењу.
- Од 1.-8. разреда ће се остваривати верска настава један час недељно по групи;
- У 8. разреду ће се остварити изборни предмет *информатика и рачунарств* 1 час недељно по одељењу.
- Просторни услови ће бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра;
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на задовољавајућем нивоу.

1.1. Примарни задаци школе

У наредној школској години посветиће се посебна пажња следећем :

1. Школа ће се максимално ангажовати на реализацији свих активности предвиђених Школским развојним планом који је донет на период од 2015. - 2020. године и Школским програмом донетим на период од 2018. до 2022. године.
2. Интензивној диференцијацији и индивидуализацији уз примену савременије образовне и наставне технологије. За ученике који имају потешкоћа у интелектуалном функционисању и савлађивању наставног садржаја писаће се ИОП према препорукама Интерресорне комисије.
3. Васпитном раду школе у складу са програмским основама васпитног рада основне школе.
4. Здравственом васпитању ученика у складу са програмом здравственог васпитања ученика основне школе.
5. Безбедности ученика и деце и борбе против малолетничке делинквенције и превенције у борби против болести зависности.

6. У складу са материјалним могућностима школе наставиће се са опремањем наставним средствима, посебно оним који су планом и програмом предвиђени за лабораторијске вежбе као и обезбеђивање образовних софтвера за све наставне предмете на српском и словачком језику.
7. Раду са даровитим ученицима и додатном образовно – васпитном раду како на часовима редовне наставе тако и на часовима додатне наставе, односно слободним активностима. У вези с тим уложиће се напори ради обезбеђења материјалних услова за рад са овим ученицима.
8. Стручном усавршавању наставника и то на више нивоа : на нивоу Стручних Актива, Наставничком већу, путем семинара који ће бити организовани у школи путем акредитованих семинара и саветовања које ће организовати Министарство просвете, науке и технолошког развоја као и Асоцијација словачких педагога, путем семинара у Словачкој Републици као и путем личног стручног усавршавања. На овом послу ће бити ангажован директор школе, тим за стручно усавршавање, стручни сарадник и наставници.
9. Ангажовању на што бољем опремању школе и унапређењу слободних активности кроз размену искустава и гостовања у другим школама код нас и у Словачкој Републици, као и позивању других школа код нас.
10. Унапређењу сарадње кроз организовање огледних часова.
11. Очувању и афирмацији мултикултуралности и вишејезичности, као и очувању добрих међунационалних односа у Аутономној Покрајини Војводини и јачање толеранције кроз јачање међунационалног поверења код младих.

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор обухвата затворену површину (школски објекат) од 2843 м². У оквиру школског објекта налази се подрум од 230 м² за смештај огрева и котларнице.

Отворени део школског простора износи 5.900 м² од чега је 1.780м² асфалтирано (двориште и спортски терени) а остало су травнати терени и школски парк. Од новембра 2007. године је на делу површине саграђена зграда за потребе предшколске установе „Колибри“ из Бача коју похађају деца из Селенче, а од 2013. године је у школском дворишту изграђена спортска хала.

Затворени део подразумева просторије за потребе наставе, наставника, ваннаставног особља - руководиоца школе, психолога, библиотекара, педагошког асистента, административно – рачуноводствене службе, помоћно – техничког особља, припрему и дистрибуцију ужине за ученике, помоћне просторије и подрум школе.

То су следеће просторије:

1. Седам учионица укупне површине 336 м² за потребе редовне наставе
2. Специјализоване учионице за ниже разреде и рад у продуженом боравку 168 м²
3. Кабинети : 5 кабинета (физика/ ликовна култура, биологија/ хемија, музичка култура/ немачки језик, техничко образовање, кабинет информатике - дигитални кабинет) са укупном површином од 336 м²
4. Остава за техничко образовање и фото лабораторија површине 44 м²

5. Зборница 50м² и три канцеларије 50 м²
6. Кухиња са помоћним просторијама површине 106 м²
7. Просторија за помоћно особље 12 м²
8. Школска библиотека са читаоницом 35 м²
9. Главни хол у приземљу са улазом 240 м²
10. Ходници испред учионица са малим холем на спрату 308 м²
11. Санитарни чворови 35 м²
12. Подрум са котларницом 230 м²
13. Школска радионица за мајстора површине 36 м²

У оквиру школског дворишта налази се и новоизграђена спортска хала. Школа има задатак да води рачуна о њеном одржавању. Површина обе хале износи 1067 м².

Школа има централно грејање на пелет. У оквиру сале за физичко васпитање, справарница је преграђена и у једном делу је направљена нова котларница са складиштем за пелет.

Отворене просторе сачињавају :

- школски парк са дрвећем, травнатом површином и цвећем као и мали парк, претворен у еко учионицу.

- асфалтирано школско двориште са спортским теренима осветљено рефлекторима.

У школском дворишту је изграђена и посебна установа за потребе вртића у Селенчи.

Спортске терене користи сеоска омладина и остали мештани за одржавање разних турнира, приредби, смотри, такмичења и у рекреативне сврхе.

1.3. Опремљеност зграде

Захваљујући континуираном одржавању и сталним поправкама школска опрема и намештај су у задовољавајућем стању, иако би још неке клупе требало заменити. У школи су запослени 1,5 домар/мајстор. Наведени радници су задужени и за одржавање објекта школе, њене опреме и инсталације. За потребе поправки и израде делова намештаја и осталих средстава на располагању им стоји радионица.

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са 9.450 књига и преко 835 јединица некњижне грађе (софтвера, касета, зидних слика, ДВД, ЦД и сл.). Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из Словачке Републике, као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа упућује.

За извођење изборног и обавезног предмета Информатике и рачунарства школа поседује дигитални кабинет са пратећом опремом.

Школа поседује знатан број техничких средстава за извођење наставе: 1 колор штампач са факсом и скенером, 3 ласерска штампача, 2 инкџет штампача, 2 скенера, видео камеру, 7 преносних рачунара, ДВД резач и 3 видео бима, 2 дигитална фотоапарата. Рачунари у кабинету техничког и информатичког образовања су умрежени са 2 рачунара и 12 радних места. Рачунари у информатичком кабинету су умрежени са 16 рачунара (1 сервер и 1 за

видео бим). Даље постоје још 7 рачунара и 2 мултифункционална уређаја. У школи је обезбеђен бежични интернет преко АДСЛ прикључка.

У ходнику школе се налазе 4 камере, а такође је уведена и кабловска телевизија у школу. Ради видео надзора нове спортске хале инсталирано је још 6 камера. По целој школи и у свакој учионици постоји разглас који је у функцији.

1.4. Педагошка организација

Школа је организована и ради целодневно, у две смене. Настава у првој смени почиње у 8:00 а завршава се у 14:15 часова. Настава у другој смени почиње у 13:30 а завршава се у 18:35 часова. Рад продуженог боравка је организован тако да обухвата обе смене.

1.5. Услови рада школе

Школа се налази у центру места. Долазак и одлазак ученика из школе се одвија несметано по бетонским стазама. Поред школе је постављена заштитна ограда ради безбедности ученика.

Пре почетка школске године замењени су прозори са унутрашње стране школске зграде (доле у холу) и окречене су поједине учионице и просторије у оквиру школе.

За услове живота и рада школе у овој средини може се констатовати да су повољни.

Стамбени услови у селу су углавном повољни, јер је већина кућа новосаграђена, деца имају своје посебне просторије, чиме су створени повољни услови за рад деце код куће. У отежаним стамбеним условима живе једино поједина ромска деца, али се школа труди да им кроз разне хуманитарне акције обезбеди одећу, обућу, а за поједине ученике и бесплатну ужину и уџбенике.

Остали услови (здравствени, културни, хигијенски, социјални и сл.) су примерени средини насељеног места.

Са еколошког становишта нема већих проблема нити већих загађивача.

С обзиром на број становника и број домаћинстава није присутан већи број случајева породица са поремећеним односима и социјалним случајевима.

1.6. Грејање просторија

Школа има централно грејање на пелет.

1.7. Школска кухиња

У школи ради школска кухиња. Припрему ужине и сервирање врши сервирка са положеним одговарајућим испитом.

1.8. Школска библиотека

Школа има ученичку и наставничку библиотеку са 9.450 књига и преко 835 јединица некњижне грађе (софтвера, касета, зидних слика, ДВД, ЦД и сл.). Део стручне литературе имају наставници по кабинетима и специјализованим учионицама, како би им послужила приликом припрема и извођења наставе, док је преостали део књига смештен у посебној просторији - библиотеци. Књижни фонд се попуњава сваке године од сопствених средстава а делом и из донација из Словачке Републике као и из разних донација и спонзорстава и путем пројеката које школа реализује.

1.9. Запослени у школи

На почетку школске године 2019/20. укупно је запослено 39 радника. Већина запослених испуњава Законом тражене услове. За она радна места, на која није ангажован стручан кадар, расписаће се конкурси, уз сагласност Школске управе у Новом Саду након преузимања са берзе. Конкурси ће се расписивати за она радна места која су сада нестручно заступљена, а која не буду попуњена преузимањем.

1.9.1. Наставници разредне наставе

	ВИША/ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	8
ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	-	1
СВЕГА :	-	9

У табели је приказан и 1 професор разредне наставе који ради у библиотеци на одређено време.

1.9.2. Наставници предметне наставе

	СРЕДЊА	ВИША/ОСНОВ.АКАДЕМСКЕ	ВИСОКА/МАСТЕР	ДОКТОР
НЕОДР. ВРЕМЕ	0	0	7	1
ОДР. ВРЕМЕ	2	3	6	0
СВЕГА :	2	3	13	1

Укупно наставника предметне наставе: 19.

1.9.3. Руководилац школе

Од 01. августа 2018. године на радном месту директора школе у другом мандату налази се Катарина Врбчењак, професор српског језика и књижевности.

1.9.4. Стручни сарадници

Школа има запосленог школског психолога на неодређено време. Обављаће послове из свог делокруга рада, према унапред разрађеном плану и програму рада.

Од школске 2011/2012. године у школи ради педагошки асистент који се ангажује на једну школску годину.

Послове библиотекара са пола радног времена обавља професор разредне наставе.

За три ученика (2 ученика седмог, и 1 ученика петог разреда) ће на основу Мишљења Интерресорне комисије бити ангажовани лични пратиоци.

1.9.5. Административно – техничка служба

Секретар школе је лице са правним факултетом и положеним одговарајућим испитом. Књиговодствено – благајничке послове обавља лице са завршеном економском школом, одговарајуће струке за ове послове.

1.9.6. Помоћна служба

Школа има запосленог 1,5 домара/мајстора одржавања.

Ови радници обављају и послове ложача као и текућег одржавања објекта и постројења школе.

У школи ради 0,50 сервирке са положеним одговарајућим испитом и 6,10 чистачица које обављају и куирске послове.

Сви наведени радници имају решење о 40 – часовној радној недељи и на годишњем нивоу са описом послова и радних задатака на основу важећих законских одредби и подзаконских аката.

1.10. Ученици и родитељи

Бројно стање ученика:

Према евиденцији сачињеној на почетку школске године стање ученика по одељењима је следеће:

Број ученика по разредима за школску 2019/2020. годину

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	УКУПНО
I	17	17
II	21+1 ИОП1 С	22
IIIa	12+2 ИОП1 С	14
IIIб	11+1 ИОП1 С	12
IVa	11+2 ИОП1 С	13
IVб	12+2 ИОП1 С	14
I-IV	84	92
V	22+1 ИОП2 А	24
VI	22+1 ИОП2 А	24
VIIa	13+1 ИОП2 А+1 ИОП2 С +1ИОП1 В	18
VIIб	13+1 ИОП1 С+1 ИОП2 А+1 ИОП2 С	18
VIIIa	10	10
VIIIб	12+1 ИОП2 А	14
V-VIII	91	108
I-VIII	175	200

Од прошле школске године, на предлог Школске управе Нови Сад, урађена је ревизија ученика који наставу похађају према ИОП-у. Ученици који имају ИОП2 из категорије А увећавају укупан број ученика и таквих има 5, с тим да два ученика имају још и ИОП2 из категорије Ц. Поред ових ученика, постоје и ученици који наставу прате према ИОП-у 1 из Категорије Ц (према ОЕЦД Класификацији) и спадају у групу деце која потичу из нестимулативних средина. Иако се бројчано не увећава збир деце у разредима, за ове ученике се на састанцима ИОП тима израђују индивидуални образовни планови. О томе

воде уредну евиденцију учитељи, предметни наставници, одељенске старешине и психолог школе. Укупан број ученика који наставу прате према ИОП-у 1 Ц је 9, док је у седмом разреду једна ученица која наставу похађа према ИОП-у 1 из категорије Б (потешкоће у учењу).

Из табеле се може закључити да је укупан број ученика од првог до четвртог разреда 85, и нема ученика који похађају наставу према ИОП-у 2. Број ученика у вишим разредима је 92, док је број ученика који похађају наставу према ИОП-у 2- 7.

1.11. Друштвена средина

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају Дом културе у Селенчи, Амбуланта Селенча, Центар за социјални рад Бач, Полицијска станица Бач, радио „Бачка“, ФК „Кривањ“, Спортски савез општине Бач...

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

II ВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Израда новог развојног плана захтева да се темељно уради мониторинг постојећег стања, тј. осврт о томе шта смо до сада урадили:

Осврт (Шта смо до сада урадили?)

- организовали смо одговарајуће прегледе ученика, ради идентификације степена сметњи у развоју;
- прибављена су решења од надлежне Интерресорне комисије, са препоруком за укључивање ових ученика у редовну наставу уз израду одговарајућих индивидуалних образовних планова;
- израдили смо одговарајуће индивидуализоване образовне планове;
- присуствовали смо стручним усавршавањима из ове области;
- анализирали смо кадровске потребе школе за наредних 5 школских година;
- анализирали смо потребе средине (велики број родитеља на привременом раду у иностранству и велики број запослених);
- анализирали смо податке о кретању наталитета у прошлом периоду и сходно томе о броју будућих првака;
- израдили смо планове рада прилагођене потребама наше школе;
- анализирани/упоређивани су средње оцене предмета из којих се радило завршно тестирање по одељењима (у нижим разредима словачки језик, математика и свет око нас/природа и друштво, а у вишим разредима словачки језик, математика, географија, биологија, историја, физика) и број бодова на завршној малој матури;
- резултате са мале матуре из сва три предмета (математике, словачког језика и комбинованог теста) смо такође упоређивали, али не са средњом оценом из наведених

предмета по одељењу, него број бодова на завршном испиту за сваког ученика са његовом закључном оценом из тог предмета.

- представник ученика који је члан тима је анкетирао остале ученике у вези учења и унапређења наставе и њиховог успеха. На основу анкете дошли смо до следећих закључака:

- ученици сматрају да им више одговара усмена провера него писмена провера;
- ученицима одговарају и савремене методе, презентације са усменим објашњавањем наставника;
- сматрају да нису сви наставници објективни у вези оцењивања;
- желели би да наставници више користе примере из свакодневног живота, практични рад и експерименте;
- више би хтели да су укључени у културне и спортске активности (клизање, позориште);
- ученици би волели да су више активни на пољу спорта (фудбал, кошарка и одбојка);
- ученици сматрају да би успех на завршном испиту био бољи уколико би се све горе наведено уважавало и чешће вршиле систематизације и понављање градива;
- јако им значи када се ради корелација градива између предмета.
- наши наставници су апсолвирали велики број акредитованих семинара, како општих, тако и стручних, од којих су многи били реализовани на словачком језику (Информатичко образовање 1 и 2, Тимски рад, Ученички парламент, Оцењивање ученика у ОШ, Описно оцењивање...);
- извођени су били огледни часови а наши наставници су и учествовали на њима.
- уведена је Пројектна настава и Информатика и рачунарство и од великог је значаја и чињеница да већина наших ученика поседује рачунар код куће;
- опремили смо учионицу за информатику и рачунарство са свом потребном опремом;
- обезбедили смо АДСЛ интернет и умрежили све рачунаре.
- Организовали смо неколико стручних семинара за информатичко описмењавање наставника, који су апсолвирали готово сви наши кадрови;
- већина наставника користи рачунар као наставно средство, користећи при томе готове ЦД-ове које је израдило Министарство за поједине наставне предмете, такође наставници самостално припремају Power Point презентацију, а у последње време све више и сами ученици припремају самостално презентације, које се онда користе у настави;
- свака учионица у нижим разредима има лап топ са бим пројектором.
- школа има две инерактивне табле;
- ученици под надзором наставника уређују школски часопис и учествују у његовој изради.
- спроведена је анкета за ученике и наставнике о учествовању ученика у изради програма ваннаставних активности и о информисању ученика о ваннаставним активностима које се организују ван школе (културне манифестације, спортска такмичења...).
- формирали смо одељенска правила у сваком разреду на која се позивамо у различитим ситуацијама;
- обрадили смо теме дечијих права и обавеза на ЧОС-овима, као и теме које се односе на примере из живота и пожељно реаговање у различитим ситуацијама;
- израдили смо паное са дечијим правима у току Дечије недеље и изложили их у школски хол;
- у школи постоји Форум театар који активно обрађује теме у вези са вредностима ученика;

- школа поседује сертификат за „Школу без насиља“ и учествује у разним пројектима које негују толеранцију (КУП толеранција, ЕХО- екуменска хуманитарна организација...);
- организовање спортских, ликовних такмичења на тему међусобне толеранције као и квизови знања (о општини Бач);
- организују се културне манифестације, где учествују ученици различите националности (словачке, ромске, српске...);
- едуковали представнике тима ШБН и све запослене у школи;
- ревидирали заједно са ученицима правила понашања ученика;
- посвећивали се литерарним и ликовним радовима на тему насиља;
- укључили Спољашњу заштитну мрежу у стручна предавања и радионице за наставнике и родитеље;
- сарађујемо са стручним сарадником – психологом из области превенције болести зависности;
- успешни смо са радом Форум театра;
- сарадња са другим школама у пројекту ШБН;
- реализовали смо све активности предвиђене пројектом и добили сертификацију школе;
- активности су медијски пропраћене.
- усвојили и презентовали правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи;
- успешни смо са радом Вршњачког тима;
- написали смо пројекат и обавестили школе о динамици реализације пројекта.
- у школи постоји слободна активност САОБРАЋАЈ у коју су укључени ученици од првог до осмог разреда. Фонд часова је један школски час недељно т.ј. 36 часова годишње;
- на школском дворишту је нацртан полигон где су се ученици припремали за такмичења;
- ученици су учествовали на школском, општинским и регионалним такмичењима, где су постигли запажене резултате;
- прате се новости на сајту АМСС;
- ученицима првог разреда се држе предавања о саобраћају у сарадњи са СУП-ом и прве недеље септембра се организује појачан надзор саобраћајне полиције на раскрсници у близини школе;
- обезбедили смо тестове на матерњем језику.
- ученици четвртог и шестог разреда имају такође предавања о саобраћају;
- на основу сагледавања материјалних и кадровских могућности, уважавајући интересе ученика као и потребе средине, у школи је организован рад следећих слободних активности:
- Литерарно-рецитаторска секција
- Журналистичка секција
- Секција историје
- Драмска секција
- Секција српског језика
- Саобраћајна секција
- Еколошка секција
- Музичка секција
- Секција географије
- Ликовна секција
- Спортска секција

- Корективна гимнастика
- Фолклорна секција
- Биолошка секција
- Естетско уређивање школе
- Математичка секција
- Секција физике

У оквиру ваннаставних активности у школи је организован рад следећих ученичких организација:

- Дечји савез Србије
- Ученички парламент
- Подмладак Црвеног крста

- школа сваке године редовно узима учешће на смотрама, фестивалима, литерним и ликовним конкурсима које организују институције и удружења код нас и у иностранству;

- школа сваке године организује приредбе за пријем првака, Дан школе, „Сунчану јесен живота“, Новогодишњу томболу, Светосавску приредбу, маскенбал, крос, спортска такмичења, приредбу за Дан жена, обележавају се различити еколошки датуми и у оквиру њих: акције уређења школског парка и простора око школе и центра насеља; еколошке патроле ученика и еколошке радионице, ликовне радионице и изложбе радова ученика;

- у школи је организован рад Еколошке секције; акције прикупљања старе хартије и пластичне амбалаже. Најуспешније одељење је награђено одласком на купање, на базен у Маглић и улазницом у биоскоп; акције озелењавања и одржавања школског парка; редовно се у школи пригодно обележавају значајни датуми из области екологије; редовно се одржава собно биље у школи; код ученика се пропагира коришћење воде са еколошке чесме у центру насеља; сваке године се засади неколико садница у школски парк; компостира се отпадно лишће из парка; школа редовно узима учешће у пројектима из области екологије. Са циљем мотивисаности ученика у овим активностима, школа их награђује на различите начине: објављивањем резултата рада на зидном пану, у школском часопису, на локалном радију, у недељнику „Глас људи“, у омладинском часопису „Взлет“, ...

- у оквиру Ученичког парламента је организована забава за ученике.

Упорно и вредно ради се и на осавремењавању наставе и наставних средстава. Школа је доживела велики напредак у васпитно-образовном раду, едукацији наставног кадра, набавци наставних средстава, као и целокупном модернизовању рада школе.

SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Стручно заступљен кадар који се редовно стручно усавршава;	Недовољно прилагођавање захтева могућностима ученика;
Заступљен релативно млад и амбициозан стручни кадар;	Недовољно уједначен критеријум оцењивања;
Успешно организовање различитих такмичења (школских, спортских...) и семинара у школи;	Недовољна корелација међу предметима;
Успех ученика на такмичењима;	Недостатак стручног кадра у предметној настави;
	Многи наставници раде у две и више школа

<p>Укљученост ученика у ваннаставне активности; Библиотека са великим бројем наслова; Спортски терен са рефлекторском расветом у школском дворишту школе; Отвореност за сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници и шире; Континуирана и планска сарадња са културним и здравственим организацијама; Школа са матерњим језиком словачким, у којој се негује и ромски језик као изборни предмет, због знатног процента ромске популације; Неговање националне културе и националног идентита; Међународна сарадња са Словачком републиком у области образовања; Школски часопис награђиван у Словачкој републици, у више наврата; Школски оркестар, првак Републике; Школски програм орјентисан на исходе и стандарде; Висока безбедност ученика; Мотивисани наставници; Промоција школе (учествовање у културним и спотским манифестацијама, ликовним, литерарним конкурсима и сл.); Мултимедијална учионица у школи и кабинети дигиталне наставе; Спремност за израду пројеката и свакодневну сарадњу на локалном нивоу; Инернет страница школе; Разгласна станица у школи; Нова спортска хала која је у процесу добијања употребне дозволе.</p>	<p>па нису довољно посвећени раду у овој школи и нису увек на располагању наставницима, потребама школе, родитељима и ученицима; Многи наставници су путници; Недовољна материјална опремљеност школе.</p>
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<p>Организовање заједничких акција укључивањем родитеља; Сарадња са невладиним организацијама; Промовисање рада школе помоћу интернет странице; Учешће школе у пројектима, еколошким акцијама; Разноврсне акције ученичког парламента; Разграната сарадња са свим релевантним субјектима лок. заједнице са јасно дефинисаним циљевима, као и евалуација</p>	<p>Недовољна спремност локалне самоуправе за сарадњу; Недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава; Законска ограничења; Смањење броја ученика; Велики број ученика који су из социјално угрожених породица.</p>

квалитета исте; Остваривање сарадње са другим основним школама у земљи и иностранству (меморандуми/братимљење).	
--	--

ИЗВЕШТАЈ О ON-LINE НАСТАВИ

За време ванредне ситуације поводом корона вируса у нашој школи као на територији целе државе настава се изводила путем online наставе. Наставници су користили разне врсте дигиталне комуникације. Као што је путем Messingera, Vibera, Google учионице, emaila, sms. У раду су користили и садржаје дигиталних уџбеника различитих издавача. Рад online се показао јако занимљив како наставницима тако и ученицима. Иако иновативна online настава јако је деловала инспиративно и мотивационо на све нас. У оваквој врсти наставе веома важну и велику улогу одиграли су и родитељи који су свима нама били велика подршка у раду.

Предности овакве врсте наставе јесте у томе што су се путем интернет комуникације ученици обраћали наставницима са поштовањем и респектом. Већина ученика се трудила да сви писмени задаци буду написани са што мање грешака. И још једна добра страна ове наставе је била што су задатке ученици могли решавати у доба које је њима одговарало.

Највећа мана у оваквој врсти наставе је била што је недостајао директан однос између ученика и наставника. Предавање online је тимски рад свих наставника, ученика и родитеља. Успех не може да изостане ако сви радимо заједно са еланом и добром вољом.

III ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ (АКЦИОНИ ПЛАНОВИ)

1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Основа квалитетног рада у образовно-васпитним установама је темељно, осмишљено и на реалним основама и потребама засновано планирање и програмирање. Због тога, прва област у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа је Школски програм и Годишњи план рада школе.

Највећи напредак је учињен у припреми Школског програма. У претходном периоду од 5 година у овој области учињен је велики напредак и поред бројних проблема и отежавајућих следећих околности:

- нејасноће око садржаја и структуре Годишњег плана рада и Школског програма
- испоштовани сви законски прописи везани за структуру и садржај ШП и ГПР-а школе
- откуцани сви школски програми од 1-8. разреда
- прецизирана задужења запослених у оквиру Стручних већа, актива и тимова
- поред планова и програма ШО и СР, транспарентан је у потпуности месечни и годишњи план и програм рада директора школе
- донети су програм професионалне оријентације и акциони план за унапређење рада школе

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању Стручних већа у тематском планирању, иновирању Школског програма на основу интересовања и потреба ученика, естетском изгледу наведених докумената.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно- васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**АКЦИОНИ ПЛАН**

После урађене анализе анкете (укупно анкетираних 24 наставника) и добијених резултата, направљен је акциони план.

Стандарди које је потребно унапредити (који су се на основу урађене анализе анкета показали као најслабији)	Активности које ће се спроводити у циљу унапређења	Учесници	Реализатор (и) (навести име особе из тима и уколико учествује навести име спољашњег сарадника, стручњака)	Време реализације (која недеља у месецу или датум)	Мерљиви показатељи реализације (корака у активности) рок
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	- сви наставници приликом планирања у своје глобалне и оперативне планове треба да убаце међупредметне и предметне компетенције, стандарде и исходе постигнућа - увидом у планове наставника	-чланови тима за област 1 - психолог - директор - просветни саветник	- сви наставници -психолог -директор	до почетка следеће школске године	- Планови наставника за следећу школску годину 2020/2021 - Школски програм - записници са састанака тима - извештаји

<p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p>	<p>-разговором, путем анкете или организовање м радионица на ЧОСу сазнати потребе ученика ради планирања васпитног рада са ученицима</p> <p>- организовање м и реализацијом пројектне наставе која обухвата истраживачки рад ученика</p> <p>- сарадња са родитељима</p>	<p>- наставници</p> <p>- ученици</p> <p>- родитељи</p> <p>- психолог</p> <p>- директор</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>до почетка следеће школске године</p>	<p>- Планови наставника за следећу школску годину</p> <p>- 2020/2021</p> <p>- Школски програм</p> <p>- Годишњи план рада</p> <p>- извештаји</p> <p>- попуњени упитници</p> <p>- записници</p>
<p>1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.</p>	<p>-да сви наставници уврсте у своје припреме напомене о реализацији планираних активности на часу (самовредновање)</p> <p>- увидом у припреме наставника</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>током школске године 2020/2021</p>	<p>- Припреме наставника</p> <p>- записници са посећених часова</p> <p>- извештаји</p>

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података, извршених анализа и извештаја закључили смо да су у протеклом периоду наставници примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови) .Оваква успешност и у највећој мери постигнута је кроз реализацију интерног стручног усавршавања.

Од реализованих тема у васпитно-образовној пракси примену су нашле најразличитије врсте иновативних наставних метода и техника а видно је унапрађен рад и кроз примену информационо - комуникационих технологија. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавремењавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно-васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

АКЦИОНИ ПЛАН

После урађене анализе анкете (укупно анкетираних 24 наставника) и добијених резултата, направљен је акциони план.

Стандарди које је потребно унапредити(који су се на основу утврђене анализе анкета показали као најслабији)	Активности које ће се спровести у циљу унапређења	Учесници	Реализатор (навести име особе из тима и уколико учествује навести име спољашњег сарадника, стручњака)	Време реализације (која недеља у месецу или датум)	Мерљиви показатељи реализације (корака у активности) рок
2.2.6. Прилагођавам темпо рада различитим образовним васпитним потребама ученика	-сви наставници приликом планирања наставе треба да прилагоде градиво на основу индивидуалних потреба ученика.Раде то путем разних радних листића, радом у пару или у групи, као и путем радионица	наставници	сви наставници психолог	током следеће школске године	Припреме наставника за час записници

	-увидом у припреме наставника				
2.1.1. На часу ученицима јасно излажем циљеве часа/исходе учења и ученик тачно зна зашто то што је планирано треба да научи	-понавњањем обрађеног градива у завршном делу часа -путем писмене повратне информације од ученика (како му се свидео час и да ли му је све на часу било јасно) –путем организовања радионица на ЧОСу како би се сазнале потребе ученика ради планирања часа са ученицима	наставници	сви наставници ПСИХОЛОГ	током следеће школске године	Припреме наставника за час записници

После урађене анализе анкете (укупно анкетираних 42 родитеља) и добијених резултата, направљен је акциони план.

Стандарди које је потребно унапредити(који су се на основу утврђене анализе анкета показали као најслабији)	Активности које ће се спровести у циљу унапређења	Учесници	Реализатор (навести име особе из тима и уколико учествује навести име спољашњег сарадника, стручњака)	Време реализациј е (која недеља у месецу или датум)	Мерљиви показатељи реализације (корака у активности) рок
2.1.2. Моје дете разуме објашњења, упутства и кључне појмове	-наставници приликом планирања часа треба да у своје припреме уврсте методе и начине рада који су деци занимљиви -ученике треба више ангажовати на часу у виду различитих презентација које ће они сами реализовати	ученици наставниц и	сви наставници психолог	током следеће школске године	Припреме наставника Презентациј е Ученички радови

<p>2.3.1. Моје дете показује активностима /радовима да је сам разумео предмет учења на часу и уме да примени научено и образложи како је сам дошао до решења</p>	<p>-ученици путем занимљивих презентација показују наставницима колико су савладали градиво и на тај начин примењују научено градиво</p> <p>-такође и израдом различитих ученичких радова ученик може доказати своју примену наученог</p>	<p>ученици</p>	<p>сви наставници психолог</p>	<p>током следеће школске године</p>	<p>Ученичке презентације</p> <p>Ученички радови</p>
<p>2.3.4. Моје дете излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења</p>	<p>-ученици путем занимљивих презентација излажу и износе своја оригинална и креативна решења</p> <p>-такође израдом различитих</p>	<p>ученици</p>	<p>сви наставници психолог</p>	<p>током следеће школске године</p>	<p>Ученичке презентације</p> <p>Ученички радови</p>

<p>ученичких радова</p> <p>- објављивање м својих литерарних и ликовних радова у школском часопису или неком другом</p> <p>- учествовањем на различитим такмичењима</p>				
---	--	--	--	--

После урађене анализе анкете (укупно анкетираних 44 ученика) и добијених резултата, направљен је акциони план.

Стандарди које је потребно унапредити(који су се на основу утврђене анализе анкета показали као најслабији)	Активности које ће се спровести у циљу унапређења	Учесници	Реализатор (навести име особе из тима и уколико учествује навести име спољашњег сарадника, стручњака)	Време реализације (која недеља у месецу или датум)	Мерљиви показатељи реализације (корака у активности) рок
2.3.4. Излажем своје идеје и износим оригинална и креативна решења	- ученици путем интернета долазе до разних занимљивих сазнања које их наводе на их личне креације	ученици	сви наставници психолог	током следеће школске године	Ученичке презентације Ученички радови

	-ученички радови су доказом њихових оригиналних решења -презентовање презентација о различитим темама				
2.3.1. Показујем активностима/радима да сам разумео предмет учења на часу и умет да применим научено и образложим како сам дошао до решења	-ученици путем занимљивих презентација показују наставницима колико су савладали градиво и на тај начин примењују научено градиво -такође и изградом различитих ученичких радова ученик може доказати своју примену научног	ученици	сви наставници психолог	током следеће школске године	Ученичке презентације Ученички радови
2.4.5. Умет критички да проценим свој напредак и напредак осталих ученика	-ученици вербално или у виду писане форме јасно износе своја мишљења на часовима ЧОСа	ученици	сви наставници психолог	током следеће школске године	Ученички радови

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У школској 2019/2020. години, у оквиру тима за самовредновање је анализирана ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

Упитник је попунио 21 наставник, нижих и виших разреда, који је тим за самовредновање анализирао и то је ШРП тиму доста помогло у давању смерница за израду акционог плана.

Анализирали су се следећи стандарди:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења,

У вези нивоа постигнућа овог стандарда већина наставника сматра да је овај стандард остварен у рангу оцене 3. Сматрамо, као колектив, да је ниво знања које ученици показују на завршном испиту добар, а томе највише може да захвали додатна подршка коју перманентно пружамо ученицима из осетљивих социјалних група (ИОП-и, ЕХО пројекат, персонални асистенти, додатна, допунска и припремна настава која се перманентно и плански организује), али тежимо да ови резултати буду још и бољи а да би се то постигло треба код ученика из осетљивих социјалних група порадити на мотивисању да долазе редовно на наставу, јер имају велики број како оправданих тако и неоправданих изостанака и на редовним часовима. Перманентно пратити однос просечне оцене из појединих предмета за које се организује завршни испит, и просека који је добијен на завршном тестирању осмака, квалитет наставе осавремењивати и подизати на још виши ниво јер ће управо таква стремљења увек дати и добре резултате, што се опет може видети на основу другог стандарда који смо анкетирали а то је:

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика:

На основу анализе резултата ове анкете видело се да наставници сматрају да школа чак на највишем нивоу постигнућа-4, реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит, о чему се највишом оценом изјаснило чак 80,95% анкетираних наставника, а такође 65% наставника сматра да су ученици укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Сматра, да ту и даље треба перманентно радити на мотивисању појединих ученика да редовније долазе на редовну и допунску наставу, освешћивањем како самих ученика тако и њихових родитеља на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, јер се само, 45% колега наставника, изјаснило највишом оценом на констатацију:

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима,

Дакле, кључни проблем на коме школа треба да се ради у будућности је мотивисање и освешћивање ученика, да постижу што виши и трајнији ниво знања који ће им бити основа за боље резултате на завршном испиту и у Средњој школи коју буду уписали, као и у животу уопште.

На основу анализе документације за област 3. Постигнућа ученика, из претходног Развојног плана, као и резултата анкетирања наставника дошли смо до закључка да су сви наставници

информисани о постигнућима ученика наше школе на иницијалном тестирању, на завршном испиту, као и на бројним такмичењима и смотрима. О овоме се редовно врши извештавање и анализа на седницама Наставничког већа, где се презентује који степен успешности ученици имају у остваривању образовних стандарда које је Министарство поставило као смерницу и оквир за наш рад. На основу тих резултата наставници у оквиру тимова, а онда и у оквиру Педагошког колегијума, на нивоу школе праве акционе планове, односно стратегију за даље напредовање и побољшавање постигнућа наших ученика.

Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, они који имају ИОП-2, већином имају и личне педагошке пратиоце, који су ту само за њих у сваком тренутку, у току наставног процеса. Када су у питању даровита деца, она имају додатну наставу, пре свега као припрему за бројна такмичења на којима наша школа учествује, али и на тај начин што им школа омогућује да узимају учешће у бројним секцијама, на којима могу додатно да развијају своју креативност и даровитост.

На основу извештаја тима за самовредновање, као и на основу до садашњих искустава дефинисани су развојни циљеви и направљен је :

АКЦИОНИ ПЛАН:

чији ће се резултати моћи пратити на основу наведених параметера у табелама:

Развојни циљ: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту.	
Критеријум успеха:	
<ul style="list-style-type: none"> - Повећана успешност школских постигнућа ученика у току школске године, да имају бољи успех у односу на претходни период и да остварују виши ниво образовних стандарда. - Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период. - Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата. - Мањи број часова изостанка са наставе 	
Задатак:	Критеријум успеха:

<p>1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика:</p>	<p>Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима.</p>
<p>3. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима,</p>	<p>Даровити ученици су укључени у додатни рад и секције, учење путем решавања проблема, пројектну наставу, користе се разноврсни извори знања уз примену савремене технологије (бим пројектор, паметна табла и др.) постизање бољих резултата на завршном испиту и на такмичењима са циљем да што већи проценат ученика оствари напредни ниво постигнућа образовних стандарда .</p>
<p>4. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења,</p>	<p>Организоваће се припремна настава и пробна тестирања из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз строго поштовање законске регулативе.</p>

Акциони план за задатак 1

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика:			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године	децембар/јун	Наставници, директор, Тим за праћење школских постигнућа	Наставничко веће, Педагошки колегијум
Корекција наставних планова и усклађивање са законском регулативом о изменама наставних планова и програма и синхронизација са образовним стандардина	септембар	Наставници разредне и предметне наставе, СВ	Годишњи и месечни планови рада
Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период	На почетку године	Наставници предметне и разредне наставе и Директор	Стручна и Наставничка већа, Педагошки колегијум

Акциони план за задатак 2			
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима,			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења
Идентификовање даровитих ученика	Септембар сваке године	Наставници	Формирање евиденција о праћењу идентификованих ученика
Реализација часова додатне наставе по израђеним програмима	Током године	Наставници	Увид у дневнике рада
Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Мај	Наставници	Вођење евиденције о учешћу
Акциони план за задатак 3			
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења,			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења

Припреме ученика за иницијално тестирање	Септембар, јун	Наставници предметне наставе	Тестови из Министарства просвете, науке и технолошког развоја и тестови које састављају предметни наставници, ради утврђивања трајности знања ученика
Реализација часова припреме ученика за завршне исите	Друго полугодиште	Наставници предметне наставе	Дневник рада
Анализа резултата на завршним испитима	Мај/ јун	Наставници предметне наставе, одељенске старешине	Педагошки колегијум (извештаји) Наставничко веће

У наредном периоду ћемо наставити са појачаним активностима у области формативног оцењивања ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту. Позитивна промена је и у томе што, да од када је уведен електронски дневник, у коме постоји и рубрика за формативне оцене, оне су постале транспарентне, пошто родитељи а преко њих и ученици имају увид у електронски дневник, и на основу ових формативних оцена могу да перманентно прате запажања наставника о њиховим постигнућима и смерницама за даље напредовање.

С обзиром на важност ове области у наредном периоду требало би, и даље наставити континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

У наредном периоду потребно је унапредити ову област кроз јасније дефинисање предлога мера за побољшање успеха појединих ученика. Потребно је редовно праћење ефеката допунске наставе, корекције ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у учењу. Због тога посебан акценат стављамо на стручно усавршавање наставника у раду са децом са сметњама у развоју и даровитом децом како би се повећале професионалне компетенције наставника. Тежимо да прилагодимо приступ свој деци којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању.

Школа у наредном периоду планира унапредити ову област и кроз пројекте попут пројекта ЕХО с циљем да се оснаже ученици нарочито из осетљивих група и побољшају свој успех и да им се помогне и њиховим родитељима путем материјалних средстава, едукативних предавања и радионица за ученике и родитеље, допунске наставе и сличним активностима.

Развојним планом школе предвиђене су активности које обезбеђују заштиту права деце. Тако је важан развојни циљ нашег плана упис ромске деце са наше територије као и њихово редовно похађање наставе од почетка до краја осмогодишњег школовања. На основу школске евиденције, утврђено је да један број ученика не долази редовно у школу. Школа има увид о њиховом кретању, али и евиденцију која показује да континуирано праве изостанке по неколико дана или седмица, а затим поново дођу. То се одражава на њихов ниво постигнућа који је минималан. У тим случајевима сарадња породице и школе је на ниском нивоу, иако школа има и педагошког асистента који истовремено предаје и ромски језик са елементима националне културе, ипак већина родитеља није заинтересована и образовање не види као важан фактор за побољшање друштвеног живота. Школа, разумевајући проблеме, излази у сусрет, па често снижава критеријуме за оцењивање и санкционисање изостанака. Захваљујући томе и ти ученици заврше разред као и они који долазе редовно..

Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијању социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање.

Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).ИОП-3.

Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења.

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група	
Критеријум успеха: Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање	
Задаци	Критеријуми успеха
1. У школи се промовишу здрави стилови живота	Информисаност и усвајање здравих животних стилова. Здравствени програми у оквиру редовне наставе.
2. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.	Информисаност о карактеристикама појединих занимања; Припрема ученика за самопроцену својих способности; Припрема ученика за самостално доношење одлука и предузимање одговорности за сопствену професионалну будућност
3. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група 4. Укљученост кроз пројекте, попут ЕХО пројекта, пружа се подршка ученицима. 5. Школа пружа ученицима са изузетним способностима и услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)..	Подршка ученицима са потешкоћама у савладавању градива

Акциони план за задатак 1			
У школи се промовишу здрави стилови живота			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Уградити превентивне програме у програме редовне наставе у оквиру предмета који то омогућавају.	Током године	наставници, одељенске старешине, психолог, родитељи, спољни сарадници	Извештаји, анкете о успешности реализованих акција; ученички продукти; број наставника, ученика који учествују, прилози на сајту, фотографије
Осмислити атрактивније програме			Успешно реализоване школске манифестације и ваншколске активности, извештаји о раду
Ученици и родитељи су актери програма.			Ученички продукти

Акциони план за задатак 2			
Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања	Током године	Одељењски старешина, предметни наставници, психолог, тим за професионалну оријентацију	Записници са тима Професионална оријентација, Ученички портфолио
На ЧОС-у подстицати ученике да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке			План наставних јединица
Акциони план за задатак 3			
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Осмислити прилагођен ИОП за ученике са потешкоћама у учењу и савладавању градива	Током школске године	одељенске стрешине, наставници, психолог	Индивидуални планови, Вредновање ученика, Записници са тима за ИОП
Пружити пуну подршку ученицима са потешкоћама у учењу за одређене предмете			Евиденција у дневницима (допунска настава), радни листови
Осмишљено планирати оцењивање за ове ученике			Правилни о оцењивању, записници са Стручних већа
Додатна настава			Евиденција у дневнику, радни листићи

Акциони план за задатак 4**Укљученост кроз пројекте, попут ЕХО пројекта, пружа се подршка ученицима.**

Стандарди које је потребно унапредити (који су се на основу урађене анализе анкета показали као најслабији)	Активности које ће се спроводити у циљу унапређења	Учесници	Реализатор (и) (навести име особе из тима и уколико учествује навести име спољашњег сарадника, стручњака)	Време реализаци је (која недеља у месецу или датум)	Мерљиви показатељи реализације (корака у активности)
---	---	-----------------	---	--	---

<p>4.1.5.</p> <p>У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима</p>	<p>-праћење рада ученика од стране наставника, психолога и одељенских старешина. Код ученика код којих се идентификује проблем и потреба за подршком, разговор са учеником и родитељима и пружање подршке од стране школе поштујући процедуре, уколико нема резултата укључивање спољашњих институција</p> <p>-укљученост у пројекте (попут ЕХО пројекта) путем којих се пружа подршка како самим ученицима тако и њиховим родитељима путем материјалних средстава,</p>	<p>-чланови тима за област 4</p> <p>- психолог</p> <p>- директор</p> <p>- по потреби Центар за социјалну заштиту</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>-током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Записници тима • Фотографије • Извештаји
--	---	--	---	------------------------------	--

	едукативних предавања и радионица за ученике и родитеље, допунске наставе и сличних активности				
--	--	--	--	--	--

<p>4.2.2.</p> <p>На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности</p>	<p>-разговором, путем анкете или организовањем радионица на ЧОС-у сазнати потребе ученика ради планирања и организовања ваннаставних активности које су у складу са жељама и интересовањима ученика</p>	<p>- наставници</p> <p>- ученици</p> <p>- родитељи</p> <p>- психолог</p> <p>- директор</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>-до почетка следеће школске године планирање а током године организовање жељених ваннаставних активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Планови наставника за ваннаставне активности за следећу школску годину • Извештаји наставника на крају школске године • Фотографије реализованих активности
---	---	--	---	---	---

<p>4.3.5.</p> <p>Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара њихове услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p>	<p>-на седници Наставничког већа чланови тима ће отворити дискусију на тему идентификације ученика са изузетним способностима и стварања услова за њихово напредовање, такође ће, у сарадњи са психологом школе, припремити предавање на ову тему за почетак школске године</p> <p>-у оквиру плана стручног усавршавања биће предложен семинар на ову тему у циљу оснаживања компетенција наставника у овој области</p>	<p>-чланови тима за област 4</p> <p>- сви наставници</p> <p>наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	<p>-до почетка школске године</p> <p>-током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планови за талентоване и надарене ученике (ИОП-3) • материјали наставника • извештај и на крају школске године
---	---	--	---	--	---

5. ЕТОС

Праћење остварених циљева развојног плана школе у протеклом периоду

У протеклом периоду остварени су следећи циљеви:

Целокупна школа је постала отворена за културне и спортске манифестације

Унапређено је информисање локалне заједнице о раду школе тако што је постављен WEB сајт

Достављани су подаци о раду школе Школском одбору и Школској управи Нови Сад Вођен је летопис школе

Родитељи су на примерен начин и благовремено обавештавани о успеху ученика индивидуалним разговорима и родитељским састанцима, извештајима о раду и напредовању ученика на крају првог и трећег наставног циклуса, као и путем електронског дневника који је уведен школске 2018/19

Урађен је програм социјалне заштите, здравствене заштите

Прецизирани су односи међу запосленим по хијерархији школе на основу обавеза и одговорности и тачно се знају улоге свих запослених у животу школе (Правилник о систематизацији радних места)

Негујемо добру узајамну комуникацију, уз пуно поштовање и узајамно уважавање међу запосленима

Плански ћемо и у будуће, као и до сада укључивати родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Тим за заштиту ученика од насиља ће и даље редовно наставити са својим већ уходаним активностима, о чему ће подносити извештај на Наставничким већима. Унапређиваћемо рад ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.

Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.

Одељењске старешине ће на ЧОС –евима радити на унапређењу односа међу ученицима, поштовању постављених правила понашања у школи .

АКЦИОНИ ПЛАН

Након спроведене анкете, у којој је било анкетираних- 20 наставника, 13 родитеља и 10 ученика нижих и виших разреда, као и њене детаљне анализе добијених резултата, направљен је акциони план:

Активности	Критеријум успешности
5.1. Успоставити добре међуљудске односе.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину и користити различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
5.2. Подржавати и промовисати резултате ученика и наставника.	Примењивати интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. Ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом укључивати у различите активности установе.
5.3. Појачати систем заштите од насиља.	Организовати активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. Организовати посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.
5.4. У школи унапредити сарадњу на свим нивоима.	Родитеље активно укључити у живот и рад школе. Организовати сарадњу стручних и саветодавних органа. Наставнике, ученике и родитеље анимирати да организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
5.5. Школу организовати тако да она буде центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	Развити иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. Континуирано преиспитивати сопствену васпитно-образовну праксу, мењати је и унапређивати. Нова сазнања и искуства размењивати са другим колегама у установи и ван ње. Резултате успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљати као примере добре праксе.
Учесници	чланови тима за област 5, сви наставници, психолог, директор, просветни, саветник, ученици, родитељи, психолог, директор
Реализатор (и)	сви наставници, психолог, директор

Време реализације	У периоду од 2020-2025
Мерљиви показатељи реализације (корака у активности) рок	Планови наставника , Школски програм, Годишњи план рада, попуњени упитници, Припреме наставника, записници са посећених часова

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

На основу стратешког документа школе сматрамо да треба унапредити процес самовредновања и вредновања школе ангажовањем већег броја запослених. Задужења запослених у школи равномерно ће бити распоређена; школа има стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених. Развијенији ће бити систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа нижих и виших разреда). Постојаће јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности која ће се од стране свих запослених одговорно поштовати.

Директор треба да ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа и реализује га утврђеним Годишњим програмом рада школе. Учествоваће у раду стучних тимова кад год је у могућности.

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да већина запослених мисли да задужења запослених у школи нису равномерно распоређени у наставним и ваннаставним активностима. Зато ће се тај сегмент у наредном периоду све више унапређивати.

Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег.

Директор, психолог и наставници ментори ће убудуће систематски посећивати часове и пратити васпитно-педагошки рад наставника. Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Школски пројектни тим ће се максимално ангажовати на писању пројеката, како бисмо добили што више средстава и инвестиција а све са циљем да би школа била што опремљенија и што боље функционисала.

Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

У складу са тим, као мере за унапређивање менаџмента школе, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

ОБЛАСТ 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

АКЦИОНИ ПЛАН

После урађене анализе анкете (укупно анкетираних 22 наставника) и добијених резултата, направљен је акциони план.

<p>Стандарди које је потребно унапредити</p> <p>(који су се на основу урађене анализе анкета показали као најслабији)</p>	<p>Активности које ће се спроводити у циљу унапређења</p>	<p>Учесници и</p>	<p>Реализатор (и)</p> <p>(навести име особе из тима и уколико учествује навести име спољашњег сарадника, стручњака)</p>	<p>Време реализаци је</p> <p>(која недеља у месецу или датум)</p>	<p>Мерљиви показатељи реализације</p> <p>(корака у активности)</p> <p>рок</p>
--	--	------------------------------	--	--	---

<p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p>	<p>- потребно је да директор буде укључен у рад сваког стручног тима, - да прати делотворност рада тимова, - да заједно са члановима стручних тимова утврди начин рада, правила рада тима, поделу улога у оквиру тима, начин реализације активности, процену остварености реализованих активности</p>	<p>-чланови стручних тимова - директор - психолог</p>	<p>-директор</p>	<p>током следеће школске године</p>	<p>- записници стручних тимова - записници и извештаји директора</p>
--	---	---	------------------	-------------------------------------	--

<p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	<p>- У оквиру наше школе не постоје механизми за мотивисање запослених; - Потребно је да директор осмисли, предложи неку награду, било да је то материјална или нематеријална као механизам за мотивисање запослених</p>	<p>- сви запослени и директор</p>	<p>-директор</p>	<p>током следеће школске године</p>	<p>- План рада директора - записник са седнице - извештај директора</p>
<p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији</p>	<p>-да наставници у своје планове уврсте разне материјално-техничке ресурсе ван школе и планирају посету, њихову презентацију, која ће бити у функцији квалитетније и ефикасније наставе и</p>	<p>-сви наставници - психолог - директор -ученици</p>	<p>-сви наставници -психолог -директор</p>	<p>Током следеће школске године</p>	<p>- планови наставника - записници са посећених часова - извештаји са посета, излета</p>

наставе и учења	учења				
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	<p>-Планирање активности у пројектној настави уз уважавање интересовања ученика и праћење трендова.</p> <p>- реализација пројектне наставе која развија предузимљивост и усмеравање ученика ка предузетништву.</p> <p>- сарадња са родитељима</p>	<p>- наставници</p> <p>- ученици</p> <p>- родитељи</p> <p>- психолог</p> <p>- директор</p>	<p>- сви наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-директор</p>	Током следеће школске године	<p>- план рада директора</p> <p>- планови наставника</p> <p>- извештаји о реализованој пројектној настави</p> <p>-</p>

РЕСУРСИ

О ресурсима наше установе опширнији приказ дат је у уводном делу овог документа.

Приправници се континуирано уводе у посао у складу са Законом, одржавају се угледни часови и интерна стручна усавршавања наставног и ненаставног особља. Наставно и ненаставно особље посећује семинаре када се стекну услови за то.

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе савременим наставним средствима за реализацију квалитетније наставе, побољшању здравствено-хигијенских услова школе и већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовања школе у националним и међународним пројектима	
Критеријум успеха: Примењује се правилник стручног усавршавања у школи; Спроводи се план професионалног напредовања наставника и стручних сарадника.	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Опремљеност школе потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	Боља опремљеност школе и подигнут квалитет наставе на виши ниво.
2. Укључивање волонтера у активности рада школе	Веће ангажовање родитеља. Повећање заинтересованости ученика. Добра сарадња ученика и наставника са волонтерима.
3. На основу резултата самовредновања запослени унапређују професионално деловање	Повећана заинтересованост за ваннаставне активности

Акциони план за задатак 1			
Опремљеност школе потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Директор школе са секретаром и Пројектним тимом континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС.	Током школске године	Сви запослени	Школски мејл Интернет (сачувани подаци) Увид у прихваћене пројекте Извештај о реализацији
Тражење веће подршке од стране локалне самоуправе како би из буџета издвојили више средстава намењених опремању школа и подизању квалитета наставе на виши ниво.	Током школске године	Директор, психолог	Извештаји; Финансијски план за календарску годину
Акциони план за задатак 2			
Укључивање волонтера у активности рада школе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Веће ангажовање родитеља или родбине деце у разним ваннаставним активностима	2015-2020.	Наставници, родитељи	Успостављање контакта
Позивање стручњака из разних области који би путем трибина, предавања и радионица, повећавали заинтересованост ученика за одређене предмете који се изучавају у школи	2015-2020.	Спољњи сарадници, наставници	Прикупљање информација и успостављање контаката
Свеопште промовисање значаја волонтеризма	2015-2020.	Волонтери	Извештај о реализацији
Акциони план за задатак 3			
На основу резултата самовредновања запослени унапређују професионално деловање			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Повећање ваннаставних активности путем радионица и секција из наставних предмета, којим би се укључио већи број деце	Током школске године	директор, наставници, родитељи	Извештаји о активностима

Основна школа „Јан Колар“ Селенча

Развојни план школе 2020-2025.

У складу са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20) и чланом 26. Закона о основном образовању („Сл. гл. РС“, број 55/13, 101/17, 27/18-др. Закон и 10/19), Школски одбор ОШ „Јан Колар“ Селенча је на својој XVI седници одржаној дана 10. јула 2020. године, донео је Развојни план ОШ „Јан Колар“ Селенча за период од 2020-2025 године.

Деловодни број: 210/2020

У Селенчи, 10. 07. 2020. године

Председница Школског одбора



Kristina Prokocić
Кристина Прокоцић

Усвојен на:

- Седници Наставничког већа 30. јуна 2020.


Katarina Vrabčević
Катарина Врабчевић
Директорка школе

- Седници Савета родитеља : 10. јула 2020.


Tomislav Jović
Томислав Јовић
Председник Савета родитеља

Чланови тима су:

- | | | | | |
|-------|------------|------------|--------------|---------------------------|
| 1. | Катрина | Врабчењак, | директорка | школе |
| <hr/> | | | | |
| 2. | Зузана | Фодор, | професор | географије |
| <hr/> | | | | |
| 3. | Кветослава | Швец – | Кочонда, | професор разредне наставе |
| <hr/> | | | | |
| 4. | Андреа | Ројка, | професор | разредне наставе |
| <hr/> | | | | |
| 5. | Кристина | | Шустер, | психолог |
| <hr/> | | | | |
| 6. | Маријана | Частван, | професор | разредне наставе |
| <hr/> | | | | |
| 7. | Светлана | Киш, | професор | разредне наставе |
| <hr/> | | | | |
| 8. | Марија | Мајтан – | Кукучка, | професор историје |
| <hr/> | | | | |
| 9. | Ана | Чапеља, | представник | локалне самоуправе |
| <hr/> | | | | |
| 10. | Моника | Чус | Гашпаровски, | члан савета родитеља |
| <hr/> | | | | |
| 11. | Деина | Мандач, | ученица | 8. разреда |
| <hr/> | | | | |